



### «پیش قرارداد»

این قرارداد فی مابین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری یزد، دارای شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور ده چشمه (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری (نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ..... با شناسه ملی ..... با نمایندگی ..... (سمت) دارندگان امضای مجاز و تعهد آور، به موجب روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر درمحل کارخانه فولاد آلیاژی ایران به شرح زیر منعقد گردید.

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد شامل دو بخش است که عبارتست از:

**الف) سرویس و نگهداری و انجام تعمیرات جاری (Routin, Repair) و اضطراری، مکانیکی و برقی و ابزار دقیق و انجام دستورکارهای ابلاغی در مورد کلیه تجهیزات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) براساس شرایط اختصاصی و شرح لیست (پیوست شماره ۳).**

**ب) طراحی، اجراء و نصب کلیه انواع کانالهای گالوانیزه و هود در کلیه واحدهای شرکت فولاد آلیاژی ایران مطابق با شرح خدمات فنی پیوست شماره ۲ و بر اساس درخواستهای ابلاغی از سوی دستگاه نظارت.**

### ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع قرارداد بین «کارفرما» و «پیمانکار» را تشکیل می دهند و هر یک بعنوان جزئی از قرارداد محسوب می شوند:

۱- قرارداد حاضر

۲- شرایط اختصاصی بند الف موضوع قرارداد (پیوست شماره ۱)

۳- شرح خدمات بند ب موضوع قرارداد (پیوست شماره ۲)

۴- لیست تجهیزات مرتبط با بند الف (پیوست شماره ۳)

۵- فهرست بهای قرارداد بند ب موضوع قرارداد (پیوست شماره ۴)

۶- روش تعدیل خدمات بند ب موضوع قرارداد (پیوست شماره ۵)

۷- برنامه نگهداری و تعمیرات تجهیزات و تاسیسات مرتبط با بند الف (پیوست شماره ۶)

۸- لیست حداقل مواد مصرفی، ابزار کار و تجهیزات مورد نیاز مرتبط با بند الف (پیوست شماره ۷)

۹- چارت سازمانی مرتبط با بند الف (پیوست شماره ۸)

۱۰- دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۹)

۱۱- مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران (پیوست شماره ۱۰)

۱۲- نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار (پیوست شماره ۱۱)

۱۳- الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۱۲)

۱۴- استانداردهای فنی، قوانین و مقررات داخل کارگاه و سایر اسناد و مدارک، توافقات و صور تجلساتی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تأیید طرفین می رسد و به «پیمانکار» ابلاغ می گردد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر و سپس شرایط اختصاصی بردیگر اسناد و مدارک اولویت دارد .

### ماده (۳) مبلغ قرارداد :

۳-۱- مبلغ قرارداد جهت انجام خدمات بند الف موضوع قرارداد ماهیانه ..... ریال (بحروف) ریال می باشد و سالیانه ..... (بحروف) ریال برآورد می گردد.

در موارد ذیل هزینه انجام کارهای پیش بینی نشده جداگانه محاسبه و پرداخت می گردد :

۱-۱- ۳ خرید لوازم مورد نیاز جهت انجام تعمیرات با درخواست و تایید دستگاه نظارت و تا سقف ۱۰ درصد مبلغ سالیانه (بند ۱-۳) قرارداد ..... (بحروف) ریال .

۲-۱-۳- دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت در موارد پیش بینی نشده در محدوده موضوع قرارداد مطابق با موارد مندرج در بند ۳-۶- بدیهی است سقف مبلغ دستور کارهای ارجاعی به پیمانکار نمی تواند از ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید.

۲-۲-۳- سقف ریالی قرارداد جهت اجرای عملیات بند ب موضوع قرارداد ..... (به حروف) ریال است که بر اساس دستور کارهای صادره از طرف کارفرما و انجام کامل و صحیح تعهدات پیمانکار پس از تایید دستگاه نظارت و با توجه به جدول آحاد بها به شرح پیوست شماره ۴ محاسبه و پس از تایید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت میگردد. سقف ریالی این بند به صورت پیش بینی بوده و هیچ گونه حقی را برای درخواست اجرای کامل آن برای پیمانکار ایجاد نمی کند و صرفاً " بر اساس خدمات ارجاع شده به پیمان کار تعیین خواهد شد .

۳-۳- کارفرما می تواند حجم، مبلغ و مدت قرارداد را به میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. در صورت افزایش، پیمانکار مکلف به انجام آن بر اساس نرخها و شرایط قرارداد می باشد.

۴-۳- پیمانکار تمامی هزینه های متصوره برای انجام کار را طبق اصول حرفه ای و با شرایط قرارداد در مبلغ قرارداد ملحوظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعا و مطالبه ای نخواهد داشت .

۵-۳- مبالغ قرارداد به شرح ذیل تعدیل می گردد :

۱- تعدیل بند الف خدمات موضوع قرارداد:

۸۵ درصد مبلغ خدمات بند الف آن بخش از قرارداد که در سالهای ۱۴۰۶ و ۱۴۰۷ قرار می گیرد بر اساس محاسبات انجام شده از طرف کارفرما بر مبنای نحوه توزیع پرسنل در گروههای شغلی پیمانکار و مطابق با بخشنامه های مزدی صادره از طرف شورایی عالی کار تعدیل می گردد.

۲- تعدیل بند ب خدمات موضوع قرارداد مطابق با پیوست شماره ۵

۳-۶- چنانچه در حین اجرای قرارداد کارهای جدید در ارتباط با موضوع قرارداد بصورت دستور کار به پیمانکار ابلاغ شود که در قرارداد پیش بینی نشده باشد پیمانکار پس از انجام مذاکره و توافق با کارفرما موظف به انجام آن می باشد. در این صورت کار جدید در قالب ۲۵٪ افزایش مبلغ قرارداد (بند الف) به پیمانکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است سقف مبلغ دستور کارهای ارجاعی به پیمانکار نمی تواند از ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید.

تبصره: در خصوص تعیین تکلیف دستور کاری بودن فعالیت های مرتبط با بند الف موضوع قرارداد، نظر دستگاه نظارت نافذ خواهد بود.

۷-۳- به مبالغ قرارداد هیچگونه ضرائبی از قبیل هزینه بالاسری صعوبت کار ، منطقه ای و غیره (به استثنای تعدیل) تعلق نخواهد گرفت .

### ماده (۴) نحوه پرداخت :

۱-۴- پرداختها به پیمانکار بر اساس تنظیم صورت وضعیت ماهانه توسط وی که بر اساس فرمهای توافق شده با دستگاه نظارت که شامل گزارشات هفتگی ، لیست پرسنل ، ابزار ، موجودی قطعات و مواد مصرفی و اسقاطی ها ، درخواستهای انبار و خرید قطعات ، برنامه های

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



روتین انجام شده، آمار و گرافهای کار انجام شده، فرمهای بازرسی ماهیانه دستور کارهای انجام شده جدول آماده بکاری، گزارش تعمیرات غیر روتین و مواردی که بر حسب نیاز دستگاه نظارت درخواست نماید پس از کسر کسورات قراردادی و قانونی می باشد.

۴-۲- در صورت خرید لوازم مورد نیاز جهت انجام تعمیرات (موضوع بند الف قرارداد) با درخواست و تایید دستگاه نظارت توسط پیمانکار (در طول مدت قرارداد و تا سقف ۱۰ درصد مبلغ قرارداد)، با ارائه فاکتور رسمی از منابع معتبر مورد تایید دستگاه نظارت با ۱۲ درصد بالاسری مبلغ مربوطه به پیمانکار پرداخت خواهد شد. لازم بذکر است پیمانکار موظف است برای مبالغ برآوردی بیشتر از ۲۰۰ میلیون ریال، از ۳ منبع معتبر مورد تایید کارفرما (ترجیحا از وندور لیست امور خرید کارفرما) استعلام بعمل آورد.

تبصره: پیمانکار موظف و ملزم است به همراه ارسال صورت وضعیت های ماهیانه، لیست پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود را که دارای مهر و امضاء می باشد نیز به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۴-۳- کارفرما می تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاستهای جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی / غیر نقدی / پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار (جهت انجام خدمات بند الف) هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فیما بین با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبت، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تایید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری، توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. زمان، میزان و نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی از طرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می باشد.

#### ماده (۵) مدت قرارداد و برنامه زمانبندی:

۵-۱- این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ شروع و به مدت دو سال کامل شمسی می باشد که در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار توسط کارفرما و نیاز مدت قرارداد برای سالهای بعد با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

۵-۲- زمان تحویل کار برای هر دستور کار ابلاغی (موضوع بند ب ماده ۱) با توجه به حجم دستور کار از زمان ابلاغ کار حداکثر ۱۰ روز کاری می باشد.

#### ماده (۶) تعهدات پیمانکار:

۶-۱- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهای ارجاع شده توسط دستگاه نظارت و بوسیله افرادی که در کار خود مهارت و تجربه کافی دارند انجام دهد. بدیهی است حضور نفرات کافی و با تجربه با توجه به شرح انجام عملیات مندرج در موضوع و پیوست شماره ۸ قرارداد الزامی است.

۶-۲- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسائل حمل و نقل مطابق پیوست شماره ۷ و بطور کلی تمامی لوازم و مواد مصرفی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است (از قبیل انواع الکتروود و صفحه سنگ برش و سایش و برس سیمی، کهنه تنظیف، چسب برق، چسب سیلیکونی و نوار تفلون و غیره) به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: چنانچه پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به ماشین آلات و خدماتی از قبیل بیل مکانیکی، لیفتراک، جرثقیل، داربست و موارد مشابه نیاز داشته باشد موظف خواهد بود حداقل ۷۲ ساعت قبل موارد را به دستگاه نظارت اعلام نماید تا هماهنگی های لازم از طریق کارفرما انجام شده و موارد درخواستی تایید شده در اختیار پیمانکار قرار داده شود.

۶-۳- پیمانکار موظف است نسبت به تعمیرات دوره ای و آماده سازی کلیه وسایل گرمایشی و همچنین پوشاندن کولر و دریچه های آن در فصل پاییز اقدام و سپس در زمستان بصورت ماهیانه بازرسی و سرویسهای مورد نیاز را ارائه نماید. همچنین متعهد است نسبت به

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



تعمیرات دوره ای و آماده سازی وسایل سرمایشی در فصل بهار اقدام و در تابستان بصورت ماهیانه بازرسی و سرویسهای مورد نیاز مطابق با نظر دستگاه نظارت را ارائه نماید.

تبصره ۱: بدیهی است تعمیرات اتفاقی در هر لحظه که اتفاق بیافتد باید رفع گردد.

تبصره ۲: در صورت بروز مشکل در عملکرد تجهیزات (مانند سوختن کمپرسور) که بنا به تشخیص دستگاه نظارت بدلیل قصور پیمانکار نباشد، وظیفه تامین قطعه جدید با کارفرما بوده و تعویض و جایگزینی تجهیز جدید بر عهده پیمانکار است و هیچگونه هزینه مازادی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۳: در صورت تحویل گیری ناقص تعدادی از تجهیزات بدلیل نبود قطعه یدکی نظیر کمپرسور، پیمانکار متعهد می گردد در صورت رسید قطعات، اقدام به اصلاح و راه اندازی نماید و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴-۶- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار یک نفر نماینده تام الاختیار که مدیریت اجرایی کار را عهده دار خواهد بود بعنوان سرپرست کارگاه کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید. سرپرست کارگاه می بایست در شیفت روز مقیم کارگاه بوده و در اوقات دیگر قابل دسترس باشد همچنین معرفی افرادی که در ارتباط با این قرارداد فعالیت خواهند داشت به کارفرما جهت تأیید الزامی است. پیمانکار موظف است اختیارات کافی جهت اجرای مفاد قرارداد و تنظیم صورتحسابهای ماهیانه به سرپرست کارگاه بدهد. بدیهی است مسئولیت سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی بوده و در صورت بروز هرگونه خسارات احتمالی به کارفرما سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما ضامن جبران خسارات وارده می باشند.

۵-۶- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قوانین کار و تأمین اجتماعی می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارگران خود از قبیل هزینه مسکن، بیمه، خوارو بار و عائله مندی، دستمزد جمعه ها و تعطیلات رسمی، اضافه کار و غیره طبق مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه (با در نظر گرفتن مفاد پیوست شماره ۱۲) می باشد و در این رابطه با توجه به مبلغ مقطوع مندرج در ماده ۳، مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. ضمناً هزینه های مربوط به مستمری و سایر هزینه های بازنشستگی پیش از موعد پرسنل پیمانکار که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و در قالب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می شوند بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی نداشته و نخواهد داشت.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به اجرای دقیق الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۱۲) می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۶-۶- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش طبق نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار (پیوست شماره ۱۱) این قرارداد اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تأیید دستگاه نظارت در قالب صورت وضعیت به امور مالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



۶-۷- در زمان شروع قرارداد، پیمانکار موظف است نیروهای مورد نیاز را براساس چارت پیشنهادی (پیوست شماره ۸- ۴۱ نفر) با ارائه اسناد و مدارک مثبت جهت تأیید به دستگاه نظارت معرفی نماید و پس از تأیید بکار بگمارد. بدیهی است چارت مذکور پس از راه اندازی پروژه تولید ویر (از محل ۲۵٪ افزایش حجم قرارداد)، بایستی از طرف پیمانکار تا سقف پیش بینی شده در پیوست شماره ۸ ( ۴۷ نفر) با تخصصهای مورد نظر تکمیل گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما جهت انجام تعهدات قرارداد نسبت به افزایش پرسنل اقدام نماید.  
تبصره ۲: مسئول دفتر فنی در چارت سازمانی پیمانکار (پیوست شماره ۸) بایستی یک نیروی متخصص (کارشناس) در رشته مکانیک سیالات یا رشته تاسیسات و آشنا با کامپیوتر و برنامه office بوده و با شرح مختص این وظیفه که هماهنگ با برنامه pm مورد تایید دستگاه نظارت، نسبت به تنظیم جداول مناسب براساس کلیه اطلاعات سرویس و بازدید و تعمیرات انجام گرفته روی هر دستگاه به طور ماهیانه اقدام کند و در پایان هر ماه و پایان هر سه ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده (اعم از قراردادی و یا دستورکاری)، مواد مصرفی، نفر ساعت نیروها و سایر هزینه ها در هر پروژه را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶-۸- پرسنل پیمانکار بایستی از نظر روحی و جسمی دارای سلامتی کامل بوده و شرایط جسمانی آنها در بدو شروع بکار و طی معاینات دوره ای مورد تأیید مرکز بهداشت حرفه ای قرارگیرد. کلیه هزینه معاینات بعهد پیمانکار است. ( ارائه نتایج مربوطه به کارفرما الزمی است)

۶-۹- پیمانکار ملزم به تجهیز کارگاه مورد نیاز و ایجاد رختکن مناسب جهت پرسنل خود در مکانهایی که کارفرما مشخص می نماید به هزینه خود می باشد.

۶-۱۰- پیمانکار متعهد به تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان خود در داخل و خارج از شرکت به هزینه خود بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی از این بابت ندارد.

۶-۱۱- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کارفرما موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید.

۶-۱۲- پیمانکار تأیید می نماید که با علم و اطلاع کامل از کیفیت و کمیت و خصوصیات و تمامی شرایط مفاد قرارداد و همچنین قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض و مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد یا در انجام آن تاخیر نماید.

۶-۱۳- در صورتیکه هر کدام از افراد بکار گمارده شده توسط پیمانکار از عهده انجام خدمات محوله برنیاید یا به هر دلیلی تسویه حساب نماید، کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و از پیمانکار خواهد خواست بایک مهلت ۱۵ روزه افراد دیگری را جهت جایگزینی معرفی نمایند این تعویض تحت هیچ شرایطی نبایستی باعث رکود یا کندی کارها شود.

۶-۱۴- رعایت موارد بهداشتی کارکنان و محوطه کارگاه پیمانکار و تأمین لوازم مربوطه بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

۶-۱۵- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و مسائل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات کارفرما را اجرا نمایند.

۶-۱۶- پیمانکار موظف است با توجه به تناوب برنامه PM که از سوی نظارت کارفرما در سیستم پارسه ارائه می گردد نسبت به انجام فعالیت ها اقدام و نتیجه را جهت تأیید و ثبت در سیستم ارائه دهد.

ضمناً پیمانکار موظف است در خصوص اجرای فعالیت های repair طبق برنامه زمان بندی دفتر فنی خود که به تایید دستگاه نظارت رسیده است اقدام نماید و موارد defect را در اسرع وقت انجام دهد.

۶-۱۷- چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی، زیانی به ابنیه، تجهیزات، تاسیسات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق نظر کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل تضمین اجرای تعهدات،

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل می باشد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۸-۶- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر و افرادی که اشتها به فساد اخلاقی دارند در ارتباط با قرارداد فیما بین اکیداً خودداری نماید .

تبصره : چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد مشخص شود برخی از کارگران پیمانکار دارای اعتیاد به مواد مخدر و یا اشتها به فساد اخلاقی می باشند ، پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد یا افراد واجد صلاحیت را جایگزین نماید .

۱۹-۶- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری و حراست کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه بنحوه فوق اقدام نماید .

۲۰-۶- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره ، نام شرکت، افزایش یا کاهش سرمایه ، بازرسی یا بازرسی شرکت، اقامتگاه ، نوع شرکت و... رخ دهد ، مراتب را حداکثر یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید .

۲۱-۶- پیمانکار موظف است پس از بازدید از وضعیت موجود تجهیزات واحد و با توجه به لیست قطعات یدکی موجود در انبار نسبت به تهیه لیست قطعات یدکی مورد نیاز در تعهد کارفرما جهت تعمیرات پیشگیرانه و اضطراری تجهیزات موضوع قرارداد برای مدت یکسال و اعلام زمان نیاز با توجه به دستورالعملهای تعمیرات و برنامه زمان بندی، حداکثر یکماه پس از انعقاد قرارداد اقدام نماید. به طور کلی پیمانکار موظف به پیش بینی به موقع قطعات مورد نظر و ارائه لیست به دستگاه نظارت بوده و در صورت درخواست دستگاه نظارت پیمانکار موظف به تهیه قطعات یدکی مورد نیاز تا سقف ۱۰٪ سقف سالیانه قرارداد می باشد. کارفرما مبالغ مربوطه را براساس فاکتور مورد تایید با ۱۲٪ بالاسری به پیمانکار پرداخت می نماید.

تبصره: پیمانکار موظف به خرید کلیه قطعات مورد نیاز جهت سرویس و آماده بکاری کولرهای گازی و آبی قبل از شروع فصل گرم می باشد. بدیهی است مبالغ مربوطه مطابق با بند ۲-۴ به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲۲-۶- پیمانکار موظف است صورت وضعیت کارهای انجام شده در هر ماه را حداکثر تا پانزدهم هر ماه به کارفرما تحویل دهد و برگه های گزارش دستور کارهای تعمیراتی صادره را پس از اجرا تکمیل و پس از ثبت در سیستم پارسه حداکثر تا پنجم ماه بعد به دستگاه نظارت تحویل و دستگاه نظارت نیز پس از تایید در سیستم پارسه در دهم هرماه به پیمانکار تحویل می نماید.

۲۳-۶- پیمانکار موظف است زمانیکه صورت وضعیت و کارهای اجرایی به ۷۰ درصد سقف قرارداد رسید به منظور برنامه ریزی نحوه ادامه همکاری موارد را به کارفرما منعکس نماید.

۲۴-۶- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۷ عمل نماید.

۲۵-۶- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۲۶-۶- پیمانکار متعهد می گردد یک عدد سیستم کامپیوتر جهت رهگیری درخواست کار و ثبت اطلاعات در سامانه نت در اختیار داشته باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



۲۷-۶ پیمانکار موظف است دفتر گزارش شیفت را در انتهای هر شیفت تکمیل و پس از تایید سرپرست کارگاه به ناظر مستقیم کارگاه تحویل نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت حق دارد به ازای عدم تکمیل گزارش هر شیفت معادل حقوق یک روز پرسنل همان شیفت جریمه برای پیمانکار در نظر بگیرد.

۲۸-۶- پیمانکار متعهد میگردد که تا حداکثر پنجم هر ماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار (با در نظر گرفتن مفاد پیوست شماره ۲) پرداخت نماید در صورت عدم پرداخت، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید در صورت استنکاف پیمانکار کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که پرداخت نشده است، طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر و امضای پیمانکار می باشد، با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات تامین کند. در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداختها خودداری کند کارفرما راسا پرداخت مزبور را انجام می دهد در صورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده ۱۷ قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نماید. در این رابطه پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۹-۶- پیمانکار لازم است پس از انجام خدمات ارجاعی در هر مورد گزارش مربوط به اقدامات انجام شده را تهیه و برای کارفرما ارسال نماید.

۳۰-۶- کارفرما حق دارد از طریق نماینده/بازرس معرفی شده خود از مراحل اجرایی کار بازرسی نماید. در این حالت پیمانکار ملزم به همکاری و رعایت نظرات نماینده/بازرس معرفی شده می باشد. علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت جهت اطلاع از نحوه ساخت و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار و نحوه ساخت، در زمانهای نامعین از کارگاه پیمانکار (موضوع بند ۱) بازدید بعمل آورد. در هر صورت تایید و یا عدم تایید نماینده/بازرس معرفی شده کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۳۱-۶- پیمانکار متعهد است طبق برنامه زمانی (ماده ۴) خدمات موضوع بند ۱ را انجام دهد. ضمناً پیمانکار در جهت انجام کارهای ضروری و اضطراری در غیر ساعات اداری موظف است بدون هیچگونه وقفه ای موارد ارجاعی را انجام دهد.

۳۲-۶- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای قرارداد براساس مفاد قرارداد، ضمائم و دستورات کارفرما یا نماینده وی را عهده دار می باشد و نظارتیکه از سوی کارفرما در اجرای قرارداد می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت وی نمی کاهد.

۳۳-۶- پیمانکار موظف به انجام امور ارجاعی بدون هیچگونه عیب و نقصی بوده و در صورت تست و مشاهده عیب و نقص در کار انجام شده، مسئولیت رفع عیب بعهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه اضافی جهت رفع عیب به آن تعلق نمی گیرد. همچنین در صورت بروز هرگونه خسارات احتمالی تجهیزاتی، پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده به کارفرما می باشد.

۳۴-۶- پیمانکار ملزم به رعایت امانتداری در خصوص اسناد، نقشه ها و مدارکی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد در اختیارش گذاشته می شود بوده و حق واگذاری اسناد را به اشخاص ثالث ندارد.

۳۵-۶- در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر بازرسی قطعات در محل کارگاه پیمانکار (موضوع بند ۱) و قبل از حمل آن به شرکت فولاد آلیاژی ایران، پیمانکار موظف خواهد بود همکاریهای لازم را در این خصوص بعمل آورد.

### ماده (۷) مقررات ایمنی و حوادث و بیمه :

۷-۱- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی و حفاظت کارفرما (پیوست شماره ۱۰) می باشد. کارکنان «پیمانکار» بایستی دارای قابلیت و تواناییهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته باشند و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح اداره کار دیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند، پیمانکار مسئول رفتار

پیمانکار :  
مهر و امضاء:

کارفرما :  
مهر و امضاء:



فعل و ترک فعل کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق بند ۲-۷ بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره: چنانچه در حین اجرای این قرارداد و بروز حادثه ای جهت کارکنان پیمانکار، بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح، به هر دلیلی کارفرما مسئول قلمداد و خسارتی از این بابت پرداخت نماید، کارفرما حق دارد که از محل تضمین قرارداد، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر خسارات پرداختی را به انضمام سایر هزینه های مربوطه برداشت نماید.

۲-۷- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه کارکنان خود به دستگاه نظارت می باشد همچنین مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی و یا غرامت کارگر شود بصورت کامل برعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۳-۷- پیمانکار ملزم است قبل از هرگونه عملیاتی مجوز کتبی مبنی بر خارج از مدار ساختن تجهیزات برقی و مکانیکی و درحالت ایمنی قراردادن خطوط را از دستگاه نظارت دریافت نماید، بدیهی است در غیر اینصورت مسئولیت جبران کلیه خسارات احتمالی اعم از مالی و یا جانی بعهده پیمانکار می باشد.

۴-۷- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین کلیه لوازم ایمنی فردی شامل کفش ایمنی، دستکش، عینک، ماسک و غیره مورد نیاز کارگران اقدام نموده و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید در صورت عدم رعایت دقیق استانداردها و عدم کنترل و نظارت در استفاده از وسایل براساس نظر واحد ایمنی کارفرما مشمول جریمه و در صورت تکرار مطابق ماده ۱۷ عمل خواهد شد.

۵-۷- پیمانکار و کارکنان او موظفند مقررات راهنمایی و رانندگی را به هنگام تردد در سایت رعایت نمایند در غیر این صورت مشمول جرایم به تشخیص واحد HSE کارفرما خواهند شد.

### ماده ۸) تعهدات کارفرما:

۱-۸- آب و برق مورد نیاز برای کارهای اجرایی از انشعابات کارخانه به پیمانکار تحویل می گردد ولی انتقال آنها به نقاط مختلف و مورد نیاز به هزینه و توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

۲-۸- تأمین یک وعده غذا براساس چارت سازمانی مصوب (پیوست شماره ۸) از پرسنل معرفی شده پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.

۳-۸- کارفرما (دستگاه نظارت) پس از تحویل برکه ها و دستورکارها طی یک هفته کیفیت و صحت اجرا را بررسی و گزارشات را در سیستم ثبت و تا بیستم هر ماه صورت وضعیت ماه قبل را به امورمالی خود ارسال می نماید.

### ماده ۹) جرائم و خسارات حاصله از عدم اجرای تعهدات:

#### بخش اول: بندهای مرتبط با بند الف ماده یک قرارداد:

۱-۹- در صورتیکه پیمانکار درصدی از عملیات موضوع قرارداد را انجام نداده و یا بخشی از کارهای انجام شده بر اساس دستورالعملهای مربوطه به تشخیص دستگاه نظارت نباشد کارفرما نسبت به کسر مبالغ مربوطه از صورت وضعیت اقدام خواهد نمود. تبصره ۱: در صورت انجام تعمیرات با کیفیت نامناسب و یا عدم انجام بازرسی، سرویس و تعمیرات پیشگیرانه (که بنا به تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد) بشرح ذیل از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۹ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

تعداد موارد در یک ماه	۲-۵	۶-۹	۱۰ و بیشتر از ۱۰
کیفیت نامطلوب تعمیرات	۱,۵٪	۳٪	۶٪
عدم انجام بازرسی، سرویس و تعمیرات پیشگیرانه	۲٪	۳٪	۶٪

چنانچه در هر یک از موارد باعث آسیب و اتلاف قطعه یا قطعات یا مواد مصرفی در تعهد کارفرما شود هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲- در صورتیکه حداقل تعداد نیروهای ذکر شده با چارت مشخص در پیوست شماره ۵، در شرکت حضور نداشته باشند، به نسبت هر ۱۵ روز عدم حضور هر نفر معادل یک ماه حقوق وی از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۳- در صورت عدم تجهیز هر یک از ابزار کار و ماشین آلات و وسائل حمل و نقل و بطور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری می باشد متناسب با خللی که در امر نگهداری و تعمیرات و تأثیراتی که در تولید بوجود می آورد به تشخیص دستگاه نظارت تا میزان ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد. در صورت امتناع پیمانکار در رفع موارد، کارفرما می تواند مطابق با ماده ۱۷ عمل نماید.

۹-۴- چنانچه پیمانکار در مهلت های تعیین شده در برنامه زمانبندی براساس دستور کارهای ابلاغی (موضوع بند ۲-۲-۳- ماده ۳) کارها را به انجام نرساند به ازاء هر روز تأخیر به میزان ۱٪ کل مبلغ همان کار (و تا سقف ۵٪ مبلغ همان کار) بعنوان جریمه از صورت وضعیت ماهانه وی کسر خواهد شد. در صورتیکه مجموع جرائم اعمال شده از سقف مذکور تجاوز نماید کارفرما مطابق با ماده ۱-۹ عمل می نماید.

۹-۵- حداکثر سقف جریمه پیمانکار جهت هر صورت وضعیت ۱۰٪ خواهد بود و در صورت عبور جریمه از مرز تعیین شده کارفرما میتواند جهت فسخ قرارداد طبق ماده ۱۷ عمل نماید.

#### بخش دوم: بندهای مرتبط با بند ب ماده یک قرارداد:

۹-۶- چنانچه پیمانکار در مدت زمان تعیین شده در برنامه زمانبندی (ماده ۴)، کارها را به انجام نرساند به ازاء هر هفته تأخیر به میزان ۵٪ کل مبلغ همان کار بعنوان جریمه از صورت حساب مربوطه پیمانکار کسر خواهد نمود. در خصوص دستور کارهای ابلاغی بصورت اضطراری میزان جریمه به ازای هر روز تاخیر ۵٪ محاسبه می گردد.

۹-۷- سقف جریمه به میزان ۵۰٪ مبلغ هر کار ارجاعی می باشد.

۹-۸- در صورت تاخیر بیش از حد در انجام کار توسط پیمانکار (بسته به نوع کار ابلاغی به تشخیص دستگاه نظارت)، کارفرما حق دارد به هر طریق ممکن خدمات مربوطه را انجام و هزینه های آن را با ۲۰٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید.

#### بخش سوم: موارد مشترک بندهای الف و ب موضوع قرارداد:

۹-۹- در صورتیکه پیمانکار قسمتی از تعهدات خود را انجام ندهد کارفرما می تواند بهر طریق ممکن آن قسمت از کار را اجرا و هزینه آنرا به اضافه ۲۰٪ از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۹-۱۰- عدم رعایت هر یک از شرایط و مواد این قرارداد تخلف محسوب شده و (با محفوظ بودن حق کارفرما در اعمال ماده ۱۷) چنانچه موجب خسارتی شود جبران کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار می باشد. کارفرما حق دارد جهت جبران خسارات وارده به خود از محل مطالبات پیمانکار، تضامین و یا هر طریق مقتضی دیگر برداشت و تأمین نماید. و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۰ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

۱۱-۹- در صورت تاخیر روزانه پیمانکار در ارائه ی صورت وضعیت خود، بر اساس فرمول زیر جریمه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

مبلغ جریمه = تعداد هفته تاخیر \* مبلغ صورت وضعیت ماه \* ۰,۰۱

۱۲-۹- در صورتی که تاخیر در انجام کارها به دفعات تکرار شود، کارفرما حق خواهد داشت موضوع را ناشی از عدم توانایی پیمانکار در انجام کار تلقی نموده و ضمن اعمال جرائم فوق قرارداد را مطابق با ماده ۱۷ قرارداد فسخ نماید. در صورت عدم فسخ قرارداد جرائم و خسارات احتمالی وارده قابل مطالبه می باشد.

### ماده ۱۰) تغییرات قرارداد:

چنانچه هرگونه تغییر در رابطه با مفاد و شرایط قرارداد حاضر ضروری تشخیص داده شود این امر باید از طریق مذاکره بین طرفین به صورت کتبی انجام گیرد. پس از طی تشریفات لازم و امضاء توسط طرفین قرارداد و یا نمایندگان مجاز آنها، تغییر و یا اصلاح از طریق الحاقیه معتبر خواهد بود. بدیهی است تغییرات مربوط به افزایش یا کاهش از محل ۲۵٪ بصورت یکطرفه از طرف کارفرما قابل اعمال می باشد.

### ماده ۱۱) دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده معاونت بهره برداری می باشد و در این راستا نسبت به معرفی کتبی ناظر کارگاهی اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعملهای ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد.

### ماده ۱۲) ممنوعیت پیمانکار:

۱-۱۲- پیمانکار تأیید می نماید مشمول ممنوعیت دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۹) نبوده و نخواهد بود.

۲-۱۲- پیمانکار متعهد است بر طبق مصوبه شماره ۸۷۳۴/ت/۲۴۴۱۷ مورخ ۸۰/۳/۲ هیئت وزیران از استخدام و اشتغال بکار اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه خودداری نماید. در صورت عدم رعایت مورد فوق، مسئولیت پرداخت جریمه های مربوطه بعهد پیمانکار خواهد بود.

### ماده ۱۳) کسور قانونی:

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد (به استثناء عوارض و مالیات بر ارزش افزوده) به عهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۱۴) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور):

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه ( فورس ماژور ) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود:

-طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید.

-وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود.

-حادثه قهریه باید بلاواسط مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۱ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

تبصره ۱: حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اداره طرفین قرارداد بوده و مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفته باشد. نوسانات اقتصادی، تحریمها و بیماریهای واگیردار مشمول موارد فوس ماژور نمی باشند.

تبصره ۲: چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید. در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره ۳: در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست

تبصره ۴: در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد.

### ماده (۱۵) تضمین اجرای تعهدات:

برای تضمین انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد پیمانکار موظف است همزمان با ابلاغ قرارداد معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می تواند در صورت عدم اجرای تعهدات توسط پیمانکار تضمین را بدون قید و شرط و تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. وصول این تضمین توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن پیمانکار نمی گردد صرفاً بعنوان وجه التزام مقطوع ناشی از عدم انجام تعهدات اخذ می گردد

تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و درخواست کتبی و ارائه مدارک توسط پیمانکار به امور مالی کارفرما به شرح ذیل به پیمانکار مسترد خواهد شد:

- ارائه مفصاحساب داخلی کارفرما

- ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی

- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

تبصره: در صورت عدم ارائه تضمین از طرف پیمانکار در مهلت تعیینی، کارفرما می تواند معادل مبلغ تضمین را از محل مطالبات پیمانکار نزد خود به عنوان تضمین بلوکه نماید. بدیهی است پیمانکار در این رابطه حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده (۱۶) تضمین حسن انجام کار:

پیمانکار مسئولیت حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات و دستورالعملها و دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت بعهدده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد. بدین منظور کارفرما از مبلغ هر صورتحساب پیمانکار ماهیانه مبلغ ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد خود نگهداری می نماید. که در پایان هر سال قراردادی در صورت انجام کلیه تعهدات مربوطه و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

### ماده (۱۷) فسخ و خاتمه قرارداد:

الف- در طول مدت قرارداد و در صورت حدوث موارد ذیل کارفرما می تواند بصورت یک طرفه قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید:

۱- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

۲- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از پنج (۵) روز.

۳- واگذاری قرارداد به شخص، اشخاص و یا شرکتهای ثالث از طرف پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما.

۴- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار توانائی فنی و مالی اجرای قرارداد را از دست بدهد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



۵- عدول بارز و یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد، به صورتی که پیمانکار فعالیت‌های واگذار شده را بصورت غیرکیفی انجام دهد و توجه لازم نسبت به کیفیت عملیات خود را معمول ندارد.

۶- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۷- عدم رعایت هریک از شرایط و مواد این قرارداد

تبصره ۱: در صورتیکه به علت هریک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد پیمانکار را از کار برکنار کند، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است، به وی ابلاغ میکند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد، یا کارفرما دلایل اعلام شده او را مردود بداند بدون نیاز به انجام دادن تشریفات قضایی بصورت یک طرفه قرارداد را فسخ و به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۲: کارفرما می تواند در صورتی که پیمانکار در اجرای هر یک از بندهای خدمات موضوع قرارداد سهل انگاری و کوتاهی نموده و بند مربوطه، مشمول موارد فسخ شود، نسبت به خلع ید پیمانکار در خصوص همان بند از قرارداد اقدام و خدمات مربوطه را به هر طریق ممکن انجام بدهد بدون اینکه به سایر شرایط قرارداد خللی وارد آید. در اینصورت کارفرما حق دارد متناسب با همان خدمات خلع ید شده از پیمانکار، تضامین مربوطه تحت هر نام و عنوان را به نفع خود ضبط نماید. در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

تبصره ۳: در صورت فسخ قرارداد، کارفرما حق دارد تضامین قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که خساراتی از این بابت به کارفرما وارد شده باشد حق دارد از محل مطالبات وی و یا هر محل دیگری از پیمانکار جهت وصول اقدام نماید. و پیمانکار در این رابطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ب- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن به قرارداد بگیرد، مراتب را یک ماه قبل به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید. در این صورت مطالبات پیمانکار پس از تحویل و تحول کارگاه و ارائه صورت وضعیت پرداخت می گردد.

### ماده (۱۸) حل اختلاف:

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد بامذکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتی که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت حداکثر یک ماه رفع نشود حل اختلاف در صلاحیت مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود ورأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۱۳ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

### ماده (۱۹) نشانیها :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه حقیقی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ضمناً پیمانکار تایید می نماید که کلیه مکاتبات و ابلاغ های انجام شده از طریق ایمیل یا پیام رسان داخلی اعلامی در حکم ابلاغ قانونی بوده و وی بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر گردد

کارفرما : شرکت فولاد آلیاژی ایران، یزد، جاده کنارگذر یزد کرمان، نرسیده به پایانه باربری، کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - تلفن: ۶-۷۲۵۳۰۹۰  
۳ - دورنگار: ۳ ۷۲۵۴۶۸۰  
پیمانکار:

### ماده (۲۰) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۳ نسخه براساس ماده ۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند .

پیمانکار

کارفرما

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیمانکار :  
مهر و امضاء:

کارفرما :  
مهر و امضاء:



### ( پیوست شماره ۱ )

#### شرایط اختصاصی

۱- دستگاه نظارت میتواند جهت جبران تاخیرات احتمالی از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش کادر و نیروی انسانی یا ماشین آلات و ابزار کار اقدام کرده و ساعات کار روزانه خود را اضافه نماید و یا دستور انجام برخی کارهای اضطراری را در شیفت شب صادر کند از این بابت هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲- تعمیرات تخصصی و اساسی موارد زیر توسط کارگاههای تخصصی کارفرما انجام خواهد شد.

۱-۲- تعمیر اساسی موتورهای الکتریکی

۲-۲- تعمیر اساسی بردهای الکترونیکی و تجهیزات ابزار دقیق

۳-۲- تعمیر اساسی کمپرسورها

۴-۲- تعویض بدنه و تعویض کلی لوله ها و نسوزکاری بویلرها

۵-۲- تعمیر اساسی پمپ زمینی موتورخانه ها

تبصره ۱: چنانچه خرابی هر یک از تجهیزات به دلیل قصور پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت بود هزینه های مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: در ارتباط با بند ۵ در صورت نیاز به تعویض قطعات داخلی از جمله فیروفنر، بیرینگ و ... تأمین قطعات بر عهده کارفرما و تعویض آن بر عهده ی پیمانکار بوده و هیچ هزینه ای در این خصوص به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳- پیمانکار موظف است بر اساس دستورکارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت خدمات زیر را انجام داده و حق الزحمه مربوطه براساس توافق قبلی با دستگاه نظارت و کسرکسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد. ( حداکثر تا سقف ۱۰ درصد مبلغ قرارداد) همچنین در صورتیکه جهت انجام خدمات قطعاتی صرف شده باشد پس از ارائه فاکتور معتبر و تایید دستگاه نظارت مبلغ مربوطه قابل پرداخت می باشد.

۳-۱ تعویض قطعات و اصلاحاتی که پس از بروز حوادثی که در کارگاه بر روی تجهیزات ایجاد می شود با تایید بازرسی فنی کارفرما ، به جز مواردی که بر اثر تقصیر پیمانکار حادث شده است.

۳-۲ مونتاژ و دیمونتاژ چندباره و یا تعمیر و اصلاح قطعاتی که به دلیل اشکال در ساخت (ناشی از اشکالات نقشه، کارشناسی و یا کیفیت نامطلوب قطعه) و یا تعمیر نامناسب (توسط واحدهای تخصصی دیگر) با تایید بازرسی فنی کارفرما بایستی تعویض یا اصلاح گردند.

۳-۳ اورهال کامل موتورخانه (شامل تعویض دیگ و مشعل، منبع کویلی یا دو جداره و انبساط، تعویض پمپ ها)، تعویض لوله های فرسوده و سیم کشی های مجدد بعد از تابلو). در صورتیکه هر یک از موارد ذکر شده بصورت تکی صورت گیرد جزئی از فعالیتهای قرارداد بوده و شامل این بند نخواهد شد.

۳-۴ اورهال کامل چیلر (شامل تعویض کمپرسور، کندانسور، اواپراتور، لوله و اتصالات و سیم های فرسوده، اورهال تابلو برق و ابزار دقیق و سایر قطعات داخل چیلر در صورت فرسودگی) در صورتیکه هر یک از موارد ذکر شده بصورت تکی صورت گیرد جزئی از فعالیتهای قرارداد بوده و شامل این بند نخواهد شد.

۴- در صورت اضافه شدن تجهیزاتی به لیست پیوست شماره ۳ (تا ۵٪ تعداد کل لیست)، پیمانکار موظف بوده نسبت به انجام خدمات سرویس و نگهداری آن بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



## پیوست شماره ۲

### شرح خدمات بند ب موضوع قرارداد

۱. تامین متریال مورد نیاز جهت نظیر ورق گالوانیزه، نبشی آهنی جهت ساخت فلنج و ساپورت، برزنت (ردیف های ۱ الی ۲۰ جدول آحاد بها - پیوست شماره ۴) بر عهده و هزینه پیمانکار است.
۲. نصب فلنج باید به صورت هوا بند و یک لایه ضد زنگ خورده اجرا شود.
۳. در کانال فلزی، فاصله دو تکیه گاه و آویز مجاور نباید بیشتر از ۳ متر باشد.
۴. تنظیم نقشه کروکی و یا فنی و طرح ها سه بعدی توسط پیمانکار جهت الصاق به صورت وضعیت ضروری است.
۵. در صورت نیاز به نصب دریچه و دمپر بین کانالی، لوله خرطومی، بست نگه دارنده با ارائه فاکتور خرید معتبر (در صورتی که خود پیمانکار قرار است فاکتور ارائه نماید باید نامه نمایندگی شرکت های سازنده دریچه را به دستگاه نظارت تحویل نماید) با تاییدیه دستگاه نظارت به صورت ۱۲٪ بالاسری به پیمانکار پرداخت می گردد.
۶. اندازه برداری و نحوه محاسبه سایز دریچه و کانال مورد نیاز بعهد پیمانکار خواهد بود.
۷. هزینه حمل و نقل کلیه متریال مورد نیاز به شرکت فولاد آلیاژی و در صورت مشکل دار بودن عودت مجدد آن به کارگاه پیمانکار بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
۸. جهت بازدید و طرح ریزی درخواست کارهای اعلامی از سوی دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است طی ۲ روز کاری در شرکت حضور یابد.
۹. تمامی نرخ های واقع در جدول آحاد، اجرت ساخت و نصب به همراه تامین متریال کامل بوده است. (بجز ردیف های ۲۱ الی ۲۴ که با ارائه فاکتور پرداخت می گردد)
۱۰. در محاسبه مساحت زانوبی یا سه راهی و هر کانالی که شکل غیر معمول دارد ضریب ۱/۵ اعمال می گردد.
۱۱. مساحت کانال های زیر یک متر مربع همان یک متر مربع محاسبه می گردد. (بجز آیتم های اعلام شده در ردیف ۱۰)
۱۲. هزینه برشکاری جهت دمنوتاژ کانال های قدیمی و قبلی به میزان ۲ درصد مرتبط با جدول آحاد بها تعلق می گیرد و در صورت استفاده از کانال های قدیمی و قبلی موجود و اصلاح سایز و نصب مجدد، ۲۰ درصد ردیف مربوطه در جدول آحاد بها در نظر گرفته می شود.
۱۳. کانال های دمنوتاژ شده بلا استفاده باید با هماهنگی دستگاه نظارت به انبار داغی کارفرما تحویل داده شود.
۱۴. کلیه متریال ورودی به شرکت باید از طریق مجوز ورود کالا و ثبت آن در سیستم حراست انجام شود تا در صورت نیاز به خروج مجدد، امکان عودت به کارگاه پیمانکار وجود داشته باشد. در غیر اینصورت کارفرما هیچ ضمانتی بابت خروج اقلام مازاد یا عودتی ارائه نمی کند.
۱۵. مبنای دستگاه نظارت بر کنترل طراحی و ساخت و اجرای کار، طبق مبحث ۱۴ مقررات ملی ساختمان و نشریه ۱۲۸ تاسیسات مکانیکی صورت می پذیرد.
۱۶. تامین جراثیم و داربست برعهده کارفرماست و هیچ ضریب ارتفاعی در محاسبات در نظر گرفته نمی شود.
۱۷. نفرات، ابزارآلات، مواد مصرفی، وسایل نقلیه لازم جهت انجام کار و هرگونه موارد مورد نیاز مرتبط با بند ب قرارداد بایستی بصورت مجزا از بند الف در نظر گرفته شود.
۱۸. مبنای تهیه صورت وضعیت اتمام کامل کار و اجرا و نصب کامل کانال خواهد بود.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



( پیوست شماره ۳ )

لیست تجهیزات

جدول شماره ۱: آمار کلی تجهیزات

ردیف	نام تجهیز	تعداد	مشخصات فنی
۱	ایرواشر	۶	جدول شماره ۳
۲	سردخانه زیر صفر	۳	
۳	سردخانه بالای سفر	۳	
۴	مشعل گازی	۱۲	ایران رادیاتور ۲/JGN۸۰
		۱۲	رادیاتور ایران ۲۵/RAN
		۳	ایران رادیاتور ۱/JGN۸۰
		۱	ایران رادیاتور ۰A/PGN
		۲	ایران رادیاتور ۴۵۵/F۵۵
		۳	پارس مشعل ۴۱۳-PM۶-PGT
		۱	ایران رادیاتور ۲۱۰۰/IG
		۴	ایران رادیاتور A۱/PGN
		۵	دیگ چدنی
۱۶	هشت پرده - توربو ۴۰۰		
۲	پنج پرده - ۳۰۰		
۲	شوفاژ کار هشت پرده - ۳۰۰		
۳	ده پرده - توربو ۴۰۰		
۱	دوازده پرده - توربو ۴۰۰		
۱	شش پرده - سوپر ۴۰۰		
۲	SUPER ACTIVE ۱,۹۰۰,۰۰۰ KCAL/hr		
۶	دیگ فولادی	۱	PACKMAN ۲,۰۰۰,۰۰۰ KCAL/hr
		۱	DABOU SANAT ۲,۰۰۰,۰۰۰ KCAL/hr
		۲	پاکمن PHWB-۵۰ / ۵۰۰۰۰ KCAL/hr
		۲	دست ساز
۷	پمپ زمینی	۲۴	۳۲-۱۶۰
		۴	۴۰-۲۰۰
		۳	۴۰-۱۲۵
		۱۴	۵۰-۲۰۰
		۱	۵۰-۲۵۰
		۳	۶۵-۳۱۵
		۴	۱۰۰-۴۰۰

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۱۷ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	نام تجهیز	تعداد	مشخصات فنی
		۸	۴۰۰-۸۰
		۲	۲۰۰-۳۲
		۳	۵۰-۳۱۵
		۲	۲۰-۶۵
		۸	۵۰-۱۶۰
		۴	۴۰-۲۵۰
		۲	۸۰-۱۶۰
		۱	۲۵-۲۰۰
		۲	CHT۳۱۰
		۳	HP ۱ آب مصرفی
		۴۶	KSB ۳۲-۱۲۵
		۱۵	KSB ۴۰-۲۰۰
		۴	KSB ۳۲-۱۶۰
		۵	KSB ۶۵-۱۶۰
		۳	KSB ۸۰-۱۶۰
		۴	KSB ۴۰-۱۶۰
		۴	KSB ۵۰-۲۰۰
		۱۵	KSB ۳۲-۲۰۰
		۴	KSB ۶۵-۲۰۰
		۲	KSB ۸۰-۲۵۰
		۲	KSB ۴۰-۱۲۵
		۳	KSB ۵۰-۱۶۰
۸	پمپ خطی	۴۰	۱"-۱ ۱/۴"-۱ ۱/۲"-۲"
		۴	۱۰۰۰ LIT
		۲	۶۰۰ LIT
		۱	۵۰۰ LIT
		۷	۳۰۰ LIT
		۲	۱۰۰ LIT
		۳۰	۱۰۰ LIT
۱۰	منبع انبساط باز		
۱۱	منبع ذخیره آب	۱	۱۰۰۰۰ LIT
۱۲	منبع دو جداره آب گرم	۱۱	۵۰۰ LIT
		۱۵	۱۰۰۰ LIT
		۶	۱۵۰۰ LIT
		۱۰	۲۰۰۰ LIT
۱۳	منبع کویلی	۵	۲۵۰۰ LIT

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۱۸ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	نام تجهیز	تعداد	مشخصات فنی
		۳	۴۰۰۰ LIT
۱۴	اگزاست فن	۴۰۰	اعم از اتاق ترانس، کارگاهی، سرویس های بهداشتی، موتورخانه ها، پمپ خانه ها، ساختمان های اداری
۱۵	سختی گیر	۳	TMWS-۸/۲۲,۵GPM MODEL:
		۲	مغناطیسی
۱۶	هواساز	۱۳۴	جدول شماره ۴
۱۷	چیلر	۱۵۰	جدول شماره ۵
۱۸	روفتاپ پکیج	۲۴	جدول شماره ۶
۱۹	رادیانت هیترهای تابشی	۱۲۰	
۲۰	بلوک رادیاتور	۲۶۰	۱۰ الی ۳۰ پره آلومینیومی
		۲۶۰	اسپیلت
		۱۰۰	کولر گازی پنجره ای
		۵	داکت اسپیلت
		۴۰	تابلویی
۲۲	کولر آبی	۵۵۰	در انواع سایز و برند
		۴۰۰	زمینی
		۴۵	سقفی
		۲	داکتی
		۳۰	طرح اسپیلت
		۴۰	کاستی
۲۴	یونیت هیتر کارگاهی	۷۰	
		۵	دیواری
۲۵	پکیج	۳	زمینی
۲۶	دستگاه فریز تست ضربه	۱	آزمایشگاه مرکزی
۲۷	برج خنک کن	۱	واحد ۱۲

### جدول شماره ۲: لیست موتورخانه های سطح شرکت

ردیف	شرح موتورخانه
۱	موتورخانه تعمیرگاه ماشین آلات یزد یک
۲	موتورخانه تعمیرگاه مرکزی یزد یک
۳	موتورخانه جنوبی یزد یک

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۱۹ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	شرح موتورخانه
۴	موتورخانه اداری یزد یک
۵	موتورخانه رختکن ۱۴
۶	موتورخانه ورکشاپ ۱۴
۷	موتورخانه رختکن ۱۲
۸	موتورخانه کوثر
۹	موتورخانه اداری فولادسازی
۱۰	موتورخانه رختکن قدیم فولادسازی
۱۱	موتورخانه رختکن مرکزی
۱۲	موتورخانه رختکن جدید فولادسازی
۱۳	موتورخانه نسوز کاران
۱۴	موتورخانه ورکشاپ فولادسازی
۱۵	موتورخانه کارواش نورد سبک
۱۶	موتورخانه رختکن نورد سبک
۱۷	موتورخانه کارواش نورد سنگین
۱۸	موتورخانه رختکن نورد سنگین
۱۹	موتورخانه آموزش
۲۰	موتورخانه MIS
۲۱	موتورخانه مهمانسرا
۲۲	موتورخانه ورزشگاه
۲۳	موتورخانه روابط عمومی
۲۴	موتورخانه حراست
۲۵	موتورخانه بهداری
۲۶	موتورخانه بانک صادرات
۲۷	موتورخانه حفاظت فیزیکی
۲۸	موتورخانه امور مهندسی
۲۹	موتورخانه ۴۶
۳۰	موتورخانه طرح توسعه

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۰ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	شرح موتورخانه
۳۱	موتورخانه ۴۹
۳۲	موتورخانه سفارشات
۳۳	موتورخانه اداری مدیریت
۳۴	موتورخانه کمپ دانیلی ۱
۳۵	موتورخانه کمپ دانیلی ۲
۳۶	موتورخانه انبار کمپ
۳۷	موتورخانه مرکزی
۳۸	موتورخانه دیو
۳۹	موتورخانه مرکز تحقیقات
۴۰	موتورخانه رستوران مرکزی

جدول شماره ۳: لیست ابرواشهای سطح شرکت

ردیف	موقعیت	مدل	تعداد	ظرفیت باددهی (CFM)
۱	رختکن فولادسازی ۲	AW۲-۲۴	۱	۱۸۰۰۰
۲	رستوران فولادسازی ۲	AW۱-۳۶	۱	۲۱۰۰۰
۳	امور مهندسی	AW۲-۲۹	۱	۱۷۵۰۰
۴	ورزشگاه	۳۹FD۹۷۰	۱	۳۰۰۰۰
۵	رستوران	AW۲-۲۹ ۳۹FD۹۷۰	۲	۱۷۵۰۰ ۳۰۰۰۰

جدول شماره ۴: لیست هواسازهای سطح شرکت

ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل هواساز	تعداد هواساز	ظرفیت باددهی هر هواساز (M <sup>3</sup> /HR)
۱	۰۱P۰۱	اتاق جنب اتاق رانندگان ۰۱	TWE۰۵۰	۲	۲۵۵۰
۲	۰۲C۰۱	اتاق کنترل انبار آهن اسفنجی	CCTA ۰۰۹	۱	۳۱۰۰
			CCTA ۰۰۹	۱	۱۳۰۰
۳	۰۳C۰۱	اتاق ترانس و هیدرولیک کوره ۱	CCTA ۰۱۵	۲	۵۲۰۰
۴	۰۳C/۰۲	اتاق ترانس و هیدرولیک LF	CCTA ۰۱۸	۲	۵۵۷۵
۵	۰۳C۰۳	اتاق ترانس و هیدرولیک کوره ۲	CCTA ۰۱۵	۲	۵۲۰۰
۶	۰۳.P.۰۱	پولپیت کوره ۱	CCTA ۰۲۳	۱	۷۶۰۰

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل هواساز	تعداد هواساز	ظرفیت باددهی هر هواساز (M <sup>3</sup> /HR)
			CCTA ۰۲۳	۱	۱۶۵۰
۷	۰۳.P.۰۲	اتاق برق LF	CCTA ۰۱۵	۲	۴۷۵۰
۸	۰۳.P.۰۳	پولپیت کوره ۲	CCTA ۰۲۳	۱	۱۵۲۰۰
			CCTA ۰۲۳	۱	۸۲۵
۹	۰۳.P.۰۴	پولپیت VD	CCTA ۰۲۳	۱	۷۲۵۰
			CCTA ۰۲۳	۱	۱۷۰۰
۱۰	۰۳C.۰۴	اتاق برق واحد IC	TWE۰۵۰	۲	۲۵۵۰
۱۱	۰۳.C.۰۸	اتاق هیدرولیک بالابر حمل مواد	TWE۰۵۰	۱	۲۵۵۰
۱۲	۰۳E۹۰	اتاق برق اصلی فولادسازی	CCTA ۰۰۴	۱	۱۴۲۰۰
			CCTA ۰۰۹	۱	۲۹۵۰
۱۳	۲۱C۰۱	اتاق برق واحد آماده سازی شمش	CCTA ۰۱۵	۱	۵۲۰۰
			CCTA ۰۱۵	۱	۵۱۵۰
۱۴	۲۱P۰۱	اتاق فرمن واحد IC	TWE۱۰۰B	۲	۵۸۰۰
۱۵	۰۳P۰۷	اتاق روبروی کوره آنیل	TWE۰۳۰C	۲	۱۶۰۰
۱۶	۰۴E۹۰	واحد ریخته گری	CCTA ۰۹۰	۱	۲۸۷۰۰
			CCTA ۰۵۵	۱	۱۷۵۵۰
۱۷	۰۴S۰۱	اتاق هیدرولیک ccm۱	CCTA ۰۲۳	۱	۶۷۵۰
۱۸	۰۷C۰۱	اتاق فرمان کوره بوژی	TWE ۰۴۰	۲	۱۲۰۰
۱۹	۰۷E۹۰	اتاق برق و اداری نورد سنگین	CCTA ۱۳۵/B	۱	۴۰۷۰۰
			CCTA ۱۰۵	۱	۳۶۰۵۰
			CCTA ۰۵۰	۱	۱۵۲۵۰
۲۰	۰۷H۰۲	اتاق هیدرولیک استند ۱	CCTA ۰۱۵	۲	۴۴۷۵
۲۱	۰۷H۰۳	اتاق هیدرولیک استند ۲	CCTA ۰۰۴	۲	۱۱۲۵
۲۲	۰۷H۰۴	اتاق هیدرولیک استند ۳	CCTA ۰۱۵	۲	۱۳۲۵
۲۳	۰۷H۰۵	اتاق هیدرولیک بستر	CCTA ۰۰۴	۲	۵۰۰
۲۴	۰۷H۰۶	اتاق هیدرولیک پست فینیشینگ	CCTA ۰۱۲	۲	۳۵۷۵
۲۵	۰۷P۰۱	پست کوره گامی	TWE ۱۰۰ B	۲	۶۵۰۰
۲۶	۰۷P۰۲	پست استند ۱	TWE ۰۵۰ C	۲	۲۴۰۰
۲۷	۰۷P۰۳	پست استند ۲	TWE ۰۴۰ C	۲	۱۹۵۰
۲۸	۰۷P۰۴	پست استند ۳	TWE ۰۵۰ C	۲	۲۲۰۰
۲۹	۰۷P۰۵	پست برش	TWE ۰۵۰ C	۲	۲۲۰۰

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۲ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل هواساز	تعداد هواساز	ظرفیت باددهی هر هواساز (M <sup>3</sup> /HR)
۳۰	۰۷P۰۶	پست فینیشینگ	TWE ۰۳۰ C	۱	۱۲۰۰
۳۱	۰۹E۹۰	اتاق برق واحد آماده سازی شمش	CCTA ۰۳۵	۱	۱۳۳۰۰
			CCTA ۰۳۵	۱	۶۶۵۰
۳۲	۱۰C۰۱	اتاق فرمان کوره بوژی	TWE ۰۴۰	۲	۱۲۰۰
۳۳	۱۰E۹۰	اتاق برق و واحد اداری نورد سبک	CCTA ۱۲۱	۱	۴۰۰۵۰
			CCTA ۰۶۲	۱	۲۰۳۰۰
			CCTA ۰۵۰	۱	۱۶۸۰۰
۳۴	۱۰H۰۱	اتاق هیدرولیک کوره گامی	CCTA ۰۰۵	۲	۱۷۰۰
۳۵	۱۰H۰۲	اتاق هیدرولیک استند ۱	CCTA ۰۱۵	۲	۴۴۷۵
۳۶	۱۰H۰۳	اتاق هیدرولیک کوره هلدینگ	CCTA ۰۰۴	۲	۱۱۲۵
۳۷	۱۰H۰۴	اتاق هیدرولیک خط نورد	CCTA ۰۰۵	۲	۱۳۵۲
۳۸	۱۰H۰۵	اتاق هیدرولیک خط نورد	CCTA ۰۰۴	۲	۵۰۰
۳۹	۱۰H۰۶	اتاق هیدرولیک خط نورد	CCTA ۰۱۲	۲	۳۵۷۵
۴۰	۱۰P۰۱	پست ۱ نورد	TWE ۱۰۰B	۲	۶۰۰۰
۴۱	۱۰P۰۲	پست ۲ نورد	TWE ۰۵۰ B	۲	۳۲۵۰
۴۲	۱۰P۰۳	پست بستر تسمه	TWE ۰۴۰ C	۲	۱۸۰۰
۴۳	۱۰P۰۴	پست کویل	TWE ۰۳۰ C	۲	۱۲۰۰
۴۴	۱۰P۰۵	پست پلاک زنی	TWE ۰۳۰ C	۲	۱۲۰۰
۴۵	۱۲E۹۰	اتاق برق کوره های بوژی	CCTA ۰۱۲	۱	۳۸۵۰
			CCTA ۰۱۲	۱	۴۰۰۰
۴۶	۱۲P۰۱	پولپیت کوره های بوژی	TWE ۰۳۰ C	۲	۱۶۰۰
۴۷	۱۲P۰۲	پولپیت کوره غلتکی	TWE ۱۵۵ B	۲	۷۱۰۰
۴۸	۱۴E۹۰	اتاق برق واحد تکمیل کاری	CCTA ۰۵۰	۱	۱۶۱۰۰
			CCTA ۰۵۰	۱	۸۵۰۰
۴۹	۱۴P۰۱	اتاق کنترل صافکاری	TWE ۰۳۰ C	۲	۱۴۰۰
۵۰	۱۵E۹۰	اتاق برق واحد بسته بندی	CCTA ۰۲۳	۱	۶۲۷۵
			CCTA ۰۲۳	۱	۶۲۷۵
۵۱	۱۵P۰۱	اتاق سرپرست کارگاه	TWE ۰۳۰ C	۲	۱۶۰۰
۵۲	۱۵P۰۲	اتاق کنترل بسته بندی	TWE ۰۵۰ C	۲	۲۲۰۰
۵۳	۱۵S۰۱	اتاق فرم توزیع		۲	
۵۴	۱۷C۰۱	اتاق کنترل و برق	CCTA ۰۰۹	۱	۲۹۵۰

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۳ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل هواساز	تعداد هواساز	ظرفیت باددهی هر هواساز (M <sup>3</sup> /HR)
			CCTA ۰۰۹	۱	۱۷۰۰
۵۵	۲۵E۹۰	اتاق برق واحد غبارگیر	CCTA ۰۲۳	۱	۶۹۰۰
			CCTA ۰۲۳	۱	۴۵۰۰
۵۶	۲۵.S.۰۱	اتاق برق واحد غبارگیر		۲	
۵۷	۲۹E۹۰	اتاق برق قدیم	CCTA ۰۱۸	۱	۵۸۰۰
			CCTA ۰۱۸	۱	۴۶۵۰
۵۸	۳۲C۰۱	اتاق کنترل	CCTA ۰۲۵	۱	۷۸۵۰
			CCTA ۰۲۵	۱	۵۳۵۰
۵۹	۳۲E۹۰	اتاق برق	CCTA ۰۲۵	۲	۸۰۵۰
۶۰	۳۰C۰۱	اتاق برق آبرسانی	CCTA ۰۰۷	۲	
۶۱	۳۷C۰۱	اتاق کنترل	TWE۰۵۰	۲	۲۱۹۶
۶۲	۳۸C۰۱	اتاق کنترل	TWE۰۴۰	۲	۱۱۸۸
۶۳	۴۰E۹۰	اتاق برق	CCTA۰۵۰	۱	۱۶۶۵۰
			CCTA۰۳۵	۱	۱۱۸۰۰
۶۴	۴۲E۹۰	اتاق برق	CCTA ۰۰۴	۲	۸۷۵
۶۵	-	مرکز تحقیقات		۴	
۶۶		آزمایشگاه یزد یک	SH -۸۷	۱	۶۷۹۶۰
۶۷		حراست یزد یک	SH -۰۳	۱	۲۸۸۸
۶۸		مخابرات یزد یک	SH -۰۳	۱	۲۷۱۸
		مجموع		۱۳۴	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۴ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

**جدول شماره ۵: لیست چیلرهای سطح شرکت**

ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل چیلر	تعداد	ظرفیت نامی (به ازای هر تجهیز)
۱	۰۱P۰۱	اتاق جنب اتاق رانندگان ۰۱	TTK۰۶۰ ND	۲	۵ TON
۲	C۰۱۰۲	اتاق کنترل انبار آهن اسفنجی	CGA ۲۰۰ G SL	۲	۲۰ TON
۳	۰۳C۰۱	اتاق ترانس و هیدرولیک کوره ۱	CGAH ۲۳۰	۲	۴۰ TON
۴	۰۳C۰۳	اتاق ترانس و هیدرولیک کوره ۲	CGAH ۲۳۰	۲	۴۰ TON
۵	۰۳C۰۴	اتاق برق واحد IC	TTK۰۴۸	۲	
۶	۰۳P۰۴	پولپیت کوره VOD&VD	CGAH ۲۲۵	۱	۳۵ TON
۷	۰۳P۰۱	پولپیت کوره ۱	CGAH ۲۲۵	۲	۳۵ TON
۸	۰۳P۰۲	پاتاق PLC ال اف	CGA ۲۵۰ G SL	۲	
۹	۰۳C۰۸	اتاق هیدرولیک بالابر حمل مواد	TTK۰۶۰ ND	۲	۵ TON
۱۰	۰۳E۹۰	اتاق برق اصلی فولادسازی	CGAF ۲۰۸	۲	۸۰ TON
۱۱	۲۱C۰۱	اتاق برق واحد آماده سازی شمش	CGAF ۲۳۰	۲	۴۰ TON
۱۲	۲۱P۰۱	اتاق فرم‌ن واحد IC	TTA ۱۲۵ B	۲	
۱۳	۰۳P۰۷	اتاق روبروی کوره آنیل	TTA ۰۳۰ C	۲	
۱۴	۰۴E۹۰	واحد ریخته گری	CGAF۲۱۵	۲	۲۰۰ TON
۱۵	۰۷C۰۱	اتاق فرمان کوره بوژی	TTK ۵۳۶ NB	۲	
۱۶	۰۷E۹۰	اتاق برق و اداری نورد سنگین	CGAF ۴۲۶ HE	۲	۳۰۰ TON
۱۷	۰۷H۰۲	اتاق هیدرولیک استند ۱	CGAH ۲۲۵	۲	۳۵ TON
۱۸	۰۷H۰۳	اتاق هیدرولیک استند ۲	CGA ۰۷۵ G SL	۲	
۱۹	۰۷H۰۴	اتاق هیدرولیک استند ۳	CGA ۱۲۵ G SL	۲	
۲۰	۰۷H۰۶	اتاق هیدرولیک پست فینیشینگ	CGA ۲۵۰ G SL	۲	۲۵ TON
۲۱	۰۷P۰۱	پست کوره گامی	TTA ۱۲۵ B	۲	
۲۲	۰۷P۰۲	پست استند ۱	TTA ۰۴۰ C	۲	
۲۳	۰۷P۰۳	پست استند ۲	TTA ۰۳۰ C	۲	
۲۴	۰۷P۰۴	پست استند ۳	TTA ۰۴۰ C	۲	
۲۵	۰۷P۰۵	پست برش	TTA ۰۴۰ C	۲	
۲۶	۰۷P۰۶	پست فینیشینگ	TTJ ۰۲۴ C	۲	
۲۷	۰۹E۹۰	اتاق برق واحد آماده سازی شمش	CGAF ۲۰۸	۲	۸۰ TON
۲۸	۱۰C۰۱	اتاق فرمان کوره بوژی	TTK ۵۳۶ NB	۲	
۲۹	۱۰E۹۰	اتاق برق و واحد اداری نورد سبک	CGAF ۴۲۲ HE	۲	۲۴۰ TON
۳۰	۱۰H۰۱	اتاق هیدرولیک کوره گامی	CGA ۱۲۵ G SL	۲	۱۵ TON

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۵ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل چیلر	تعداد	ظرفیت نامی (به ازای هر تجهیز)
۳۱	۱۰H۰۲	اتاق هیدرولیک استند ۱	CGA ۱۲۵ G SL	۲	۱۵ TON
۳۲	۱۰H۰۳	اتاق هیدرولیک کوره هلدینگ	CGA ۰۷۵ G SL	۲	
۳۳	۱۰H۰۴	اتاق هیدرولیک خط نورد	CGA ۲۰۰ G SL	۲	
۳۴	۱۰H۰۵	اتاق هیدرولیک خط نورد	CGA ۱۲۵ G SL	۲	۱۵ TON
۳۵	۱۰H۰۶	اتاق هیدرولیک خط نورد	CGA ۰۷۵ G SL	۲	
۳۶	۱۰P۰۱	پست ۱ نورد	TTA ۱۲۵ B	۲	
۳۷	۱۰P۰۲	پست ۲ نورد	TTA ۰۷۵ B	۲	
۳۸	۱۰P۰۳	پست بستر تسمه	TTA ۰۳۰ C	۲	
۳۹	۱۰P۰۴	پست کویل	TTJ ۰۲۴ C	۲	
۴۰	۱۰P۰۵	پست پلاک زنی	TTJ ۰۲۴ C	۲	
۴۱	۱۲E۹۰	اتاق برق کوره های بوژی	CGAH ۲۲۵	۲	۲۵ TON
۴۲	۱۲P۰۱	پولپیت کوره های بوژی	TTA ۰۳۰ C	۲	
۴۳	۱۲P۰۲	پولپیت کوره غلتکی	TTA ۱۲۵ B	۲	
۴۴	۱۴E۹۰	اتاق برق واحد تکمیل کاری	CGAF ۲۱۱	۲	۱۲۰ TON
۴۵	۱۴P۰۱	اتاق کنترل صافکاری	TTA ۰۳۰ C	۲	
۴۶	۱۵E۹۰	اتاق برق واحد بسته بندی	CGAH ۲۲۵	۲	۲۵ TON
۴۷	۱۵P۰۱	اتاق سرپرست کارگاه	TTA ۰۳۰ C	۲	
۴۸	۱۵P۰۲	اتاق کنترل بسته بندی	TTA ۰۴۰ C	۲	
۴۹	۱۵S۰۱	اتاق فرم توزیع		۲	
۵۰	۱۷C۰۱	اتاق کنترل و برق	CGA ۲۰۰ G SL	۲	
۵۱	۲۵E۹۰	اتاق برق واحد غبارگیر	CGAH ۲۴۰	۲	
۵۲	۲۵.S.۰۱	تابلو برق غبارگیر	TTA ۰۳۰ C	۲	
۵۳	پلنت قدیم واحد ۲۹	واحد اکسیژن واحد اکسیژن	CGAF ۲۰۸ سرما آفرین	۱ ۱	۸۰ TON ۱۲۰ TON
۵۴	۲۹E۹۰	اتاق برق قدیم	CGAH ۲۳۰	۲	۴۰ TON
۵۵	۳۲C۰۱	اتاق کنترل	CGAF ۲۰۷	۲	۷۰ TON
۵۶	۳۲E۹۰	اتاق برق	CGAF ۲۰۷	۲	۷۰ TON
۵۷	۳۷C۰۱	اتاق کنترل	TTK۰۶۰ ND	۲	۵ TON
۵۸	۳۸C۰۱	اتاق کنترل	RAH۰۴۰	۲	۴TON
۵۹	۴۰E۹۰	اتاق برق	CGAF ۲۱۱	۲	۱۲۰ TON
۶۰	۴۲E۹۰	اتاق برق	CGA ۰۷۵ G SL	۲	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۶ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	موقعیت	شرح موقعیت	مدل چیلر	تعداد	ظرفیت نامی (به ازای هر تجهیز)
۶۱	۳۰C۰۱	اتاق برق	CGAU ۲۰۰	۲	
۶۲	۳۲C۰۱	اتاق کنترل	CGAF ۲۰۷	۲	۷۰ TON
۶۳	۳۲E۹۰	اتاق برق	CGAF ۲۰۷	۲	۷۰ TON
۶۴	۳۷C۰۱	اتاق کنترل	TTK۰۶۰ ND	۲	۵ TON
۶۵	۳۸C۰۱	اتاق کنترل	RAH۰۴۰	۲	۴TON
۶۶	۴۰E۹۰	اتاق برق	CGAF ۲۱۱	۲	۱۲۰ TON
۶۷	۴۲E۹۰	اتاق برق	CGA ۰۷۵ G SL	۲	
۶۸	FTP	اتاق برق	CGA ۰۷۵ G SL	۲	
۶۹		موتورخانه کوثر	سرما آفرین	۱	۲۴۰ TON
			تهویه مهر	۱	۱۰۰ TON
			تهویه مهر	۲	۸۰ TON
۷۰		موتورخانه مرکزی	سرما آفرین	۵	۱۶۰ TON
۷۱		موتورخانه ساختمان مدیریت فولادسازی ۲	ارمک	۲	۹۰ TON
۷۲		موتورخانه جنوبی یزد یک	سرما آفرین	۲	۱۲۰ TON
۷۳	آزمایشگاه مرکزی	کوره خلأ		۱	
		xrf		۱	
		مجموع		۱۵۰	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۷ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

**جدول شماره ۶: روفتاپ پکیج های سطح شرکت**

موقعیت	مدل	تعداد	ظرفیت باددهی (CFM)
اتاق برق آبرسانی	SPAHM-۴۰-۲A	۵	۵۲۰۰۰
پست ۲۳۰ فولاز	۵۰.ZAS.۵۰-A۱۸	۱	۲۱۸۰۰
اتاق هیدرولیک و ترانس کوره فولادسازی ۲	SCU-۶۰-۲A	۲	۵۸۸۰۰
اتاق هیدرولیک و ترانس LF فولادسازی ۲	SAC-۷۰۰	۲	۵۴۰۰۰
اتاق برق SMP فولادسازی ۲	SPAHM-۱۵-۲A	۲	۱۶۸۰۰
اتاق برق CCM فولادسازی ۲	SCU-۱۰۰-۴A	۲	۹۶۰۰۰
اتاق برق RMH فولادسازی ۲	SPAHM-۱۵-۲	۲	۶۸۰۰
روابط عمومی	APUA-۵۰-۲	۱	۲۳۸۰۰
واحد ۲۹	HPUAR-۱۸-۲	۲	۵۰۰۰
واحد ۲۹	HPUAR-۱۰-۲	۲	۴۵۰۰
پلنت اکسیژن فولادسازی ۲	HAH-۸۵	۱	۸۵۰۰
اتاق برق شریدر	یکتا تهویه اورند	۱	
واحد ۲۸	MODEL : SPA-۱۵-۱	۱	۶۰۰۰
مجموع		۲۴	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۴

### جدول آحاد بهای کانال سازی

ردیف	شرح فعالیت	واحد	قیمت	درصد فراوانی
۱	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش با ضخامت ۰/۶ میلی متر	مترمربع		۱۳
۲	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش با ضخامت ۰/۷۵ میلی متر	مترمربع		۸
۳	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش با ضخامت ۱ میلی متر	مترمربع		۸
۴	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش با ضخامت ۱/۲۵ میلی متر	مترمربع		۱
۵	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش شکسته با ضخامت ۰/۶ میلی متر	مترمربع		۲
۶	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش شکسته با ضخامت ۰/۷۵ میلی متر	مترمربع		۱
۷	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش شکسته با ضخامت ۱ میلی متر	مترمربع		۱
۸	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه ۴ گوش شکسته با ضخامت ۱/۲۵ میلی متر	مترمربع		۱
۹	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه گرد با ضخامت ۰/۶ میلی متر	مترمربع		۵
۱۰	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه گرد با ضخامت ۰/۷۵ میلی متر	مترمربع		۵
۱۱	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه گرد با ضخامت ۱ میلی متر	مترمربع		۵
۱۲	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه گرد دور شکسته با ضخامت ۰/۶ میلی متر	مترمربع		۱
۱۳	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه گرد دور شکسته با ضخامت ۰/۷۵ میلی متر	مترمربع		۱
۱۴	ساخت و نصب هر متر مربع کانال کشی گالوانیزه گرد دور شکسته با ضخامت ۱ میلی متر	مترمربع		۱

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۹ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

ردیف	شرح فعالیت	واحد	قیمت	درصد فراوانی
۱۵	ساخت و نصب فلنج با نبشی کربن استیل سایز ۳ یا ۴ به همراه رنگ، ضد زنگ و نخ گرافیتی	متر		۶
۱۶	ساخت و نصب فلنج با نبشی گالوانیزه سایز ۳ یا ۴ به همراه رنگ و ضد زنگ و نخ گرافیتی	متر		۲
۱۷	ساخت و نصب ساپورت کانال گرد و چهارگوش قابل تنظیم با میل رزوه ۱۰ به همراه مهره و نبشی ۳ تا طول یک متر	عدد		۳
۱۸	ساخت و نصب ساپورت با قوطی ۴ و نبشی ۴ و میل رزوه با رنگ و ضد زنگ - به همراه مهره	کیلوگرم		۵
۱۹	ساخت و نصب قاب چوبی	متر		۵
۲۰	تهیه، دوخت و نصب برزنت ترانزیتی	مترمربع		۴
۲۱	دستمزد نصب دریچه هوا فنردار ۴ تا ۸ سانتی متر	عدد		۱
۲۲	دستمزد نصب دریچه آلومینیم و پلاستیک	عدد		۴
۲۳	ساخت و نصب تایل دمپر سقفی (ابعاد مختلف)	مترمربع		۱
۲۴	اجرت نصب دمپر بین کانالی	عدد		۱
۲۵	رنگ آمیزی الکترواستاتیک دو طرفه دریچه و تایل دمپر در صورت نیاز	کیلوگرم		۴
۲۶	هزینه نصب فیلتر هود - به همراه متریا ل	مترمربع		۳
۲۷	اجرای عایق الاستومری با ضخامت ۹ میلی متر به همراه متریا ل (چسب و...)	مترمربع		۱
۲۸	اجرای فویل آلومینیوم به ضخامت حداقل ۱۷۰ میکرون به همراه متریا ل	مترمربع		۱
۲۹	رنگ آمیزی الکترواستاتیک دو طرفه انواع کانالها و هود	کیلوگرم		۲
۳۰	ساخت و اجرای هر متر مربع هود با ورق گالوانیزه (یا ۴ گوش دورشکسته) با ضخامت ۰,۶ میلی متر	متر مربع		۲
۳۱	ساخت و اجرای هر متر مربع هود با ورق گالوانیزه (یا ۴ گوش دورشکسته) با ضخامت ۱ میلی متر	متر مربع		۲

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳۰ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

### پیوست شماره ۵

روش تعدیل مبالغ بند ب ماده ۱ قرارداد (کانال سازی)

فهرست بهای مندرج در پیوست شماره ۴ براساس سهم هزینه آنها و بر مبنای محاسبات کارفرما و با توجه به مستندات مربوطه بشرح ذیل تعدیل می گردد:

ردیف	عنوان	سهم هزینه	آیتم های مورد تعدیل	مبنای محاسبه تعدیل	زمان محاسبه
۱	حقوق و دستمزد	۵۰٪	جدول آحادبها پیوست شماره ۴	براساس ۹۰ درصد تغییرات مزد شغل حداقل در ابتدای سال جدید نسبت به سال گذشته (%)	فروردین ماه سال ۱۴۰۵
۲	متریال (ورق گالوانیزه)	۵۰٪		تغییرات میانگین قیمت یک هفته منتهی به دوره ۳ ماهه نسبت به ابتدای قرارداد / آخرین تعدیل لحاظ شده / (قیمت پایانی ورق گالوانیزه G با نماد MSC- GS۰۰۱۰۱۰۰۰ تولیدات فولاد مبارکه اصفهان در سایت بورس کالا) ( <a href="http://www.ime.co.ir">www.ime.co.ir</a> (%))	دوره به صورت ۳ ماهه

تشریح روش محاسبه:

الف) روش محاسبه تعدیل مربوط به ردیف اول جدول فوق برابر است با:

مبلغ افزایش یافته بر اساس تعدیل صورت گرفته بر مبنای ضریب افزایش دستمزد = (مبلغ سال گذشته \* ۹۰٪ / ۵۰٪) \* S = A  
درصد تغییر مزد شغل گروه یک اعلامی توسط شورای عالی کار = S  
بعبارت دیگر:

$$S = ((\text{مزد شغل گروه یک در سال } 1404) \div (\text{مزد شغل گروه یک در سال } 1405) - 1) \times 100$$

ب) روش محاسبه تعدیل مربوط به ردیف دوم جدول فوق برابر است با:

B = (مبلغ زمان عقد قرارداد و یا آخرین تعدیل لحاظ شده در همان آیتم \* ۹۰٪ / ۵۰٪) \* C

روش محاسبه C: C = (b-a)/a

a: میانگین قیمت ورق گالوانیزه فولاد مبارکه اصفهان، یک هفته منتهی به تاریخ ابلاغ قرارداد / تاریخ آخرین تعدیل لحاظ شده در بخش جدول قیمت پایانی میانگین موزون در قسمت آمار معاملات فیزیکی داخل سایت ([www.ime.co.ir](http://www.ime.co.ir))

b: میانگین قیمت ورق گالوانیزه فولاد مبارکه اصفهان، یک هفته منتهی به زمان محاسبه فعلی در بخش جدول قیمت پایانی میانگین موزون در قسمت آمار معاملات فیزیکی داخل سایت ([www.ime.co.ir](http://www.ime.co.ir))

فقط در مواقعی که C محاسبه شده بیشتر یا مساوی ۰/۱ و یا کمتر یا مساوی ۰/۱- باشد تعدیل مربوط به قیمت های جدول آحاد بها تعلق میگیرد.  
با توجه به موارد فوق در نتیجه مبلغ تعدیل یافته برای ردیف های جدول فهرست آحاد بهای پیوست شماره ۲ برابر است با:

$$A+B + (\text{مبلغ سال گذشته})$$

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳۱ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

( پیوست شماره ۶ )

### برنامه نگهداری و تعمیرات تجهیزات و تاسیسات

موارد اعلامی متناسب با برنامه نت کارفرما می باشد که از سیستم پارسه گزارش گیری و ارائه میگردد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



( پیوست شماره ۷ )

### حداقل مواد مصرفی، ابزار و تجهیزات مورد نیاز

۱- ابزار عمومی جهت بند الف موضوع قرارداد:

تهیه ابزار آلات زیر به تعداد و نیاز گروه های کاری و طبق نظر دستگاه نظارت بر عهده و هزینه پیمانکار است.  
آچار تخت ، رینگ ، بکس ، جغغه، دسته بکس، فرانسه ، آلن ، انبر قفلی ، پیچ گوشتی دوسو و چهارسو ، فاز متر ، انبردست ، سیم چین ، دم باریک ، موکت بر ، جغغه شیر سرویس ، خار باز کن ، انبر کلاغی ، خار جمع کن ، چکش ، پتک و چراغ قوه دستی و پیشانی ، متر ، ، کیف ابزار ، فیوز کش ، سیم لخت کن ، آچار لوله گیر ، آچار شلاقی ، گاری دستی، گاری حمل کپسول هوا و گاز، کپسول گاز، کپسول اکسیژن، کپسول نیتروژن، مانومتر کپسول اکسیژن، گریس پمپ ، روغن دان ، آلن ستاره ای، سوهان تخت و مثلثی، قلم آهنی ، قیچی ورق چینی، سیم سیار، شانه فین، برس سیمی، تراز، خط GSM، لوازم اداری شامل پرینتر، سیستم کامپیوتر، تلفن رومیزی و غیره.

۲- ابزار خاص جهت بند الف موضوع قرارداد:

ابزارهای خاص مطابق جدول ذیل توسط پیمانکار تهیه و برند باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

no	شرح	تعداد	واحد	no	شرح	تعداد	واحد
۱	آمپر متر کلمپی (DC ,AC)	۸	دستگاه	۵۱	پولی کش سه شاخه متوسط	۱	عدد
۲	مولتی متر	۳	دستگاه	۵۲	پولی کش سه شاخه کوچک	۱	عدد
۳	میگر دیجیتال	۱	دستگاه	۵۳	کاور شستشوی پنل داخلی کولر گازی در انواع سایزهای مورد نیاز	۲	عدد
۴	اهم متر	۱	دستگاه	۵۴	دستگاه پرس ۵ لایه	۱	دستگاه
۵	جک هیدرولیک ۵ تن	۱	دستگاه	۵۵	دستگاه آپارات به همراه قیچی	۱	دستگاه
۶	جک هیدرولیک ۳ تن	۱	دستگاه	۵۶	لوله خم کن دستی	۲	عدد
۷	دستگاه جوش تک فاز	۲	دستگاه	۵۷	کولیس ۲۰ سانتی معمولی	۱	عدد
۸	ترکمتر ۱۴۵۰ mm	۱	دستگاه	۵۸	کولیس ۳۰ سانت دیجیتال	۱	عدد
۹	پرس سرسیم	۲	دستگاه	۵۹	اکسپندر لوله مسی	۱	دستگاه
۱۰	پرس کابلشو تا مقطع ۹۵	۱	دستگاه	۶۰	دستگاه ریکاوری گاز	۱	دستگاه
۱۱	دستگاه دمنده هوا	۴	دستگاه	۶۱	ابزار نصب بیرینگ ۳۶ skf tmft	۱	دست
۱۲	پرس هیدرولیک ۶۰ تن	۱	دستگاه	۶۲	دستگاه جوشکاری لوله مسی سیار	۱	دستگاه

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۳ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

no	شرح	تعداد	واحد	no	شرح	تعداد	واحد
۱۳	کمپرسور باد	۱	دستگاه	۶۳	دستگاه حدیده لوله گالوانیزه برقی تا سایز ۲ اینچ	۱	دستگاه
۱۴	دستگاه فرز	۳	دستگاه	۶۴	سشوار صنعتی	۲	عدد
۱۵	دستگاه مینی فرز	۳	دستگاه	۶۵	هویه	۱	عدد
۱۶	دستگاه دریل ستونی	۱	دستگاه	۶۶	سریک جوشکاری	۳	عدد
۱۷	جعبه بکس ۳/۸	۱	دست	۶۷	پرچ کن لوله مسی	۳	دستگاه
۱۸	جعبه بکس ۱/۴	۱	دست	۶۸	پلیسه گیر در انواع سایز مورد نیاز	۱	عدد
۱۹	جعبه بکس ۱/۲	۲	دست	۶۹	لوله بر لوله مسی	۵	عدد
۲۰	جعبه بکس ۳/۴	۱	دست	۷۰	گیج فشار گاز دوقلو	۴	عدد
۲۱	لوله بر دستی	۱	عدد	۷۱	ساعت گیج تکی فشار بالا	۲	عدد
۲۲	ست یک سر رینگی	۲	دست	۷۲	ساعت گیج تکی فشار پایین	۲	عدد
۲۳	جاروبرق صنعتی	۱	دستگاه	۷۳	ست مته	۱	دست
۲۴	پولی کش هیدرولیکی ۵ تن	۱	عدد	۷۴	ست سنبه حروف و عدد	۱	سری
۲۵	پمپ و کیوم دو مرحله ای VE۲۱۰۰ND	۱	دستگاه	۷۵	زنجر ۳ و ۵ تن ۳ متری	۲	عدد
۲۶	پمپ و کیوم تک مرحله ای VE۱۳۵ND	۱	دستگاه	۷۶	قیچی ورق چینی	۲	عدد
۲۷	تستر دما و رطوبت	۱	دستگاه	۷۷	چین بلاک ۱ تن	۱	عدد
۲۸	دریل پیکوری متوسط	۱	دستگاه	۷۸	چین بلاک ۲ تن	۱	عدد
۲۹	دریل پیکوری بزرگ	۱	دستگاه	۷۹	تی فور ۳ تن	۱	عدد
۳۰	نشت یاب مبرد	۱	دستگاه	۸۰	شیلنگ دو قلو هوا برش	۱	حلقه
۳۱	پمپ اسیدشویی کوچک	۱	دستگاه	۸۱	گیره صحرايي	۱	عدد
۳۲	پمپ اسیدشویی بزرگ	۱	دستگاه	۸۲	گیره رومیزی	۱	عدد
۳۳	کارواش دستی ۱۵۰ بار	۲	دستگاه	۸۳	سنگ دستی رومیزی	۱	عدد
۳۴	کارواش صنعتی ۳۰۰ بار	۱	دستگاه	۸۴	بکس بادی ۱/۲	۱	عدد
۳۵	دیگ جمع کن کوچک	۱	عدد	۸۵	تفنگی چسب آکواریوم	۴	عدد
۳۶	دیگ جمع کن بزرگ	۱	عدد	۸۶	بلت ۳ تن	۴	عدد
۳۷	ترازو شارژ گاز	۲	دستگاه	۸۷	بلت ۵ تن	۴	عدد

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳۴ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

no	شرح	تعداد	واحد	no	شرح	تعداد	واحد
۳۸	فنرهای توکار و روکار ۵ متری در انواع سایز مورد نیاز	۱	عدد	۸۸	بالت ۱۰ تن	۴	عدد
۳۹	گرد بر در انواع سایزهای مورد نیاز	۱	عدد	۸۹	چهار پایه تلسکوپی	۲	عدد
۴۰	دریل شارژی	۴	دستگاه	۹۰	چهار پایه تا شو	۱	عدد
۴۱	ست کامل قلاویز(راستگرد و چپ گرد)	۱	دست	۹۱	چهار پایه چهار پله	۲	عدد
۴۲	پروفیل بر	۱	عدد	۹۲	چهار پایه پنج پله	۱	عدد
۴۳	جعبه بکس آلنی میلیمتری	۱	دست	۹۳	چهار پایه شش پله	۱	عدد
۴۴	جعبه بکس ستاره ای	۱	دست	۹۴	پیچ گوشتی ترمینالی	۱	دست
۴۵	جعبه آلن اینچی	۱	دست	۹۵	پیچ گوشتی آلنی	۱	دست
۴۶	جعبه بکس اینچی ۳/۸	۱	دست	۹۶	پیچ گوشتی ضربه ای چهارسور و دوسو	۱	دست
۴۷	دستگاه حدیده دستی لوله گالوانیزه تا سایز ۱ اینچ	۱	عدد	۹۷	پیچ گوشتی چهارسور و دوسو معمولی	۱	دست
۴۸	عمود بر	۱	دستگاه	۹۸	دریل برقی دستی	۲	دستگاه
۴۹	سنگ انگشتی	۱	دستگاه	۹۹	گیج منی فولد دو قلوی دیجیتال	۲	عدد
۵۰	بالابر صلیبی	۱	عدد	۱۰۰	کارواش پرتابل خانگی مخصوص شستشوی پنلهای داخلی کولرهای گازی	۱	دستگاه

### ۳- ماشین آلات:

خودرو وانت سه دستگاه (مدل ۱۴۰۰ به بالا) ترجیحا یک دستگاه بصورت سرپوشیده در قسمت باری و در صورت بهره برداری از پروژه وایر یک دستگاه وانت مزاد بر تعداد موجود برای این موضوع لحاظ گردد.  
موتور سیکلت دنده ای ۱۵ دستگاه (مدل ۱۴۰۲ به بالا) و دو دستگاه موتور سیکلت مزاد بر موتور سیکلتهای موجود در صورت به بهره برداری رسیدن پروژه وایر

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳۵ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

مواد مصرفی

ردیف	نوع متریال	ردیف	نوع متریال
۱	پارچه تنظیف	۱۳	انواع دستکش (جوشکاری، نسوز ، ضد برش)
۲	چسب آکواریوم	۱۴	لباس کار
۳	نوار چسب برق و نسوز	۱۵	کفش کار
۴	ماسک فیلتر دار	۱۶	سمباده
۵	مایع دستشویی	۱۷	الکل
۶	تاید دستی	۱۸	ماسک جوشکاری و شیشه ماسک
۷	قندوچای	۱۹	اسپری زنگ زدا و اسپری ناهید و اسپری گریس
۸	کاغذ و فرمها	۲۰	چسب و اشر ساز
۹	صفحه سنگ مینی برش و ساب	۲۱	کلاه ایمنی
۱۰	صفحه سنگ بزرگ برش و ساب	۲۲	وارنیش حرارتی
۱۱	انواع الکتروود ، فیلر مس و نقره	۲۳	دستکش مکانیکی
۱۲	لوازم التحریر	۲۴	گریس
		۲۵	تهیه دفتر شیفت طبق فرمت استاندارد دستگاه نظارت

ردیف ۱۱ برای موارد تعمیراتی بعهدده و هزینه پیمانکار خواهد

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



( پیوست شماره ۸ )

چارت سازمانی

ردیف	عنوان پست	مدرک تحصیلی	تعداد	تخصص	حداقل سابقه کار	شیفت کاری
۱	کارشناس فنی	کارشناس مکانیک و تاسیسات	۱	مسلط بر نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع و و نرم افزارهای مرتبط با این حوزه	۴ الی ۷ سال	روز کار
۲	سرپرست کارگاه	لیسانس مکانیک و تاسیسات	۱	مسلط بر امور سرپرستی و کنترل پرسنل و آشنایی با تعمیرات و سرویس و نگهداری تجهیزات برودتی	۵ الی ۱۰ سال	روز کار و خارج از ساعت کاری آنکال بودن
۳	استاد کار مکانیک ماهر	فوق دیپلم مکانیک و تاسیسات	۸	مسلط بر امور تعمیراتی و سرویس و نگهداری تجهیزات برودتی	۴ الی ۶ سال	روز کار
۴	استاد کار برق ماهر	فوق دیپلم برق الکتروتکنیک	۶	مسلط بر امور تعمیراتی و سرویس نگهداری تجهیزات برقی سیستمهای برودتی	۴ الی ۶ سال	روز کار
۵	کارگر مکانیک ماهر	دیپلم مکانیک و تاسیسات	۷+۲	تعمیرکار و آشنا به امور سرویس و نگهداری سیستمهای برودتی	۴ سال	روز کار / اشیفیتی
۶	لوله کش ماهر / کمک مکانیک	دیپلم تاسیسات	۱	استادکار و آشنا به انواع لوله کشیهای مورد استفاده در صنعت / سرویسکار	۴ سال	روز کار
۷	کارگر برق ماهر	دیپلم الکتروتکنیک	۶+۲	مسلط و استادکار برق صنعتی	۴ سال	روز کار / اشیفیتی
۸	برودت کار ماهر	دیپلم تاسیسات	۶	استادکار و آشنا به عملکرد تجهیزات برودتی خانگی و صنعتی و تعمیرات و نگهداری این تجهیزات	۴ سال	روز کار
۹	انبار دار	تکنسین		آشنا به سیستمهای انبارداری و کامپیوتری	۴ سال	روز کار
			۴۱ نفر	نیروی مورد نیاز		

\*\*\*جهت افزایش چارت سازمانی فوق به ۴۷ نفر (در صورت افزایش حجم قرارداد از محل ۲۵٪)، با اعلام کارفرما، پیمانکار

موظف است نسبت به تکمیل چارت و افزایش نفرات به شرح ذیل اقدام نماید.

۱- ردیف ۳، ۲ نفر

۲- ردیف ۴، ۲ نفر

۳- ردیف ۸، ۲ نفر

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۹

#### دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما

ماده ۱: از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همۀ مستخدمین ( ثابت - قراردادی ) شرکت

۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امتثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.

۳- شرکتهای یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتهای و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.

۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.

تبصره ۱: پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و ۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲: معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعۀ کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲: امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳: قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هرگونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دواير شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



### پیوست شماره ۱۰

## مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

### ۱- موارد ایمنی:

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

• نام شخص حقیقی / حقوقی پیمانکار؛

• شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛

• شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت (حقوقی)؛

• کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛

• نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱: در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲: پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تأیید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده ( ۲ ) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

تصویر بیمه نامه ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید. >> ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳۹ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

- ۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.
- ۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.
- ۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. >> مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسائل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد. >> مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۹- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد. >> مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. >> مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی << و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد. >> مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.
- ۱۲- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. >> مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی <<
- تبصره: چنانچه به دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.
- ۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می‌باشد. >> مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. >> مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقررات و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف می‌باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره‌آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.
- ۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.
- ۱۸- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحد ها خودداری نمایند.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. >> مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی - ماده ۹۲ قانون کار <<

۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول ۵S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.

۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۲۲- پیمانکار می‌بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می‌باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.

۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.

۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).

۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید. همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. >> مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار <<

۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.

۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.

۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.

۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. >> مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

## ۲- صلاحیت و آموزش پرسنل:

۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۲- پیمانکار موظف است جنبه‌های محیط‌زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس‌های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- ۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...
- ۷- کلیه کارگران می‌بایست آموزش‌های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید. <<مطابق ماده ۱۰ آیین‌نامه ایمنی پیمانکاران >>

### ۳- الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می‌بایست بر طبق آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

- ۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.
  - ۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
  - \* پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می‌بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.
  - ۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحضاطی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.
  - ۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می‌کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.
  - ۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسائل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.
  - ۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.
  - ۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد.
  - ۸- به کارگرانی که روی شبکه‌های برق کار می‌کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می‌باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.
  - ۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.
  - ۱۰- در محیط‌های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.
  - ۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می‌کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود.
  - ۱۲- به کارگرانی که در محیط‌های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.
- \* پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



#### ۴- الزامات آتش نشانی:

- ۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- ۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- ۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

#### ۵- انجام دادن معاینات شغلی:

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
  - اعتیاد به الکل و مواد مخدر
  - ابتلا به بیماری های روانی
  - ابتلا به بیماری های واگیردار
  - متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
- ۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)
- ۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- ۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تائیدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزشی بهداشت اصناف دریافت گردد.

#### ۶- موارد اختصاصی بهداشت حرفه ای

- پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:
- ۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار
  - ۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تائید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه ای و ایمنی می باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می کند) (براساس ماده ۹۳ قانون کار)
  - ۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن
  - ۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
  - ۵- داشتن دستورالعمل های بهداشتی مناسب، برای فعالیت هایی که پتانسیل بیماری زایی و آسیب رسانی به افراد در آنها وجود دارد
  - ۶- اخذ مجوز برای فعالیت هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه ای) می باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
  - ۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی
  - ۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

۷- موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست، تصویب نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی- آیین نامه اجرائی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک
- \* پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.
- ۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
- ۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن‌های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده‌ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب‌های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان‌های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
- ۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده‌های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
- ۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیپوی ضایعات در مکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده پردازد.
- ۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
- ۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
- ۸- انتقال به موقع نخاله‌های ساختمانی پس از اتمام کار
- ۹- عدم رهاسازی پساب‌های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
- ۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما (P50308)
- ۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)
- ۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸- ضمانت اجرای الزامات

- ۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.
- ۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کد W53310) می باشد.
- واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.
- ۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعليق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اولوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۴ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه‌ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

### ۹- ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F53385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

### ۱۰- نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کار حداقل ۲ بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F53328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تامین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

#### جدول امتیاز HSE پیمانکاران

امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تامین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعليق / لیست سیاه / ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSE پیمانکار غیر قابل قبول می باشد و فرصت یکماهه جهت بهبود عملکرد ارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSE پیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSE پیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSE پیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

### دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

#### الف) پرسنلی

۱- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل، تخلیفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقیمد شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه، سند، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت، یک برگ فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند ۲) الزامی می باشد.

۴- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین حفاظت همراه داشته باشند.

۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.

پیمانکار :

کارفرما :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- ۶- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکت های پیمانکار جهت عدم تداخل و روان سازی ترافیک می بایست حدوداً پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل ( کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته ، و موظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است )
- ۸- کمد های لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- ۹- تردد پرسنل شرکت های پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۰- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .
- ۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس و شماره تلفنهای شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها ، مکاتبات و سربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

### ب) خودرو

- ۱- پرسنل شرکت های پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
- ۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و باخذ مجوز لازم می باشد.
- ۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده و همچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید میباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد . (توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)
- ۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
- ۵- جهت بهبود و روان سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.
- ۶- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین ) در میدان، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.
- ۷- رعایت شعائر، شئون و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش و استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

### ج) اموال :

- ۱- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفر نگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید).

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



۲- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می شود می بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.

۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد.

### ملاحظات:

۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم .

۲- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت های پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.

۳- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید ، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.

۴- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۵- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

۷- پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری، فعال می باشند ، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی و محوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۸- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۹- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.

۱۰- خرید و فروش وسایل ، سیگار و... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.

۱۲- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.

۱۳- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می باشد.

۱۴- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.

۱۶- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم ها و حراست می باشد.

۱۷- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۷ از ۴۷

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

۱۸- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه ایی کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.

۱۹- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می باشد.

۲۰- به همراه داشتن لب تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می باشد.

۲۱- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می گردد.

۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام الاختیار وی در شرکت می باشد.

### الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولاد آلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکت های برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره برداری را (به تفکیک حامل های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.
- ۲- استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)
- ۳- تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.
- ۴- مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



## پیوست شماره ۱۱

نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار ( بند الف ماده یک) توسط پیمانکار

۱: پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار و تامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضر یا سایر قراردادهای این پیمانکار با کارفرما و یا قرارداد دیگر پیمانکاران ، به شرط پیوستگی این قرارداد با قراردادهای گذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد، تعلق می گیرد.

۲: مبنای محاسبه پاداش پرداختی توسط پیمانکار بر اساس درصدی از متوسط پاداش واحد تولیدی مرتبط / بهره برداری / کل شرکت به شرح بند ذیل خواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود (چارت مصوب) میزان ۴۶,۱ درصد متوسط شرکت ، کارفرما بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امور مالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید.

پیمانکار می تواند پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امور مالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مرتبط با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار میباشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل ندارد.

بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفا بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی را از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



## پیوست شماره ۱۲

### الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران

#### ۱. ساختار سازمانی و نیروی انسانی

پیش از برگزاری مناقصه، دستگاه نظارت موظف است ساختار پیشنهادی شامل چارت سازمانی، ترکیب نیروی انسانی، عناوین شغلی، تعداد نفرات و سطوح شغلی مورد نیاز را به همراه مفاد خدمات قرارداد برای اجرای موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و اسناد مناقصه، به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

مدیریت منابع انسانی پس از بررسی، نسبت به تأیید ساختار پیشنهادی یا اعلام اصلاحات مورد نیاز اقدام نموده و نتیجه نهایی را جهت اعمال در اسناد مناقصه به کمیسیون معاملات ارجاع می نماید.

پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، نیروهای خود را صرفاً در چارچوب ساختار سازمانی مصوب مدیریت منابع انسانی به کارگیری نماید.

هرگونه تغییر در چارت سازمانی، جابه جایی عناوین شغلی یا افزایش/کاهش نیرو در طول مدت قرارداد، منوط به اخذ مجوز کتبی قبلی از مدیریت منابع انسانی کارفرما است

#### ۲. پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است آیتمهای حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار را مطابق با ضریب ریالی و طرح طبقه بندی شرکت فولاد آلیاژی ایران و بر اساس آیتمهای زیر اجرا نماید:

مزد گروه شغل (ضمیمه ۱)، مزد سنوات (ضمیمه ۱)، مزایای سختی کار (ضریب ۱،۵)، مزایای سرپرستی (ضریب ۲) و سایر مزایای پرداختی قانون کار (هزینه مسکن، عائله مندی، حق تاهل، بن کارگری)

- امتیاز سختی کار پستها توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی، ارسال خواهد شد.
- امتیاز سرپرستی پستها توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی، ارسال خواهد شد.

پیمانکار متعهد است حقوق ماهانه کارکنان شاغل در اجرای این قرارداد را حداکثر تا پنجمین روز هر ماه (برای کارکرد ماه قبل) به صورت کامل پرداخت نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ سوم هر ماه، مستندات زیر را پس از تایید دستگاه نظارت به مدیریت منابع انسانی کارفرما ارائه نماید:

- لیست تفصیلی حقوق و مزایا به تفکیک نفرات

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- فایل اکسل اطلاعات حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار مطابق با فرمت منابع انسانی

### ۳. پرداخت رفاهیات

پیمانکار موظف است کلیه ارقام و مزایای رفاهی کارکنان خود (از قبیل بن های نقدی و غیر نقدی، مناسبت‌ها و ...) را مطابق با «جدول رفاهیات ابلاغی مدیریت منابع انسانی شرکت فولاد آلیاژی ایران» از نظر نوع، مبلغ و دوره پرداخت اجرا نماید.

تاریخ و نحوه پرداخت هر یک از ارقام رفاهی توسط مدیریت منابع انسانی در ابتدای هر سال (یا در صورت تغییر سیاست، با ابلاغ کتبی) مشخص و به پیمانکار اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف است دقیقاً در تاریخ‌های اعلام شده نسبت به پرداخت ارقام رفاهی اقدام نماید. بدیهی است پس از ارائه مستندات و مدارک مثبت‌ه توسط پیمانکار و تأیید آنها توسط دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی، مبالغ مربوط مطابق ضوابط و مقررات امور مالی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۱۰ روز کاری پیش از هر دوره پرداخت مزایای رفاهی، مستندات مربوط شامل لیست افراد مشمول و مبالغ پرداختی به تفکیک نفرات را مطابق با فرمت ابلاغی مدیریت منابع انسانی، پس از تأیید دستگاه نظارت و همچنین تأیید کارکرد نفرات توسط واحد حراست به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

### ۴. پرداخت پاداش

در صورت پیش‌بینی پاداش یا مزایای عملکرد برای پیمانکاران، میزان پاداش بر اساس ضرایب و مبالغ مصوب و ابلاغی کمیسیون معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد.

پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (ضمیمه قرارداد) پس از تأیید دستگاه نظارت، نسبت به پرداخت پاداش کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نموده و حداکثر تا تاریخ بیستم هر ماه (برای عملکرد ماه قبل) پرداخت را انجام دهد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۵ روز کاری بعد از پرداخت، مستندات زیر را به مدیریت منابع انسانی ارائه نماید:

- لیست افراد مشمول پاداش

- مبالغ پاداش پرداختی به تفکیک هر نفر

### ۵. ضمانت اجرای تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی

در صورت عدم رعایت تعهدات پیمانکار در حوزه‌های زیر:

- ساختار سازمانی و تعداد نیرو

پیمانکار :  
مهر و امضاء:

کارفرما :  
مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۷ از ۵۱

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

- پرداخت حقوق و مزایا

- رعایت مقررات رفاهی

- ارائه اطلاعات کارکنان

- رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی

- آموزشهای ایمنی و غیره

کارفرما می تواند اقدامات زیر را اعمال نماید:

مرحله اول:

اخطار کتبی از سوی واحد خرید خدمات با اعلام نظر واحد منابع انسانی و تعیین مهلت حداکثر ۱۰ روز کاری جهت رفع نقص.

مرحله دوم:

در صورت عدم رفع نقص در مهلت مقرر، کارفرما می تواند نسبت به اعمال جریمه تا سقف ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اقدام نماید. بدیهی است اعمال جریمه به معنی منتفی شدن تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی نمی باشد.

مرحله سوم:

در صورت تکرار تخلف یا عدم اصلاح، کارفرما مجاز است مطابق با مفاد قرارداد نسبت به فسخ قرارداد نماید.

## ۶. ارائه اطلاعات کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است اطلاعات کامل کارکنان خود شامل:

- نام و نام خانوادگی

- کد ملی

- عنوان شغلی

- گروه شغلی

- تاریخ شروع به کار

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۷ از ۵۲

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

-وضعیت بیمه

- سوابق پرداخت حقوق

پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط را در سامانه یا فرم های اعلامی (فایل سیستمی) واحد مدیریت منابع انسانی کارفرما ثبت نموده و به صورت ماهانه به روزرسانی نماید. مستندات مذکور باید حداکثر تا قبل از تاریخ دهم هر ماه، پس از تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست (تأیید کارکرد پیمانکاران)، به مدیریت منابع انسانی ارائه گردد.

## ۷. صحت اطلاعات و مسئولیت های قانونی پیمانکار

پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات و مستندات ارائه شده در خصوص کارکنان خود را به صورت صحیح، کامل و مطابق واقع اعلام نماید. در صورت کشف هرگونه مغایرت، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا تخلف در اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، مسئولیت های قانونی ناشی از آن تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است حسب مورد:

-پرداخت صورت وضعیت را متوقف نماید

-خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر نماید

-یا مطابق شرایط عمومی قرارداد اقدام قانونی نماید.

## ۸. آموزش ایمنی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت قبل از شروع به کار هر یک از کارکنان خود، آنان را جهت شرکت در دوره آموزش ایمنی عمومی به واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

صدور مجوز ورود و شروع فعالیت کارکنان پیمانکار در محل کار، منوط به ارائه گواهی شرکت در دوره آموزشی ایمنی می باشد.

عدم معرفی کارکنان برای آموزش یا تأخیر بیش از ۱۰ روز کاری از زمان شروع همکاری موجب توقف صدور مجوز کار و تعلیق پرداخت صورت وضعیت پیمانکار خواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۷ از ۵۳

موضوع قرارداد: سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستمهای تهویه مطبوع (H.V.A.C) و تاسیسات موتورخانه ها و طراحی، ساخت و نصب کانال گالوانیزه

**ضمیمه یک**

ضریب ریالی ۱۴۰۵	درصد افزایش سایر سطوح ۱۴۰۵	مبلغ ثابت سایر سطوح ۱۴۰۵
۷۸۳۰	%۴۵	۵۱۹۵۴۹

گروه	مزد شغل روزانه ۱۴۰۵ - محاسبه با ضریب ریالی	نرخ پایه سنوات - ۱۴۰۵ روزانه
۱	۵.۵۴۱.۸۵۰	۱۶۶.۶۶۷
۲	۵.۶۵۹.۳۰۰	۱۶۶.۸۶۷
۳	۵.۷۷۶.۷۵۰	۱۶۷.۰۶۷
۴	۵.۸۹۴.۲۰۰	۱۶۷.۲۶۷
۵	۶.۰۵۰.۸۰۰	۱۶۷.۴۶۷
۶	۶.۲۰۷.۴۰۰	۱۶۷.۶۶۷
۷	۶.۳۶۴.۰۰۰	۱۶۷.۸۶۷
۸	۶.۵۵۹.۷۵۰	۱۶۸.۰۶۷
۹	۶.۷۵۵.۵۰۰	۱۶۸.۲۶۷
۱۰	۶.۹۹۰.۴۰۰	۱۶۸.۴۶۷
۱۱	۷.۲۲۵.۳۰۰	۱۶۸.۶۶۷
۱۲	۷.۴۶۰.۲۰۰	۱۶۹.۰۶۷
۱۳	۷.۷۷۳.۴۰۰	۱۶۹.۴۶۷
۱۴	۸.۰۸۶.۶۰۰	۱۶۹.۸۶۷
۱۵	۸.۳۹۹.۸۰۰	۱۷۰.۲۶۷
۱۶	۸.۷۹۱.۳۰۰	۱۷۰.۶۶۷
۱۷	۹.۱۸۲.۸۰۰	۱۷۱.۰۶۷
۱۸	۹.۶۵۲.۶۰۰	۱۷۱.۴۶۷
۱۹	۱۰.۱۲۲.۴۰۰	۱۷۱.۸۶۷
۲۰	۱۰.۷۰۹.۶۵۰	۱۷۲.۲۶۷

بن کارگری (اقدام مصرفی خانوار)	۲۲.۰۰۰.۰۰۰	محاسبات بر اساس صورتجلسه دبیرخانه شورایعالی
هزینه مسکن	۳.۰۰۰.۰۰۰	کار و تاکنون بخشنامه شورایعالی کار ابلاغ نشده
حق تاهل	۵.۰۰۰.۰۰۰	است.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء: