



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

«پیش نویس قرارداد»

این قرارداد فیما بین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری یزد، دارای شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری (نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ، دارای شناسه ملی با نمایندگی آقایان و دارندگان امضای مجاز و تعهد آور، به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر در محل کارخانه فولاد آلیاژی ایران به شرح زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارتست از :

- ۱- انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه در واحدهای فولاد سازی (یک و دو) ، نورد سنگین ، نورد سبک و عملیات حرارتی و تکمیل کاری و سایر واحدهای مرتبط براساس احجام کارهای پیوست شماره یک.
- ۲- نظافت مکانیزه خیابانهای کارخانجات تولیدی بصورت مطلوب براساس مدارک پیوست شماره یک.
- ۳- تامین نیروی ساده (با مدرک دیپلم) جهت انجام خدمات تولیدی بر حسب نیاز و بر اساس دستور کارهای ابلاغی از طرف کارفرما

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف : قرارداد حاضر .

ب: پیوستها:

- ۱- شرح عمده فعالیت نظافت صنعتی در واحد فولاد سازی یک ، واحد نوردها ، واحد عملیات حرارتی و تکمیل کاری ، سایر واحدهای مرتبط، نظافت خیابانها و حدود و موقعیت آنها (پیوست شماره ۱)
- ۲- لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات در تعهد و هزینه پیمانکار (پیوست شماره ۲)
- ۳- لیست حداقل نفرات مورد نیاز (پیوست شماره ۳)
- ۴- شرح عمده فعالیت نظافت صنعتی در واحد فولاد سازی ۲ لیست تجهیزات و ماشین آلات و لیست حداقل نفرات مورد نیاز (پیوست شماره ۴)
- ۵- شرح عمده فعالیت نظافت صنعتی در واحد فولاد سازی دو - دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۵)
- ۶- نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار (پیوست شماره ۶)
- ۷- مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران (پیوست شماره ۷)
- ۸- سایر اسناد ، مدارک و توافقاتی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تأیید طرفین می رسد و به «پیمانکار» ابلاغ میگردد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه می شود و ممکن است بصورت نقشه، دستورکار، دستورالعمل و یا استانداردهای عملیاتی نیز باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر دیگر اسناد و مدارک اولویت دارند.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

۳-۱- مبلغ قرارداد به شرح زیر می باشد :

۳-۱-۱ حق الزحمه پیمانکار در صورت انجام کامل خدمات و تعهدات بندهای ۱ و ۲ موضوع قرارداد از سوی پیمانکار و با توجه به حجم فعالیت انجام یافته به شرح مندرج در موضوع قرارداد و اسناد و مدارک، ماهانه ریال (به حروف) ریال می باشد که براساس تنظیم صورت کارکردهای ماهانه و تکمیل جداول مربوطه پس از تایید درصد قابل قبول کارهای انجام شده در هر قسمت توسط دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

۳-۱-۲ مبلغ قرارداد جهت انجام خدمات بند ۳ موضوع قرارداد به ازای هر نفر ماه ریال می باشد . سقف ریالی جهت انجام خدمات بند ۳ موضوع قرارداد ۱۰ نفر در ماه می باشد .

تبصره ۱: در مبلغ بند ۳-۱-۲ کلیه هزینه ها اعم از بالاسری، بیمه، گروه، رتبه و غیره جهت کلیه نیروهای بکار گرفته شده در قرارداد مطابق با طرح طبقه بندی (تبصره ذیل بند ۶ ماده ۵) پیش بینی شده و پیمانکار حق درخواست هیچگونه وجه اضافی را نداشته و نخواهد داشت.

تبصره ۲: به مبلغ فوق هیچگونه ضرابی از جمله بالاسری، تجهیز و برچیدن کارگاه، صعوبت کار، کار در ارتفاع تعلق نمی گیرد .

تبصره ۳: کارفرما می تواند حجم و مدت قرارداد را به میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد . در صورت افزایش پیمانکار مکلف به انجام آن بر اساس نرخها و شرایط قرارداد حاضر می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار تایید می نماید تمامی هزینه های متصوره برای انجام کار طبق اصول حرفه ای و با شرایط قرارداد را در مبلغ قرارداد ملحوظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعا و مطالبه دیگری نخواهد داشت .

تبصره ۵: پیمانکار موظف به ارسال صورت وضعیتها بر اساس کیفیت و کمیت کارهای انجام شده در هر ماه به انضمام فرمهای تکمیل شده به شرح پیوست شماره یک به دستگاه نظارت جهت بررسی و اخذ تاییدیه می باشد .

تبصره ۶: ۹۰ درصد از مبلغ آن بخش از قرارداد که در سالهای بعد قرار می گیرد بشرح ذیل تعدیل تعلق می گیرد:

الف: ۶۰ درصد مبلغ قرارداد براساس محاسبات انجام شده از طرف کارفرما بر مبنای نحوه توزیع پرسنل پیمانکار در گروههای شغلی پیمانکار و مطابق با بخشنامه های مزدی صادره از طرف شورایعالی کار در ابتدای سالهای ۱۴۰۵ و ۱۴۰۶ و ۱۴۰۷ .

ب: ۳۰ درصد از مبلغ قرارداد بر مبنای نرخ تورم کل منتهی به اسفندماه ۱۴۰۵ و ۱۴۰۶ اعلامی از طرف سایت مرکز آمار ایران در ابتدای سالهای ۱۴۰۶ و ۱۴۰۷ .

تبصره ۷: هزینه های مربوط به بیمه های مسئولیت مدنی، عمر و حادثه کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار برای انجام خدمات موضوع این قرارداد (موضوع بند ۲۲-۵ از ماده ۵) بر عهده پیمانکار خواهد بود

تبصره ۸: پیمانکار موظف و ملزم است به همراه ارسال صورت وضعیت های ماهیانه، لیست پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود را که دارای مهر و امضاء می باشد نیز به دستگاه نظارت ارسال نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلبازی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۲-۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود طبق پیوست شماره ۶ (نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار) اقدام نماید

۳-۳- کارفرما می تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاستهای جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی / غیر نقدی / پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فیما بین با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبت ، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تأیید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری ، توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. زمان ، میزان و نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی از طرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می باشد .

ماده (۴) مدت قرارداد :

مدت قرارداد شامل دو بخش زیر می باشد:

الف : مدت تدارک ماشین آلات و تجهیزات و سازماندهی نیروهای مورد نیاز و تجهیز کار گاه معادل ۱۵ روز پس از اعلام کتبی به پیمانکار (بدیهی است زمان مورد نظر جهت تجهیز کارگاه جزء عملیات اجرای قرارداد محسوب نمی شود)

ب : مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد معادل بیست و چهار ماه کامل شمسی است که بعد از تجهیز کارگاه، از تاریخ شروع می شود. در این حالت صورت مجلس تحویل کارگاه توسط دستگاه نظارت تنظیم و به امضاء پیمانکار می رسد. تبصره: کارفرما می تواند مدت قرارداد را تا ۶ ماه با همان مبلغ و شرایط و با در نظر گرفتن تبصره ۵ ماده ۳ بصورت یک طرفه تمدید نماید. ضمناً در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار قرارداد با توافق طرفین برای سالهای آینده قابل تمدید می باشد.

ماده (۵) تعهدات پیمانکار :

۱-۵- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهای صادره و برنامه اعلام شده توسط دستگاه نظارت (پیوست شماره یک) بوسیله ماشین آلات و تجهیزات با تکنولوژی مدرن و آماده بکار (پیوست شماره ۲) و افرادی که در کار خود تجربه کافی دارند انجام دهد .

تبصره ۱: با توجه به تعمیرات هفتگی و سالیانه واحدهای تولیدی پیمانکار موظف است نسبت به تامین تعداد نفرات مورد نیاز جهت انجام نظافت تجهیزات، کانالها و تمامی مکانهایی که در هنگام تولید امکان نظافت ندارند در طول زمان تعمیرات (بدون محدودیت زمانی) داشته و در محل کار مستقر نماید. بدیهی است با توجه به حجمی بودن کار از این بابت وجه اضافی به پیمانکار تعلق نمی گیرد. تبصره ۲: پیمانکار موظف است برای ایام پنجشنبه ، تعطیلات رسمی و تعطیلات ویژه کارفرما، جهت انجام فعالیتهایی که دوره زمانی آن همواره و روزانه است نیروی کافی در اختیار داشته و نسبت به انجام کار اقدام نماید.

۲-۵- پیمانکار موظف است در صورت عدم تکافوی نیروی لحاظ شده (چارت سازمانی ارائه شده) و یا تجهیزات و امکانات جهت انجام کارهای موضوع قرارداد نسبت به افزایش آنها اقدام نماید. بدیهی است چارت سازمانی ضمیمه قرارداد صرفاً " جهت انجام خدمات بندهای ۱ و ۲ موضوع قرارداد می باشد .

۳-۵- خرید کلیه لوازم ، و وسائل ، تجهیزات و مواد مصرفی (پارچه تنظیف، ماسه بادی و...) مورد نیاز به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۴-۵- پیمانکار ملزم است قبل از هرگونه عملیاتی مجوز کتبی مبنی بر خارج از مدار ساختن تجهیزات برقی و مکانیکی و در حالت ایمنی قراردادن خطوط را از مسئول بهره بردار قسمت و واحد ایمنی فنی کارفرما دریافت نماید ، بدیهی است در غیر این صورت مسئولیت جبران کلیه خسارات حادث شده اعم از مالی و یا جانی بعهده پیمانکاری باشد.

۵-۵- پیمانکار موظف است یک نفر با مدرک حداقل لیسانس که مدیریت اجرایی کار را عهده دار خواهد بود بعنوان نماینده پیمانکار (سرپرست) قبل از شروع به کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید. نماینده مربوطه باید پاسخگوی مشکلات احتمالی خصوصاً عدم حضور پرسنل و جایگزین نمودن آنها باشد. بدیهی است که فرد مزبور باید همواره در دسترس بوده و قادر به حل مشکلات باشد. در صورت عدم حضور یا امکان دسترسی به وی ، پیمانکار موظف است جایگزینی با همان شرایط معرفی نماید در غیر این صورت پیمانکار ۲ تا ۳ برابر حداقل حقوق ماهیانه اعلامی در بخشنامه شورای عالی کار جریمه خواهد شد. بدیهی است مسئولیت سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی بوده و در صورت بروز خسارات احتمالی به کارفرما سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما متضامناً مسئول جبران خسارات وارده می باشند.

۶-۵- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی، آیین نامه ها و بخشنامه های مربوطه می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارگران خود از قبیل هزینه مسکن ، بیمه ، خوارو بار و عائله مندی ، دستمزد جمعه ها و تعطیلات رسمی، اضافه کار و غیره طبق مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه می باشد و در این رابطه با توجه به مبلغ مقطوع مندرج در ماده ۳ قرارداد مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. ضمناً هزینه های مربوط به مستمری و سایر هزینه های بازنشستگی پیش از موعد پرسنل پیمانکار که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و در قالب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می شوند بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره: پیمانکار ملزم به اجرای ماده ۴۹ قانون کار (ضوابط مربوط به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل) بوده و می بایست ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ شروع قرارداد به رویت و تأیید کارفرما برساند.

۷-۵- پیمانکار موظف است نیروهای مورد نیاز جهت انجام خدمات را از بین افراد مورد تأیید دستگاه نظارت جذب و بکارگیری نماید. ادامه بکار نیروهایی که از قبل شاغل بوده و دستگاه نظارت از عملکرد آنها رضایت دارد ، بلامانع است. لازم به ذکر است که شروع به کار نیروهای جدید با مجوز و تأییدیه دستگاه نظارت خواهد بود.

۸-۵- پرسنل پیمانکار بایستی از نظر روحی و جسمی دارای سلامتی کامل بوده و شرایط جسمانی آنها در بدو شروع بکار و طی معاینات دوره ای مورد تأیید قرار گیرند. در این رابطه با توجه به فعالیت مرکز بهداشت درمانی در محل سایت کارفرما پیمانکار می تواند جهت انجام معاینات دوره ای پرسنل خود از خدمات مرکز استفاده نماید. در این رابطه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.

۹-۵- پیمانکار موظف است از تغییر شغل افراد بدون اخذ نظریه دستگاه نظارت و مرکز بهداشت حرفه ای خودداری نماید .

۱۰-۵- پیمانکار ملزم به تجهیز کارگاه مورد نیاز، رختکن و کمد مناسب جهت پرسنل خود در مکانهایی که شرکت فولاد آلیاژی مشخص می نماید می باشد. ضمناً تأمین وسیله ایاب وذهاب نیروهای پیمانکار بعهده و هزینه پیمانکار است. در صورت درخواست پیمانکار و موجود بودن شرایط، پس از موافقت کارفرما در مورد استفاده آنان از سرویسهای ایاب و ذهاب پرسنل، هزینه های مربوطه به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- ۱۱-۵- پیمانکار موظف است کلیه نخاله های صنعتی و مواد قابل بازیافت (چوب و تخته، کاغذ و مقوا، پلاستیک و مواد فلزی) را در داخل کارگاه جمع آوری و با تفکیک در مبداء (کارگاه مربوطه) در محلهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت دپو نماید.
- ۱۲-۵- پیمانکار متعهد است در هر مرحله از همکاری در صورت درخواست کارفرما جهت انجام ممیزی از فعالیتهای و فرایندهای ارائه خدمات موضوع این قرارداد تمهیدات لازم را بعمل آورد.
- ۱۳-۵- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید.
- ۱۴-۵- پیمانکار تأیید می نماید که با علم و اطلاع کامل از کیفیت و کمیت و خصوصیات و تمامی شرایط و مفاد قرارداد و همچنین قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض و مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد.
- ۱۵-۵- پیمانکار متعهد است فرد یا افرادی از پرسنل خود را که صلاحیت آنها از طرف دستگاه نظارت مورد تردید قرار گیرد در ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام برکنار و پرسنل واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید این تعویض تحت هیچ شرایطی نباید باعث رکود یا کندی کارها گردد.
- ۱۶-۵- پیمانکار ملزم به اولویت دادن نظافت نقاط کلیدی (که در اثر عدم نظافت کارگاه با توقف تولید مواجه می شود) طبق نظر دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۷-۵- رعایت موارد بهداشتی کارکنان و محوطه کارگاه پیمانکار و تأمین لوازم بهداشتی و همچنین مواد مصرفی استاندارد جهت خدمات موضوع قرارداد بعهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۵- کارفرما هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارگران به کار گرفته شده توسط پیمانکار و نیز ادعاهای اشخاص ثالث نسبت به کارگران پیمانکار که منجر به پیگرد قانونی آنان گردد نخواهد داشت. پیمانکار در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و « کارفرما » از هر جهت مصون و مبرا می باشد.
- ۱۹-۵- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و مسائل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات شرکت فولاد آلیاژی را اجرا نمایند.
- ۲۰-۵- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر و نیروهایی که اشتباه به فساد اخلاقی دارند در ارتباط با قرارداد فیما بین اکیداً خودداری نماید.
- تبصره :** چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد بنا به تشخیص مراجع ذی صلاح مربوطه مشخص شود برخی از کارگران پیمانکار دارای اعتیاد به مواد مخدر و یا اشتباه به فساد اخلاقی می باشند ، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه نظارت فرد یا افراد واجد صلاحیت را جایگزین نماید.
- ۲۱-۵- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری و حراست کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه بنحوه فوق اقدام نماید.
- ۲۲-۵- پیمانکار متعهد می گردد به هزینه خود در زمان شروع قرارداد نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام خدمات موضوع قرارداد فی مابین اقدام و تصویر بیمه نامه های مذکور را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری تحویل نماید. بدیهی است در هر صورت مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۶ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

منجر به فوت ، از کارافتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و ... شود بصورت کامل بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد. ضمناً هرگونه پرداختی به پیمانکار منوط به ارائه تصویر بیمه نامه های مربوطه می باشد.

۵-۲۳- پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار ، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی ، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۵-۲۴- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره ، نام شرکت ، افزایش یا کاهش سرمایه ، بازرس یا بازرسین شرکت ، اقامتگاه و رخ دهد ، مراتب را حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ مجمع و ثبت آن ، کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید.

۵-۲۵- پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری تجهیزات و ماشین آلات خود در محل اجرای قرارداد بوده و می بایست تجهیزات و ماشین آلات خود را با پوششهای مناسب و کافی (نظیر بیمه نامه شخص ثالث ، بدنه ، مهندسی و ...) بیمه نماید. بدیهی است در صورت بروز خسارت به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار ، کارفرما مسئولیتی نداشته و در این رابطه پیمانکار هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۵-۲۶- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انجا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۳ عمل نماید.

۵-۲۷- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۵-۲۸- پیمانکار متعهد می گردد اول هرماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت ، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که پرداخت نشده است ، طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر و امضای پیمانکار می باشد ، با حضور نماینده پیمانکار ، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار تامین کند. در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه نظارت ، از حضور برای پرداخت خودداری کند ، کارفرما راساً پرداخت مزبور را انجام می دهد در صورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده ۱۳ قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۶) دستورالعمل های ایمنی ، محیط زیست و انتظامات :

۶-۱- دستورالعمل های ایمنی :

۶-۱-۱- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملهای ایمنی (پیوست شماره ۷) در خصوص فعالیت پیمانکاران در کارخانه کارفرما می باشد .

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۷ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۱-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس کار (سه دست در سال) ، کفش ایمنی مناسب (دو جفت در سال) ، لباس گرم زمستانی و کلیه لوازم ایمنی فردی مورد نیاز کارگران و نیز آموزشهای فنی و تخصصی لازم را براساس دستورالعمل های وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و کارفرما اقدام نماید. (تایید نوع وسایل حفاظت فردی با توجه به نوع کار با ایمنی فنی کارفرما می باشد. ضمناً وسایل ایمنی خاص به تشخیص دستگاه نظارت برعهده کارفرما می باشد) و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید در صورت عدم رعایت دقیق استانداردها و عدم کنترل و نظارت در استفاده از وسایل براساس نظر واحد ایمنی کارفرما مشمول جریمه خواهد شد .

۱-۶-۳- چنانچه در اثر عدم اجرای تدابیر حفاظتی ، یا عدم انجام صحیح وظائف محوله ، زیانی به تجهیزات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید مسئولیت آن بعهد پیمانکار بوده و هزینه رفع عیب آنها طبق کارشناسی کارفرما بحساب بدهی پیمانکار منظور و یا از محل مطالبات و یا تضمین وی و یا از هر طریق ممکن دیگر تأمین و برداشت خواهد گردید .

۱-۶-۴- مسئولیت عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی و یا عدم استفاده صحیح از دستگاهها و وسائل مورد استفاده و تحت اختیار پیمانکار کلاً بعهد پیمانکار میباشد و در صورت تخلف طبق دستورالعمل جریمه خواهد شد.

تبصره: چنانچه بواسطه عدم انجام هریک از مفاد این قرارداد و بروز حادثه ای بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح نهایتاً کارفرما مسئول قلمداد گردد و خسارتی پرداخت نماید کارفرما حق دارد که از محل مطالبات، تضمین و یا هر محل دیگری مبالغ پرداختی را برداشت نماید.

۱-۶-۵- پیمانکار ملزم می باشد در بدو شروع بکار پرسنل جدید الاستخدام را در آموزشهایی که از طریق شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص آشنائی با وسائل ایمنی و مقتضیات کار در کارگاههای مختلف تشکیل میشود شرکت دهد ، در غیر اینصورت فرد یا افراد جدید الاستخدام حق حضور در کارگاه را نخواهند داشت . ضمناً پرسنل پیمانکار می بایست آموزشهای عمومی مربوطه را از سازمانهای مورد تایید اداره کار دیده باشند. و گواهی مربوطه را به دستگاه نظارت ارائه نماید. مسئولیت جبران خسارات احتمالی ناشی از عدم رعایت موارد فوق به عهده پیمانکار است.

۲-۶- مقررات محیط زیست :

پیمانکار ملزم به اجرای دستورالعملهای ضمیمه در خصوص حفاظت محیط زیست و محوطه کارخانه از جمله موارد زیر می باشد .

۱-۶-۲-۱- عدم مخلوط نمودن زباله های صنعتی و زباله های غیرصنعتی

۲-۶-۲-۲- جداسازی و تفکیک ضایعات (ضایعات فلزی ، ضایعات حاصل از گردگیری و نظافت تجهیزات و کف سالنها ، روغن و گریسها، پلاستیک، لاستیک ، شیشه) در محلهای تعیین شده و تحویل ضایعات آهنی به واحد ۱۰

۳-۶-۲-۳- دپوی موقت ضایعات بایستی در ظروف و محلهائی که توسط دستگاه نظارت معین گردیده به نحوی تخلیه گردد که از پراکندگی ضایعات در محلهای دیگر جلوگیری شود .

۴-۶-۲-۴- جلوگیری از ایجاد آلودگی محیط در نتیجه انتشار گرد و غبار، بخار شیمیائی و ریزش مواد حین حمل و نقل

تبصره : در صورت خودداری پیمانکار از انجام تعهدات فوق الذکر جرائم ذیل درمورد وی جاری خواهد گردید.

الف : برای مرتبه اول تخلف تذکر کتبی از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار داده خواهد شد و پیمانکار موظف به اصلاح کار مطابق با نظر دستگاه نظارت می باشد .

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۸ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

ب : در صورت مشاهده تخلف برای مرتبه دوم ، ضمن اینکه پیمانکار موظف به اصلاح و جبران خسارت وارده مطابق با نظر دستگاه نظارت می باشد موظف به پرداخت جریمه تعیین شده از طرف دستگاه نظارت خواهد بود. در اینخصوص کارفرما می تواند مبلغ جریمه را از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ج: در صورت تکرار تخلف برای مرتبه سوم ، براساس گزارش کتبی دستگاه نظارت از پرداخت صورت وضعیتهای وی تا اصلاح موارد فوق جلوگیری بعمل خواهد آمد و همزمان پرونده به کمیته ای متشکل از نمایندگان دستگاه نظارت و خدمات حقوقی و امور قراردادهای کارفرما جهت تصمیم گیری نهائی ارجاع خواهد شد. تصمیم این کمیته در خصوص روند اجرای قرارداد و جریمه اتخاذ شده برای پیمانکار لازم الاجرا است .

۳-۶ دستورالعملهای حراست و انتظامات :

پیمانکار متعهد است دستورالعملهای حراست و انتظامات بشرح پیوست شماره ۶ را دقیقاً رعایت نماید. در صورت عدم رعایت هر یک از موارد و به تشخیص واحد حفاظت فیزیکی پیمانکار جریمه می گردد. در اینخصوص کارفرما حق دارد جریمه تعیین شده را از صورت وضعیتها و یا هر محل دیگری از پیمانکار کسر و برداشت نماید.

ماده (۷) تعهدات کارفرما :

۱-۷- کارفرما از طریق دستگاه نظارت در تهیه کلیه اطلاعات و مدارک و طرح های مورد نیاز که با کار پیمانکار ارتباط پیدا می کند ، به درخواست پیمانکار با او همکاری خواهد نمود .

۲-۷- تأمین برق و سیالات مورد نیاز که از طریق خطوط شبکه ای توزیع میشود در محل کارگاه به عهده کارفرماست و انتقال آن به محلهای دیگر پس از کسب مجوز به عهده پیمانکار است .

۳-۷- تأمین یک وعده غذای گرم و آموزش ۶ نفر از پرسنل پیمانکار جهت ریگری جرثقیل و آموزش نفرات شاغل در ورک شاپ هایی که دارای جرثقیل پاچلاقی و یا ریموت دستی دار هستند بدون اخذ وجه بر عهده کارفرما می باشد.

۴-۷- کارفرما مکانی را جهت تجهیز کارگاه در حدود امکانات خود در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۵-۷- تأمین گازوئیل جهت ماشین آلات و دستگاههای مستقر در کارخانه کارفرما به عهده کارفرما و به هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است بمنظور دریافت سوخت ماشین آلات موضوع قرارداد نسبت به تحویل کارت سوخت این ماشین آلات به مسئول انبار سوخت کارفرما اقدام نماید. همچنین در صورت اعلام کارفرما برای آن دسته از ماشین آلات و تجهیزاتی که کارت سوخت ندارند، پیمانکار موظف خواهد بود حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام مسئول جایگاه سوخت نسبت به ارائه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات به نامبرده اقدام تا امکان اخذ سهمیه سوخت مصرفی (گازوئیل) برای این ماشین آلات فراهم گردد.

۶-۷- تأمین جرثقیل مورد نیاز جهت نصب لوله های فلکسیبل با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت به عهده کارفرما می باشد.

۷-۷- کارفرما می تواند در صورت نیاز و درخواست پیمانکار جهت استفاده از تجهیزات، شامل بیل ، لیفتراک، لودر و کامیون نسبت به تأمین آنها اقدام نموده و هزینه های آن را طبق نرخ مصوب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر نماید.

ماده (۸) دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده معاونت بهره برداری کارفرما می باشد بدیهی است دستگاه نظارت در اینخصوص نماینده خود را به پیمانکار معرفی می نماید. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی

پیمانکار :

مهر و امضاء :

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۹ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعملهای ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد.

ماده (۹) جرائم :

۹-۱- در صورتیکه پیمانکار در صدی از عملیات نظافت را انجام نداده و یا به تشخیص دستگاه نظارت مطابق استانداردهای موجود انجام نشده باشد دستگاه نظارت درصد کار انجام نشده را محاسبه و ضمن کسر مبلغ آن مورد، به همان درصد از صورت وضعیت ماهیانه نیز به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می نماید .

۹-۲- در صورت استنکاف پیمانکار در شروع به کار و اجرای تعهدات قرارداد و یا عدم انجام هریک از تعهدات و یا قسمتی از آنها کارفرما میتواند بهر طریق ممکن نسبت به انجام کار اقدام و و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات، تضمین و یا هر طریق ممکن دیگری تامین نماید . در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده (۱۰) منع مداخله :

۱۰-۱- پیمانکار رسماً اعلام می دارد که مشمول ممنوعیت دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما نبوده و نخواهد بود (پیوست شماره ۵) و موظف خواهد بود که از دستورالعمل تا اتمام و تکمیل کار و همچنین تا پایان مدت هر یک از تضمین ها مبرا باشد، در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود که قرارداد را فسخ و غرامت خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را طبق تشخیص خود از پیمانکار مطالبه و یا از محل مطالبات و یا هر محل دیگری وصول نماید .

۱۰-۲- پیمانکار متعهد است بر طبق مصوبه شماره ۸۷۳۴/ت/۲۴۴۱۷ مورخ ۸۰/۳/۲ هیئت وزیران از استخدام و اشتغال بکار اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه خودداری نماید. در صورت عدم رعایت مورد فوق ، مسئولیت پرداخت جریمه های مربوطه بعهد پیمانکار خواهد بود.

ماده (۱۱) تغییرات قرارداد :

چنانچه هرگونه تغییر در رابطه با مفاد و شرایط قرارداد حاضر ضروری تشخیص داده شود این امر باید از طریق مذاکره بین طرفین به صورت کتبی انجام گیرد. بدیهی است پس از طی تشریفات لازم و امضاء توسط طرفین قرارداد و یا نمایندگان مجاز آنها ، تغییر و یا اصلاح از طریق الحاقیه یا متمم معتبر خواهد بود. بدیهی است تغییرات مربوط به ۲۵٪ افزایش / کاهش در حیطه اختیارات کارفرما بوده و بصورت یک جانبه قابل اعمال می باشد.

ماده (۱۲) کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد (به استثنای عوارض و مالیات بر ارزش افزوده) به عهده و هزینه پیمانکاری باشد .

ماده (۱۳) موارد فسخ و خاتمه قرارداد :

الف- در طول مدت قرارداد در صورت حدوث موارد زیر کارفرما می تواند بصورت یک طرفه قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید :

۱۳-۱- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

۱۳-۲- تاخیر در تحویل کارگاه به مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ به پیمانکار

۱۳-۳- تأخیر در شروع عملیات اجرایی قرارداد به مدت یک هفته پس از تحویل گرفتن کارگاه.

پیمانکار :

مهر و امضاء :

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۰ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۴-۱۳- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از پنج (۵) روز.

۵-۱۳- عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای انجام شده.

۶-۱۳- واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث از طرف پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما .

۷-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ، پیمانکار در طول مدت قرارداد توانائی فنی و مالی اجرای قرارداد را از دست بدهد.

۸-۱۳- تأخیر بیش از یک ماه پیمانکار در پرداخت دستمزد کارکنان.

۹-۱۳- عدول بارز و یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد ، به صورتی که پیمانکار فعالیتهای واگذار شده را بصورت غیر کیفی انجام دهد و توجه لازم نسبت به کیفیت عملیات خود را معمول ندارد.

۱۰-۱۳- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۱۱-۱۳- عدم انجام هریک از شرایط و مواد این قرارداد

تبصره ۱: در صورتیکه به علت هریک از عوامل یاد شده ، کارفرما در نظر داشته باشد پیمانکار را از تمام یا بخشی از کار برکنار کند ، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است ، به وی ابلاغ میکند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما ، در صورتی که دلالی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد ، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد ، یا کارفرما دلایل اعلام شده او را مردود بداند کارفرما قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ و به پیمانکار ابلاغ می کند.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد کارفرما حق دارد تضمین مذکور در ماده ۱۶ را به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که از این بابت خسارتی به کارفرما وارد شده باشد حق دارد جهت وصول خسارت از محل مطالبات وی و یا هر محل دیگری از پیمانکار اقدام نماید. و پیمانکار در این رابطه حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

ب- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد ، مراتب را یک ماه قبل بصورت کتبی به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید. در این صورت مطالبات پیمانکار پس از ارائه صورت وضعیت و تایید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد .

ماده (۱۴) حل اختلاف :

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد بامذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتی که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت حداکثر یک ماه رفع نشود حل اختلاف در صلاحیت مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود ورأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

ماده (۱۵) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود :

- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید .

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود .

- حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد .

تبصره ۱ : حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ ، شورش ، زلزله ، آتش سوزی ، سیل و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد است که مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفته است. نوسانات اقتصادی، تحریمها و بیماریهای واگیردار و کووید ۱۹ مشمول موارد فورس ماژور نمی باشند

تبصره ۲ : چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید . در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت .

تبصره ۳ : در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست

تبصره ۴ : در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد .

ماده (۱۶) تضمین اجرای تعهدات :

برای تضمین انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد پیمانکار موظف است همزمان با ابلاغ قرارداد معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم نماید . کارفرما می تواند در صورت عدم انجام هریک از تعهدات از طرف پیمانکار وجه تضمین را بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود وصول نماید وصول این تضمین توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مسئولیت پیمانکار نمی گردد و صرفاً بعنوان وجه التزام مقطوع ناشی از عدم انجام تعهدات اخذ می گردد .
تضمین مذکور پس از انجام کلیه تعهدات مربوطه و درخواست کتبی و ارائه مدارک توسط پیمانکار به امور مالی کارفرما به شرح ذیل به پیمانکار مسترد خواهد شد :

- ارائه مفاد حساب داخلی کارفرما

- ارائه مفاد حساب سازمان تامین اجتماعی

- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

ماده (۱۷) نشانیها :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه قانونی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

کارفرما : یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - تلفن: ۰۳۵-۳۷۲۵۳۰۹۰-۶

دورنگار: ۰۳۵-۳۷۲۵۴۶۸۰

پیمانکار:

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۲ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

ماده ۱۸) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ ماده و در ۳ نسخه براساس ماده ۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند .

کارفرما

پیمانکار

شرکت فولاد آلیاژی ایران

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۳ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

پیوست شماره ۱

عمده فعالیت نظافت صنعتی به عملیات زیر اطلاق می شود

« واحدهای مختلف فولاد سازی یک »

۱- گردگیری تجهیزات نصب شده در فضاهای بسته یا سرپوشیده اعم از تجهیزات برقی ، مکانیکی ، ابزار دقیق و... از جمله تابلوهای برق ، آتش نشانی ، پستهای برق ، سیستمهای سرمایش و گرمایش و... باتمیز نمودن فضاهای دسترسی مربوطه از مواد زائد ، و... (بصورت ماهیانه)

۲- تمیز نمودن سینی های برق

۳- تمیز نمودن کانالها و منهولهای برق

۴- تمیز نمودن پیت و کانالهای دفع آبهای سطحی و فلاشینگ کردن آن اعم از دفنی یا روباز (سالی دوبار)

۵- جمع آوری و حمل SCALE در کانالهای هدایت آب صنعتی از SCALE PIT (پانزده روز یکبار)

۶- جمع آوری و حمل مواد پوسته های فلزی در محوطه و خطوط ریخته گری مداوم و بستر سردکننده (در توقفات ۱۵ روزه تولید)

۷- جمع آوری و حمل مواد ذوبی و غیرذوبی از کانالهای تخلیه اضطراری زیر لدل کارها و محوطه ریخته گری شمش و تانک V.D و V.O.D در این رابطه برشکاری ذوبهای تخلیه شده در چاله اضطراری یا کانالها با رعایت موارد ایمنی به عهده پیمانکار خواهد بود . (بصورت روزانه)

تبصره ۱ : تمیزکاری اجکتورهای VD, VOD با نظر تعمیرات فولادسازی بر عهده پیمانکار است.(ماهیانه)

۸- نظافت تجهیزات هیدرولیک (H Y D) مستقر در فضاهای باز و یا اتاقهای هیدرولیک (H Y D) و زدودن مواد نشت یافته مانند روغن و گریس (بصورت پانزده روزه)و همچنین در صورت نیاز بعد از نشتی ها و یا تعمیرات آنها.

۹- شستشوی تجهیزات هیدرولیک با استفاده از دستگاه واترجت با آب گرم و شتشوی کانالهای اتاقهای هیدرولیک(بصورت دوره ای هر سه ماه یک بار)

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۴ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۱۰- نظافت پشت بام واحد فولادسازی دو مرتبه در سال انجام شود. (نظافت گاترهای ضلع شمالی و جنوبی هر سه ماه یکبار با رعایت کلیه موارد ایمنی و لزوم استفاده از تجهیزات ایمنی صورت پذیرد).

تبصره ۱: استفاده از هوای فشرده به منظور نظافت تجهیزات ممنوع می باشد.

تبصره ۲: جهت تمیز کاری تجهیزات برقی ابزار دقیق سینی کابل‌های برق تجهیزات و تابلوهای برق باید از دستگاه مکنده یا دمنده (جارو برقی مناسب) استفاده شود.

۱۱- تمیزکاری تونل‌های زیر زمینی و تونل‌های کابل (هر چهار ماه)

۱۲- نظافت مناطقی از کارگاه‌ها که ماشین آلات و تجهیزات در آن نصب نشده است همانند: کف سالنها، پلاتفرم‌های بتنی، راه پله ها، نرده ها، راهروها، راهروهای دسترسی به جرثقیل‌های سقفی، آبروها، پیت‌های آب و روغن - زیرزمین ها

۱۳- جمع آوری مواد زائد (ضایعات چوبی، پالت های چوبی، مقوا، بیگ بگ ها و گونی های ضایعاتی، ضایعات فلزی ناشی از تولید و ...) و دسته بندی آن در سطوح کارگاه و عندالزوم جابجا و دیو کردن در محل‌های مناسب و تعیین شده (روزانه)

۱۴- نظافت و تمیز کردن محوطه و کلیه کانالها و همچنین تخلیه روغن و لجن‌های مخزن روغن گیر واحد تعمیرات ماشین آلات کارگاهی (واحد ۴۹) برعهده و هزینه پیمانکار می باشد. (شش ماهه) درضمن تعیین و تجهیز محل تخلیه روغن در محوطه کارخانه بر عهده کارفرما می باشد.

۱۵- تامین نیروی مورد نیاز جهت نظافت در تعمیرات سالیانه به تعداد نیروی دائمی کارگاه بصورت لانگ شیفت

۱۶- نظافت و تمیزکاری دوربین های مداربسته واقع در سایت صنعتی. (تامین جرثقیل در این خصوص بر عهده کارفرما می باشد)

۱۷- شستشوی کلیه قطعات و ماشین آلات کارگاهی بر عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۵ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« حدود و موقعیت واحدهای فولادسازی »

۱- واحد قراضه	تمیزکاری کفهای بتنی حدود ۳۰۰ مترمربع با اطاق برق مربوطه
۲- واحد فولادسازی و ریخته گری شمش	حدود ۲۸۰۰۰ مترمربع طبق پلان پیوست
۳- واحد ریخته گری مداوم	حدود ۳۵۰۰ متر مربع طبق پلان پیوست
۴- واحد آماده سازی بلوم و شمش (واحد ۲۱)	حدود ۶۰۰۰ مترمربع شامل پستهای برق - اتاقهای تاسیسات - محوطه تجهیزات نصب شده و غیره
۵- واحد آبرسانی	حدود ۲۸۴۵ متر مربع به همراه خیابانهای اطراف
۶- انبار ۱۹ مربوط به آماده سازی کفهای بتنی	حدود ۵۵۰۰ متر مربع

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۶ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« گزارش عملکرد نظافت سطح کارگاه، تجهیزات »

ردیف	منطقه	مساحت	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	پاکسازی کانالها	نظافت مسیر حرکت تجهیز	نظافت سینی کانالها	امضاء ناظر
۱	کوره و LF۱		روزانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	هفتگی	شش ماهه	
۲	کوره و LF۲		روزانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	هفتگی	شش ماهه	
۳	کوره و LF۳		روزانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	هفتگی	شش ماهه	
۴	CCM۱		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۵	CCM۲		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۶	IC		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۷	تانک VD&VOD		روزانه	روزانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۸	واحد آبرسانی		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۹	واحد ۱۹		روزانه	ماهانه	-	-	شش ماهه	
۱۰	واحد ۲۱		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	-	شش ماهه	
۱۱	Work shop		روزانه	ماهانه	-	-	-	
۱۲	خیابان ها		روزانه	-	-	-	-	
۱۳	سقف فولادسازی		۶ ماهه	-	-	-	-	
۱۴	اسکلت فلزی و لوله های صنعتی تا ارتفاع راهروهای دسترسی به جرثقیلهای سقفی		-	یک ساله	-	-	-	
۱۵	راهروهای محل نصب ریلهای جرثقیلهای سقفی		دو روز یکبار					

- پیمانکار موظف است درخصوص بند ۷ یک نفر روز کار ثابت، بند ۱۱ یک نفر روز کار ثابت (منحصراً جهت ورک شاپ) و بند ۱۲ دوفنر روز کار ثابت در نظر بگیرد.
- جمع آوری و حمل مواد پوسته های فلزی در محوطه خطوط ریخته گری مداوم و بستر سردکننده در توقفات ۱۵ روزه تولید انجام می گردد.
- جمع آوری و حمل مواد ذوبی و غیر ذوبی از کانالهای تخلیه اضطراری زیر لدل کارها و محوطه ریخته گری شمش و تانک V.O.D و V.D در مواقع لزوم (برشکاری ذوبهای تخلیه شده در چاله اضطراری یا کانالها به عهده پیمانکاری باشد)
- تجهیزات پلیت کار واحد IC به صورت هفتگی نظافت شود.

پیمانکار :

مهر و امضاء :

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۷ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

گزارش عملکرد نظافت اتاقها و کانالهای برق (واحد فولاد سازی)

ردیف	نام محل	مساحت	تعداد پانل	تمیز کاری کف	گردگیری تابلوها	تمیز کاری کانالها	امضای ناظر
۱	POWER CENTER ۰۳	۱۰۰	۵۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲	POWER CENTER ۰۱	۱۰۰	۳۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳	اتاق ترانس های استیرر چهار شاخه			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۴	POWER CENTER EAF۳&LF۳			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۵	POWER CENTER PU۰۴(CCM۱ & CCM۲)			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۶	MCC EAF ۱	۳۰	۱۳	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۷	MCC EAF ۲	۲۲	۱۶	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۸	MCC EAF۳	۲۹	۱۳	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۹	MCC LF ۱ & ۲ & ۳	۱۲۰	۴۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۰	MCC VD / VOD	۳۷	۶	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۱	MCC IC	۱۰	۶	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۲	MCC CCM ۱& ۲	۲۰۰	۵۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۳	MCC PU ۰۲	۱۴	۲۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۴	MCC PU ۱۷	۴۰	۱۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۵	MCC PU۲۱			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۶	PLC ROOM PU۲۱			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۷	PLC ROOM EAF ۱	۳۸	۷	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۸	PLC ROOM EAF ۲	۴۵	۹	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۱۹	PLC ROOM EAF ۳	۱۲	۸	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۰	PLC ROOM LF ۱ & ۲ & ۳	۸۲	۱۷	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۱	PLC ROOM VD/ VOD	۲۸	۴	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۲	PLC ROOM PU ۰۱	۱۳	۳	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۳	PLC ROOM CCM ۱& ۲	۸۰	۱۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۴	PLC ROOM PU ۲۵	۸۵	۷	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۵	TRANS ROOM EAF ۱	۵۰	۱	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۶	TRANS ROOM EAF ۲	۵۰	۱	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۷	TRANS ROOM EAF ۳	۶۸	۱	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۸	TRANS ROOM LF۱	۳۰	۱	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲۹	TRANS ROOM LF۲	۳۰	۱	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۰	TRANS ROOM LF۳	۴۳	۱	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۱	TRANS ROOM CCM۱			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۲	TRANS ROOM CCM۲			هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۳	C.B. ROOM EAF ۱	۶۰	۲	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۴	C.B. ROOM EAF ۲	۶۰	۲	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۵	C.B. ROOM EAF ۳	۶۸	۲	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۶	C.B. ROOM LF ۱ & ۲ & ۳	۱۴۰	۴	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۷	CANAL LF ۱	۳۰		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳۸	CANAL LF ۲	۳۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه		
۳۹	CANAL P.C. ۰۳	۴۰۰	هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه		

نظافت تجهیزات برقی شامل تمیز نمودن قسمتهای بیرونی و بدنه دستگاه (باهماهنگی مستقیم اپراتور مربوطه) می باشد. گردگیری ونظافت داخلی تابلوها به عهده کارفرما می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۸ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

گزارش عملکرد نظافت اتاقها و تجهیزات هیدرولیک (واحد فولاد سازی)

نام محل	مساحت	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	نظافت کانالها	تاریخ	امضای ناظر
HYD . ROOM EAF ۱ (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۹۶	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری دستی کوره یک		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . ROOM EAF ۲ (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۹۶	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری دستی کوره دو		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . ROOM EAF ۳ (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۹۳	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری مرکزی کوره سه		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . ROOM LF۱ (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۴۶	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری دستی lf۱		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . ROOM LF۲ (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۴۶	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری دستی lf۲		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . ROOM LF۳ (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۶۰	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری مرکزی lf۳		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
STIRRER COOLING WATER ۲ & ۲ & LF ۱ ROOM	۵۱	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . UNIT LF ۱ LADDLE CAR (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . UNIT LF ۲ LADDLE CAR (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)		ماهیارنه	ماهیارنه	ماهیارنه		
HYD . UNIT LF ۳ LADDLE CAR (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)		ماهیارنه	ماهیارنه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولومربوط به درپوش تانک vd ,vod		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک مربوط به دیزل بسکت کار کوره ۳		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت های هیدرولیک مربوط به پیشگرمکن ها و خشک کن های پاتیل کوره ها		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک مربوط به آسانسور کوره ۲		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به لدل تارت و تاندیشکار ccm۲		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به رام نوسان ccm۲		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۱۹ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به کشاننده صاف کننده و میز رولیکی ccm۲
امضای ناظر	تاریخ	نظافت کانالها	تمیزکاری تجهیزات	تمیزکاری کف	مساحت	نام محل
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به بستر ccm۲
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به اسلاید گیت ccm۲
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به پیشگرم و خشک کن های تاندیش ccm۲
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به تاندیش برگردان ccm۲
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		سیستم های گریس کاری مرکزی ccm۲ شامل لدل تارت ، تاندیش کار ، رام نوسان ، اتاق سرد کننده ، کشاننده صاف کننده ، میز رولیکی و بستر
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به لدل تارت ccm۱
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به تاندیش کار های ccm۱
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به کشاننده صاف کننده ، میز رولیکی ، مشعل برش ها و بستر ccm۱
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به تاندیش برگردان ccm۱
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به پیشگرم و خشک کن های تاندیش ccm۱
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		سیستم های گریس کاری مرکزی ccm۱ شامل لدل تارت ، تاندیش کار ، رام نوسان ، اتاق سرد کننده ، کشاننده صاف کننده ، میز رولیکی و بستر
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به سمی گنتری کرین IC
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به دیزل ترانسفرکار IC
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به مولد کار های IC
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به پلیت کار طولی IC
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به پلیت کار عرضی IC
		ماهیهانه	۱۵ روزه	هفتگی		یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به ترنینگ ماشین IC

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۶۱ از ۲۰

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به سنگ اینگات		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به میز سنگ اینگات		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به ابزار تعویض کلگی سنگ اینگات		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
سیستم گریسکاری مرکزی سنگ اینگات		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به سنگ بلوم		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به میز سنگ بلوم		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به ابزار تعویض کلگی سنگ بلوم		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
نام محل	مساحت	تمیزکاری کف	تمیزکاری تجهیزات	نظافت کانالها	تاریخ	امضای ناظر
سیستم گریسکاری مرکزی سنگ بلوم		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک اصلی مربوط به میلینگ دو تن		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت های هیدرولیک مربوط به سیستم روانکاری سمت چپ و راست میلینگ دو تن		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
سیستم گریسکاری مرکزی میلینگ دو تن		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک اصلی مربوط به میلینگ سه تن		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت های هیدرولیک مربوط به سیستم روانکاری سمت چپ و راست میلینگ سه تن		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
سیستم گریسکاری مرکزی میلینگ سه تن		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به تراک ورودی کوره آنیل واحد ۲۱		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به تراک خروجی کوره آنیل واحد ۲۱		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		
یونیت هیدرولیک اصلی کوره آنیل واحد ۲۱		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیهانه		

گردگیری تجهیزات هیدرولیک شامل کلیه لوله ها و اتصالات و شیرهای هیدرولیک می باشد.
شستشوی تجهیزات هیدرولیک با استفاده از دستگاه واترجت با آب گرم و شستشوی کانالهای اطاقهای هیدرولیک بصورت ماهیهانه می باشد. بدیهی است شستشوی تجهیزات با نظارت نت واحد انجام می پذیرد.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« دستورالعمل نظافت پشت بام فولادسازی »

- جمع آوری و تمیز نمودن گرد و غبار انباشته شده بر روی بام واحد مذکور شامل سقف های : کوره های LF ، CCM ، IC ، ۲۱،۱۹ ، و اتاق ترانسهای پست برق ۰۳E۹۰ روبروی واحد ۰۱ ، بمساحت ۱۶۰۰ مترمربع و همچنین تمیز نمودن اطراف هواکشها و ناودانی های آب باران درهرنوبت به مدت حداکثر دو هفته در هنگام تعمیرات سالیانه) با رعایت شرایط مشروحه زیرانجام پذیرد :
- تردد روی بام می بایست با رعایت کلیه مقررات ایمنی با حفظ پوشش موجود روی پشت بام انجام شود.
 - رعایت کامل مقررات و قوانین ایمنی مربوط به کار در ارتفاع و محدود نمودن فضای کار بصورت منطقه ای و استفاده از وسائل ایمنی مربوط بعهدده و هزینه پیمانکار است .
 - انجام عملیات بنحوی صورت پذیرد که از نشر مواد در حین حمل و نقل جلوگیری شود .
 - قبل از اجرای کار می بایست مجوز لازم از واحد ایمنی اخذ و همزمان در حین اجرا ، پیمانکار موظف است بادستگاه نظارت و بخش ساختمان امور مهندسی و واحدهای ایمنی فنی و آتش نشانی نیز هماهنگی نماید .
 - کارفرما با هماهنگی قبلی جرثقیل در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
 - پیمانکار موظف است جهت تمیزکاری پشت بام از دستگاه کننده صنعتی استفاده نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۲ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

واحد انرژی تاسیسات شامل واحد های آبرسانی، توزیع نیرو و گازهای طبیعی

عمده حداقل فعالیت های نظافت صنعتی در واحد آبرسانی

نام محل	مساحت تقریبی	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات
پمپ خانه آبرسانی	۷۰۰	هفتگی	هفتگی
fh محوطه واحد اسمز و مخازن مواد شیمیایی	۱۱۰	هفتگی	هفتگی
واحد ۳۰ و پمپ های مربوطه و اتاق کنترل	۱۰۰۰	هفتگی	هفتگی
اتاقهای برق و کنترل و MCC	۲۵۰	هفتگی	-
استخر طولی و محوطه اطراف تیکنر	۲۵۰	هفتگی	-
اطراف برج های خنک کننده	۱۵۰	هفتگی	-
اسکیل پیت های نورد سبک سنگین و CCM	۲۰۰	هفتگی	-
اتاق مبدل حرارتی	۲۰۰	هفتگی	-
محوطه زیر ایر کولرها	۳۰۰۰	ماهانه	-
پمپ خانه جدید و فیلتر خانه و اتاق بلوئر	-	ماهانه	-
محوطه اطراف پمپ خانه و مخازن اطراف واحد ۳۰	-	ماهانه	-
ایرکولرهای قدیم و جدید	-	ماهانه	-
تخلیه لجن مخزن CW	-	سالانه	-
تخلیه لجن مخزن CW طرح و توسعه	-	سالانه	-
تخلیه لجن مخزن ۳۵ qw	-	سالانه	-
تخلیه لجن مخزن qw طرح و توسعه	-	سالانه	-
تخلیه لجن داخل تیکنر	-	سالانه	-
تخلیه لجن داخل استخر طولی	-	سالانه	-
نظافت منهولهای واحد آبرسانی و واحد ۳۰	-	۶ ماهه	-
نظافت اطراف برجهای خنک کننده قدیم و جدید	-	مستمر	-
تخلیه لجن های اسکیل پیت نورد سبک با مکنده	-	سالانه	-
تخلیه لجن های اسکیل پیت نورد سنگین با مکنده قوی	-	سالانه	-
تخلیه لجن های اسکیل پیت ۱ CCM با مکنده قوی	-	سالانه	-
تخلیه لجن های اسکیل پیت ۲ CCM با مکنده قوی	-	سالانه	-
تخلیه لجن های مخزن KW با مکنده	-	سالانه	-
تخلیه لجن های باکت های تیکنر با مکنده	-	۱۵ روزه	-
اتاق اسید و باز	۱۰۰	ماهانه	-
اتاق آب ژاول	۸۰	ماهانه	-
پشت بام مخازن آب	۸۰۰	ماهانه	-
نظافت محوطه زیر ایرکولرهای قدیم و جدید	-	مستمر	-

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۳ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

تخلیه روغن گیرهای اسکیل پیتها با مکنده	۱۵ روز یکبار	
خیابانهای اطراف آبرسانی	هفتگی	۲۵۰۰
تونل های زیر زمینی واحد آبرسانی	شش ماه یکبار	۷۰۰
نظافت محوطه واحد ۳۵	دوهفته یکبار	۴۰۰
- پشت بام پمپ خانه جدید و قدیم و فیلتر خانه	مستمر	۳۵۰۰
-		

عمده حد اقل فعالیتهای نظافت صنعتی در واحد توزیع نیرو

نام محل	مساحت تقریبی	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات
اتاق کنترل پست ۴۰	۱۰۰	روزانه	
محوطه جلوی واحد توزیع نیرو	۱۰۰	روزانه	
اتاق سویچ برد ۴۰ , پاور سنتر	۳۰۰	هفتگی	
اتاق SVC	۸۰	هفتگی	
محوطه رو باز SVC , پست ۴۰	۵۰۰	ماهانه	
اتاق بریکر های کوره فولاد سازی	۳۰۰	ماهانه	
پست برق ۳۲	۳۰۰	ماهانه	
پست برق ۰۳	۱۵۰	ماهانه	
باتری خانه ها	۲۰۰	شش ماهه	
اتاق ترانس های کوره ها	۳۰۰	ماهانه	روی ترانس، سالیانه
زیر زمین پست ۴۰	۳۰۰	شش ماهه	
گنتری و راکتور های کوره	۴۰۰	یکساله	
اتاق دیزل ژنراتور	۱۰۰	ماهانه	
اتاق سوخت دیزل ژنراتور	۵۰	دو ماهه	

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۴ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

عمده حداقل فعالیت های نظافت صنعتی واحد گازهای صنعتی

نام محل	مساحت تقریبی	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	توضیحات ایمنی
سالن تولید واحد ۲۹	۷۰۰	هفتگی	ماهانه	فرد نظافت کننده باید: ۱- آموزش مخصوص ایمنی واحد گازهای صنعتی را زیر نظر واحد HSE گذرانده باشد. ۲- دومه ابتدای کار با اطلاع و تحت نظر فرمن واحد کار نظافت هر بخش را انجام دهد. ۳- از لباس رنگ روشن برای مشخص بودن میزان آلودگی آن به روغن استفاده نماید.
محدوده تانک ها و تجهیزات فضای باز واحد ۲۹	۱۰۰۰	ماهانه		
محوطه واحد ۲۹	۱۰۰۰	سه ماهه		
اتاق کنترل و راهرو های واحد ۲۹	۱۰۰	روزانه		
اتاق برق و plc و ups واحد قدیم تفکیک هوا	۱۰۰	هفتگی		
اتاق آنالیز واحد قدیم تفکیک هوا	۲۰	هفتگی		
اتاق برق و plc واحد جدید تفکیک هوا	۶۰	هفتگی		
اتاق آنالیز واحد جدید تفکیک هوا	۳۰	هفتگی		
سالن کپسول پر کنی واحد ۲۹	۵۰۰	هفتگی		
سالن واحد ۳۷	۸۰۰	هفتگی	ماهانه	
اتاق برق واحد ۳۷	۲۵	هفتگی		
سالن واحد ۳۸	۱۰۰	هفتگی	ماهانه	
اتاق برق واحد ۳۸	۲۵	هفتگی		
پشت بام واحد ۲۹	۳۰۰	سه ماهه		
پشت بام کپسول پر کنی واحد ۲۹	۵۰۰	سه ماهه		
خیابان های اطراف واحد های ۲۹ و ۳۷		ماهانه		

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۵ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

حداقل فعالیتهای نظافت صنعتی در واحدهای نورد سنگین (۰۷-۰۹-۲۲)

ردیف	شرح حداقل فعالیتهای نظافت صنعتی در واحدهای نورد سنگین (۰۷-۰۹-۲۲)	پریود زمانی انجام کار
۱	جمع آوری و هدایت اسکیلهای و سرقیچی ها در کانالهای هدایت آب صنعتی از کنار کوره تا اسکیل پیت	روزانه
۲	نظافت کلی کف اتاقهای هیدرولیک شامل (کوره، استند ۱، بلوم شیپر، استند ۲، استند ۳، فینیشینگ و ۰۹)	۱۵ روزه
۳	نظافت کلی کف اتاق هیدرولیک کویینچ	سه ماهه
۴	نظافت کلی زیر بستر کویینچ	سه ماهه
۵	نظافت و خشک کردن روغنهای نشت کرده در تجهیزات هیدرولیک و کف اتاق های هیدرولیک	هفتگی
۶	نظافت تجهیزات هیدرولیک شامل (هیدرولیک کوره، استند ۱، بلوم شیپر، استند ۲، استند ۳، فینیشینگ و ۰۹، ترنسفر کار، میز سنگانومات، روبات گاید شاپ، ابرسیو ۰۹)	ماهانه
۷	نظافت چاله کنار اتاق هیدرولیکها و چاله زیر کوره و چاله زیر بستر انتهای خط	سه ماهه
۸	تمیزکاری یونیت های روغن جک آپ موتور استندها	سه ماهه
۹	نظافت گریسهای زیر کویلینگ موتور استندها	ماهانه
۱۰	جمع آوری و تمیزکاری گریس های زیر زنجیرها	هفتگی
۱۱	جمع آوری پوسته و زیر زنجیرهای انتقال دهنده بستر شارژ کوره	۱۵ روزه
۱۲	جمع آوری پوسته و نظافت زیر رولیکها از بلوم شیپر تا خروجی استند ۲	ماهانه
۱۳	جمع آوری پوسته و نظافت زیر رولیکها از استند ۲ تا استند ۳	ماهانه
۱۴	جمع آوری و نظافت پوسته زیر رولیکها از استند ۳ تا هات شیپر	ماهانه
۱۵	نظافت شوت ابرسیو	هفتگی
۱۶	نظافت خط کش زیر خط برش، زیر بیس تیغه برش دهانه مجموعه پلینها	هر ۴ شیفت یکبار
۱۷	کندن اسپلشهای چسبیده به لوله های هود مکنده غبار ابرسیو	هر ۴ شیفت یکبار در زمان تولید گرد هر شیفت حتی تعطیلات
۱۸	نظافت غبارهای روی سقف ابرسیو	سه ماهه
۱۹	نظافت عمومی داخل اتاقک ابرسیو	هفتگی
۲۰	نظافت ظرف غبارهای جمع شده در زیر بونکر ابرسیو و تخلیه ظرف داخل بین مخصوص	هفتگی ، در زمان تولید گرد روزانه
۲۱	نظافت محیط اطراف بونکر ابرسیو	هفتگی
۲۲	جمع آوری پوسته های استوپرهای فینیشینگ	سه ماهه
۲۳	جمع آوری سرقیچی های زیر میزهای ورودی و خروجی هات شیپر	هر هفته ۲ مرتبه هر مرتبه

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۶ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

نیم ساعت		
سه ماهه	جمع آوری پوسته و نظافت زیر رولیکهای کرادل و پوشرهای بسترها	۲۴
شش ماهه	جمع آوری پوسته، آب و روغن جمع شده زیر بستر تسمه	۲۵
سالانه	جمع آوری پوسته، آب و روغن زیر بستر A , B	۲۶
شش ماهه	نظافت و جمع آوری گریس چرخهای بستر	۲۷
۱۵روزه	نظافت انبار محصول بعد از بستر	۲۸
سالانه	نظافت تونل تاسیسات	۲۹
شش ماهه	نظافت زیر زمین و (راه پله پستهای برق بصورت ۱۵روزه)	۳۰
دو ماهه	نظافت بدنه خارجی تابلوهای برق داخل خط	۳۱
سه ماهه	نظافت واک وی جرثقیلها از حوالی بستر کوره تا بلوم شیر	۳۲
شش ماهه	نظافت واک وی جرثقیلها از بلوم شیر تا انتهای نورد سنگین و واحد ۰۹	۳۳
سه ماهه	نظافت یونیت های روغن چک آپ موتور استند ۱	۳۴
۱۵روزه	نظافت گریسهای زیر کوپلینگ موتور استند ۱	۳۵
ماهانه	نظافت سقف و بدنه موتور استند ۱ و ۲ و ۳	۳۶
ماهانه	نظافت بدنه موتور ها و گیربکسهای مانی پلاتوراستند ۱	۳۷
ماهانه	نظافت بدنه موتور و گیربکس تنظیم گپ استند ۱	۳۸
سه ماهه	نظافت بدنه موتور ها و گیربکسهای بسترها	۳۹
سه ماهه	نظافت بدنه گیر موتور رولیکهای کنار بسترها	۴۰
ماهانه	نظافت بدنه موتور و گیربکس ابرسیو	۴۱
شش ماهه	نظافت موتور و گیربکس و کولینگ فن کامباسشن و اگراست کوره گامی	۴۲
ماهانه	نظافت گیرموتورهای رولیکهای ورودی و خروجی کوره تا استند ۱	۴۳
دو ماهه	نظافت گیرموتورهای رولیکها از استند ۱ تا بلوم شیر	۴۴
شش ماهه	نظافت گیرموتورهای رولیکها از بلوم شیر تا استند ۲	۴۵
سالانه	نظافت گیرموتورهای رولیکها از استند ۲ تا انتهای خط	۴۶
سالانه	نظافت گیرموتورهای رولیکهای کویینچ	۴۷
روزانه ۲ نفر ساعت	شستشوی تجهیزات یا قطعات منفک شده از خط	۴۸
هفته ای حداقل ۲ کارتریج	شستشوی کارتریجها و قطعات آنها	۴۹
هفته ای ۲ جفت	شستشوی گردن غلطکها	۵۰
هفتگی	جمع آوری پلیسه های اطراف دستگاه تراش غلطک CNC	۵۱
سالانه	نظافت سقف پول پشتهای کوره ، استند ۱، استند ۲، استند ۳، فینیشینگ و باندل بندی	۵۲
۱۵روزه	نظافت کلی اتاقهای پستهای برق نورد سنگین و واحد ۰۹	۵۳
شش ماهه	نظافت سقف پستهای برق نورد سنگین	۵۴
۱۵روزه	نظافت سقف پستهای برق و اتاق هیدرولیک و دفاتر واحد ۰۹	۵۵
سالانه	نظافت سقف سوله واحد ۰۹	۵۶

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۷ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۵۷	نظافت کف کارگاه نورد سنگین بین انبار بلوم و کوره گامی	هفتگی
۵۸	نظافت کف کارگاه نورد سنگین از ورودی کوره و مسیر راهرو بین دیوار و کوره تا خروجی کوره و تا استند ۱	یک روز در میان
۵۹	نظافت کف کارگاه نورد سنگین از استند ۱ تا استند ۲	هفته ای ۵ بار
۶۰	نظافت کف کارگاه نورد سنگین از استند ۲ تا استند ۳	هفته ای ۵ بار
۶۱	نظافت کف کارگاه نورد سنگین از استند ۳ تا انتهای خط	هفته ای ۵ بار
۶۲	نظافت راه پله های فلزی	یک روز در میان
۶۳	نظافت نرده ها و گارد ریلها	یک روز در میان
۶۴	تخلیه پوسته سیلوی زیر کوره و جمع آوری پوسته های زیر کوره و انتقال آن با مکنده	هفتگی
۶۵	جمع آوری و نظافت گریسهای چرخ های گامهای کوره گامی	هفتگی
۶۶	نظافت سطح زیر زمین کوره و (راه پله های کوره گامی بصورت هفتگی)	هفتگی
۶۷	نظافت سقف کوره گامی	سالیکه
۶۸	جمع آوری پوسته های بستر ورودی شات بلاست ۰۹	ماهیکه
۶۹	نظافت داخل کابین شات بلاست	هفتگی
۷۰	نظافت پوسته های زیر رولیکهای خط ۰۹	ماهیکه
۷۱	نظافت پوسته و روغن و گریسهای زیر بسترهای سنگ اتومات	ماهیکه
۷۲	نظافت پوسته های کنار ریلهای سنگ اتومات	هفتگی
۷۳	نظافت بستر سنگ دستی	سه ماهه
۷۴	نظافت کابین ابرسیو ۰۹	ماهیکه
۷۵	نظافت کلی کارگاه ۰۹	هفتگی
۷۶	نظافت کانالهای لوله های هیدرولیک سطح گارگاه و اتاق هیدرولیک ۰۹	سالیکه
۷۷	نظافت انبار بلوم	۱۵ روزه
۷۸	نظافت کلی انبار ۲۲	۱۵ روزه
۷۹	نظافت ورودیهای کارگاه های نورد سنگین و ۰۹ از درب ورودی تا لب خیابان مجاور کارگاه	هفتگی
۸۰	نظافت پارکینگ اتومبیلها	ماهیکه
۸۱	تخلیه بین ها و بشکه های زباله کارگاه در کامیون	هفتگی
۸۲	نظافت زیر زمین بینهای سرقیچی بلوم شیر و هات شیر	ماهیکه
۸۳	نظافت کانتینرهای قطعات و ابزار (۴ کانتینر)	سه ماهه
۸۴	نظافت داخل کوره گامی در تعمیرات اساسی سالیکه با استفاده از دستگاه مکنده	سالیکه
۸۵	نظافت پلتفرمهای کنار کوره های چاهکی	ماهیکه
۸۶	نظافت محوطه فنهای کوره های چاهکی	ماهیکه
۸۷	جمع آوری بشکه های خالی روغن و گریس ، بارگیری در کامیون و تخلیه در انبار مرکزی	ماهیکه
۸۸	نظافت و تخلیه آب و لجن پیتهای (OIL TANK)سپتیک آب و روغن جلوی اتاق های ترانسهای نورد سنگین و واحد ۰۹	یک مرتبه در طول مدت قرارداد
۸۹	تخلیه آب و روغن پیت زمینی کنار اتاق شستشو	شش ماهه
۹۰	نظافت محوطه گاید شاپ	هفته ای ۲

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۸ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

مرتبۀ		
روزانه ۲ نفر ساعت	نظافت قطعات تعمیری گاید شاپ	۹۱
هفته ای ۲ مرتبۀ	نظافت محوطه ورک شاپ	۹۲
روزانه ۲ نفر ساعت	نظافت قطعات تعمیری ورک شاپ	۹۳
شش ماهه	نظافت زیرزمین کوره های چاهکی	۹۴
دو نفر ساعت در هر نوبت ۱۵ روزه	انتقال کلیه اقلام اضافه از سطح کارگاه به جلوی ورک شاپ پس از تعمیرات	۹۵
ماهانه	جمع آوری پوسته های ریخته شده در حوضچه های ماسه کنار کوره های چاهکی	۹۶
۲ مرتبۀ در هفته	نظافت کلی منطقه حرکت ترانسفرکار و ترن تیبل	۹۷
ماهانه	بارگیری کامیون ظرف های پوسته زیر کوره و ظرف های پوسته کوره های چاهکی به خارج کارگاه	۹۸
سه ماهه	شستشوی شیشه های پست های کنترل از طرف بیرون	۹۹
۱۵ روزه	نظافت اتاق شستشو (جمع آوری گریس و لجن و...)	۱۰۰
هفتگی	نظافت خیابانهای اطراف کارگاه نورد سنگین و واحد ۰۹	۱۰۱
سه ماهه	نظافت جویها و داکتهای آبهای سطحی کنار خیابان	۱۰۲
ماهانه	نظافت جویها و داکتهای آبهای سطحی کنار واحد ۰۹	۱۰۳
دو ماهه	نظافت پیاده روهای اطراف کارگاه نورد سنگین	۱۰۴
ماهانه	نظافت پیاده روهای کنار واحد ۰۹	۱۰۵
هفتگی	جمع آوری زباله محوطه خاکی بین خیابان و پیاده روها و محدوده فضای سبز	۱۰۶
سالانه	لایروبی (تخلیه شن، ماسه، خاک و نخاله) کانالهای دوزنقه ای و روباز از ابتدای رمپ روبروی نورد سنگین تا انتهای نورد سبک و کانال روباز بین دیوار و ضلع غربی نورد سبک	۱۰۷
سه مرتبۀ در سال و هر نوبت ۲۴ نفر ساعت	تامین نیروی لازم جهت همکاری با نت کارگاه برای تعویض فیلترهای غبارگیرها	۱۰۸
۱۵ روزه	تامین نیروی مورد نیاز جهت نظافت در تعمیرات هفتگی به میزان ۲ برابر تعداد نیروی دائمی کارگاه بصورت لانگ شیفت	۱۰۹
یک نوبت در سال به مدت ۱۲ روز	تامین نیروی مورد نیاز جهت نظافت در تعمیرات سالانه به میزان ۴ برابر تعداد نیروی دائمی کارگاه بصورت لانگ شیفت	۱۱۰
ماهانه	نظافت گیربکس، گاردونها، موتور گپ و مجموعه استند ۱	۱۱۱
ماهانه	نظافت گیربکسها، گاردونها و موتورهای مانیپلاتور استند ۱	۱۱۲

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۲۹ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۱۱۳	نظافت مجموعه بلوم شیپر	ماهیهانه
۱۱۴	نظافت گیربکس، گاردونها، موتور گپ و مجموعه استند ۲	ماهیهانه
۱۱۵	نظافت مجموعه سایدگایدها و بار ترنرهای استند ۲	ماهیهانه
۱۱۶	نظافت گیربکس، گاردونها، موتور گپ و مجموعه استند ۳ و اجینگ استند	ماهیهانه
۱۱۷	نظافت مجموعه سایدگایدها و بار ترنرهای استند ۳	ماهیهانه
۱۱۸	نظافت مجموعه هات شیپر	ماهیهانه
۱۱۹	نظافت مجموعه ترانسفرکار و ترن تیبل	ماهیهانه
۱۲۰	نظافت مجموعه ابرسیو شامل موتور، گیربکس، کلگی، ریلهای زیرین بیس میانی، مجموعه متحرک، cable chain سیلندرهای هیدرولیک، کاورها	ماهیهانه
۱۲۱	تعویض فیلترهای غبارگیرها در زمان توقف غبارگیر بنا به نظر کارفرما	توقفات
۱۲۲	نظافت (ترجیها شستشو) مجموعه داکتهای خروجی دود و پلتفرم های کوره های سوکینگ پیت	سالیانه
۱۲۳	نظافت مجموعه سیستمهای هیدرولیک (موتور، پمپ، والوها، بنچوالو، کولرها، جداره بیرونی تانک و متعلقات آن و...)	سه ماهه
۱۲۴	نظافت و لایروبی داخل تانک روغن هیدرویک و تانک روانکاری در صورت لزوم و پس از تخلیه کامل روغن	سالیانه
۱۲۵	نظافت مجموعه سیستمهای روغنکاری (موتور، پمپ، والوها، کولرها، جداره بیرونی تانک و متعلقات آن و...)	سه ماهه
۱۲۶	نظافت مجموعه یونیتهای گریسکاری مرکزی	سه ماهه
۱۲۷	نظافت سایر تجهیزات خط تولید مثل کاور میزهای رولیکی و ...	سه ماهه
۱۲۸	نظافت سقف کوره چاهکی	سه ماهه
۱۲۹	نظافت هندریل اطراف کوره چاهکی	هفتگی
۱۳۰	نظافت شیشه های تابلو های اعلانات سطح کارگاه و تابلو محصولات	هفتگی
۱۳۱	نظافت محوطه تعمیر درب کوره چاهکی	هفتگی
۱۳۲	نظافت انبار اینگات	ماهیهانه
۱۳۳	نظافت تجهیز حمل اینگات	ماهیهانه
۱۳۴	کف تراشی انبار ۲۲ با تیغ لودر (تهیه و تامین لودر با راننده بر عهده و هزینه کارفرما میباشد)	سه ماهه
۱۳۵	تمییز کردن کابین و شیشه های جرثقیل سقفی	دو هفتگی

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۰ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

حداقل فعالیت های نظافت صنعتی در واحدهای نورد سبک (۱۰ و ۰۸)

ردیف	شرح حداقل فعالیت های نظافت صنعتی در واحد های نورد سبک (۱۰ و ۰۸)	پریود زمانی انجام کار
۱	نظافت ، جمع آوری و هدایت اسکیلها و سرقیچی ها در کانال هدایت آب صنعتی از کنار کوره (زیر پوسته زدا) تا اسکیل پیت	۱۵ روزه
۲	نظافت کلی کف اتاقهای هیدرولیک شامل (کوره واکینگ، کوره هلدینگ، استند، نورد مداوم، بستر خنک کننده، فینیشینگ)	ماهانه
۳	نظافت و خشک کردن روغنهای نشت کرده در تجهیزات هیدرولیک و کف اتاقهای هیدرولیک	بر حسب مورد و مستمر
۴	نظافت تجهیزات هیدرولیک شامل (کوره واکینگ، کوره هلدینگ، استند، نورد مداوم، بستر خنک کننده، فینیشینگ)	سه ماهه
۵	نظافت چاله کنار اتاقهای هیدرولیکها و چاله زیر کورهها	سه ماهه
۶	نظافت چاله زیر بستر انتهای خط	شش ماهه
۷	نظافت یونیت های روغن جک آپ موتور استند ۱	سه ماهه
۸	نظافت سقف و بدنه موتور استند ۱	سه ماهه
۹	نظافت بدنه موتورها و گیربکسهای استندهای ۱ تا ۱۷ و قیچی های ۱ تا ۴ و موتورهای دیکهای کوپلر	سه ماهه
۱۰	نظافت بدنه موتورها و گیربکسهای بسترها	شش ماهه
۱۱	نظافت بدنه گیر موتور رولیکهای کنار بسترها	شش ماهه
۱۲	نظافت بدنه موتور ، گیربکس و بدنه قیچی سرد	شش ماهه
۱۳	نظافت بدنه موتور و گیربکس ابرسیو	سه ماهه
۱۴	جمع آوری و تمیزکاری گریس های زیر زنجیرها	ماهانه
۱۵	جمع آوری پوسته و نظافت زیر زنجیرهای انتقال دهنده بستر شارژ کوره	ماهانه
۱۶	جمع آوری پوسته و نظافت زیر رولیکها از کوره تا خروجی استند ۱	ماهانه
۱۷	نظافت پوسته روی سینی های ریل دو سمت استند ۱	روزانه-در توقفات تولید
۱۸	نظافت شوت ابرسیو	هفته ای ۲ مرتبه
۱۹	نظافت خط کش زیر خط برش، زیر بیس تیغه برش دهانه مجموعه پلینهای ابرسیو	هر ۴ شیفت یکبار
۲۰	کندن اسپلشهای چسبیده به لوله های هود مکنده غبار ابرسیور	۲۰ نفر ساعت در ماه
۲۱	نظافت غبارهای روی سقف ابرسیو	سالانه
۲۲	نظافت عمومی داخل اتاقک ابرسیو	هفتگی
۲۳	تخلیه ظرف غبارهای جمع شده در زیر بونکر ابرسیو با مکنده	هفتگی
۲۴	نظافت محیط اطراف بونکر ابرسیو	هفتگی
۲۵	جمع آوری پوسته های استوپرمخفی شونده شارژ کوره	ماهانه

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۲۶	جمع آوری پوسته و گریس باسکولهای شارژ کوره و بستر ۶ متری	ماهیکانه
۲۷	نظافت زیر بستر ۶ متری و استوپر مخفی شونده	ماهیکانه
۲۸	نظافت محوطه زیر بسته بندی کویل	در زمان تولید کویل روزانه و سایر اوقات هفتگی
۲۹	نظافت پلتفرم کویل، گارد ریلها و نرده ها و پله ها	دو ماهه
۳۰	جمع آوری پوسته، گریس جمع شده زیر بستر تسمه	سه ماهه
۳۱	جمع آوری پوسته و تمیزکاری گریس و نظافت کلی بستر ۵۲ متری	ماهیکانه
۳۲	نظافت قسمت نمونه گیری شانه بستر ۵۴متری	دو ماهه
۳۳	نظافت پوسته های کاور و دو سمت رولیک های (۴۵ عدد)بستر ۵۴ متری	ماهیکانه
۳۴	نظافت گریس و پوسته های زیر گیرموتورهای (اپرونها)	سه ماهه
۳۵	نظافت زیر زمین و راه پله پستهای برق	شش ماهه
۳۶	نظافت راه پله پستهای برق	ماهیکانه
۳۷	نظافت بدنه خارجی تابلوهای برق داخل خط	دو ماهه
۳۸	نظافت واک وی جرثقیلها از حوالی بستر شارژکوره تا قیچی ۴	سه ماهه
۳۹	نظافت واک وی جرثقیلها از قیچی ۴ تا انتهای نورد سبک	سه ماهه
۴۰	نظافت گیرموتورهای رولیکهای ورودی و خروجی کوره تا استند ۱	سه ماهه
۴۱	نظافت گیرموتورهای رولیکها از استند ۱ تا قیچی ۴	دو ماهه
۴۲	نظافت و جمع آوری سرقیچی های محوطه ترولی سرقیچی های ابرسیو و قیچی سرد	۱۵روزه
۴۳	نظافت زیر بستر کوبینچ	شش ماهه
۴۴	نظافت گیرموتورهای رولیکها از قیچی ۴ تا آخر خط	چهار ماهه
۴۵	شستشوی تجهیزات یا قطعات منفک شده از خط	روزانه ۲ نفر ساعت
۴۶	شستشوی کارتریج ها و قطعات آنها	روزانه حداقل ۲ کارتریج
۴۷	شستشوی گردن غلطکها	روزانه ۲ جفت
۴۸	نظافت و جمع آوری پلیسه های اطراف دستگاههای تراش غلطک	یک روز در میان
۴۹	نظافت سقف پولیپتهای کوره و استند ۱، پست ۲، پست تسمه، پست کویل، پست ۴ و پست باندل بندی	سالیانه
۵۰	نظافت کلی اتاقهای پستهای برق	ماهیکانه
۵۱	نظافت سقف پستهای برق نورد سبک	شش ماهه
۵۲	نظافت کف کارگاه نورد سبک بین انبار ۰۸ و کوره	هفتگی
۵۳	نظافت کف کارگاه نورد سبک زیر رولیکهای شارژ	هفته ای ۲ مرتبه
۵۴	نظافت زیر سیلندرهای استراکشن شارژ کوره	ماهیکانه
۵۵	نظافت از ورودی کوره و مسیر راهرو بین دیوار و کوره تا خروجی کوره و تا استند ۱	هفتگی
۵۶	نظافت کف کارگاه محوطه جلوی استند ۱	هفته ای ۲ مرتبه
۵۷	نظافت کف کارگاه در طول هلدینگ	هفته ای ۲ مرتبه

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۲ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۵۸	نظافت کف کارگاه از انتهای هلدینگ تا قیچی ۴	یک روز در میان
۵۹	نظافت کف کارگاه از قیچی ۴ تا انتهای ابرسیو	هفتگی
۶۰	نظافت کف کارگاه از ابرسیو تا آخر کارگاه	هفتگی
۶۱	نظافت راه پله های فلزی نرده ها و گارد ریلها	هفتگی
۶۲	تخلیه پوسته بونکر زیر کوره و جمع آوری پوسته های زیر کوره و انتقال آن با مکنده	هفته ای ۲ مرتبه
۶۳	جمع آوری و تمیزکاری گریسهای چرخ های گامهای کوره	۱۵روزه
۶۴	نظافت سطح زیر زمین کوره گامی	ماهانه
۶۵	نظافت راه پله های کوره گامی	هفتگی
۶۶	تمیزکاری سقف کوره گامی	سالیانه
۶۷	نظافت انبار بیلت	۱۵روزه
۶۸	نظافت موتور و گیربکس و کولینگ فن کامباسشن و اگزاست کوره گامی	شش ماهه
۶۹	نظافت ورودیهای کارگاه های نورد سبک و ۸۰ از درب ورودی تا لب خیابان مجاور کارگاه	هفتگی
۷۰	نظافت پارکینگ اتومبیلها	ماهانه
۷۱	تخلیه بین ها و بشکه های زباله کارگاه در کامیون	هفتگی
۷۲	نظافت زیر زمین درام های سرقیچی های ۱ تا ۴	ماهانه
۷۳	نظافت کانتینرهای قطعات و ابزار (۵ کانتینر)	سه ماهه
۷۴	نظافت داخل کوره گامی در تعمیرات اساسی سالیانه با استفاده از دستگاه مکنده	سالیانه
۷۵	نظافت محوطه فن کوره هلدینگ	سه ماهه
۷۶	نظافت زیر کوره هلدینگ	ماهانه
۷۷	نظافت چاله رکوپلاتور کوره گامی	شش ماهه
۷۸	جمع آوری بشکه های خالی روغن و گریس، بارگیری در کامیون و تخلیه در انبار مرکزی	ماهانه
۷۹	نظافت و تخلیه آب و لجن پیتهای (OIL TANK)سپتیک آب و روغن جلوی اتاق های ترانسهای نورد سبک	یک مرتبه در طول دوره قرارداد
۸۰	تخلیه آب و روغن پیت زمینی کنار اتاق شستشو	سه ماهه
۸۱	نظافت اتاق شستشو (جمع آوری گریس و لجن و...)	۱۵روزه
۸۲	شستشوی شیشه های پست های کنترل از طرف بیرون	شش ماهه
۸۳	نظافت خیابانهای اطراف کارگاه نورد سبک و واحد ۲۲	هفتگی
۸۴	نظافت جویها و داکتهای آبهای سطحی کنار خیابان	سه ماهه
۸۵	نظافت پیاده روهای اطراف کارگاه نورد سبک	دو ماهه
۸۶	جمع آوری زباله محوطه خاکی بین خیابان و پیاده روها و محدوده فضای سبز	هفتگی
۸۷	لاپروبی (تخلیه شن ، ماسه ، خاک و نخاله) کانالهای دوزنقه ای و رو باز از ابتدای رمپ روبروی نورد سنگین تا انتهای نورد سبک و کانال روباز بین دیوار و ضلع غربی نورد سبک	سالیانه
۸۸	تامین نیروی مورد نیاز جهت نظافت در تعمیرات هفتگی به میزان ۲ برابر تعداد نیروی دائمی کارگاه بصورت لانگ	۱۵روزه

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۳ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

	شیفت	
انوبت در سال به مدت ۱۲ روز	تامین نیروی مورد نیاز جهت نظافت در تعمیرات سالیانه به میزان ۴ برابر تعداد نیروی دائمی کارگاه بصورت لانگ شیفت	۸۹
۳ مرتبه در سال و هر نوبت ۲۴ نفر ساعت	تامین نیروی لازم جهت همکاری با نت کارگاه برای تعویض فیلترهای غبارگیر ابرسیو	۹۰
سه ماهه	نظافت گیربکس، گاردونها، موتور گپ و مجموعه استند ۱	۹۱
دو ماهه	نظافت مجموعه سایدگایدها و بارترنرهای استند ۱	۹۲
سه ماهه	نظافت گیربکس، گاردونها و مجموعه استندهای ۱ تا ۱۷	۹۳
سه ماهه	نظافت گیربکس و مجموعه قیچهای ۱ تا ۴	۹۴
سه ماهه	نظافت موتور، گیربکس و مجموعه قیچی سرد	۹۵
ماهانه	نظافت مجموعه ابرسیو شامل موتور، گیربکس، کلگی، ریلهای زیرین بیس میانی، مجموعه متحرک، cable chain سیلندرهای هیدرولیک، کاورها	۹۶
دو ماهه	نظافت مجموعه غبارگیر	۹۷
سه ماهه	نظافت مجموعه سیستمهای هیدرولیک (موتور، پمپ، والوها، بنچوالو، کولرها، جداره بیرونی تانک و...)	۹۸
سه ماهه	نظافت مجموعه سیستمهای هیدرولیک (موتور، پمپ، والوها، بنچوالو، کولرها، جداره بیرونی تانک و متعلقات آن و...)	۹۹
سالیانه	نظافت و لایروبی داخل تانک روغن هیدرویک و تانک روانکاری در صورت لزوم و پس از تخلیه کامل روغن	۱۰۰
سه ماهه	نظافت مجموعه سیستمهای روغنکاری (موتور، پمپ، والوها، کولرها، جداره بیرونی تانک و متعلقات آن و...)	۱۰۱
سه ماهه	نظافت مجموعه یونیت‌های گریسکاری مرکزی	۱۰۲
ماهانه	نظافت های پروفایل گیج	۱۰۳
سه ماهه	نظافت سایر تجهیزات خط تولید مثل کاور میزهای رولیکی و ...	۱۰۴

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۴ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« عمده فعالیت نظافت صنعتی به عملیات زیر اطلاق می شود »
(واحدهای ۱۲ - ۱۴ - ۱۳ - بسته بندی و توزیع محصول)

- ۱- گردگیری تجهیزات نصب شده در فضاهای بسته یا سرپوشیده اعم از تجهیزات برقی ، مکانیکی ، ابزار دقیق ، هیدرولیکی و... از جمله تجهیزات تابلوهای برق ، آتش نشانی ، پستهای برق ، سیستمهای سرمایش و گرمایش ، هیدرولیک و... تمیز نمودن فضاهای دسترسی مربوطه از مواد زائد ، روغن و گریس و... (نظافت تجهیزات برقی شامل تمیز نمودن قسمت‌های بیرونی و بدنه دستگاه (با هماهنگی مستقیم تکنسین های برق) می باشد . گردگیری و نظافت داخلی تابلوها به عهده تکنسین مربوطه می باشد)
- ۲- تمیز نمودن سینی های برق (سه ماه یکبار)
- ۳- تمیز نمودن کانالها و هندهولهای برق (ماهیانه)
- ۴- تمیز نمودن پیت و کانالهای دفع آبهای سطحی و فلاش کردن آن اعم از دفنی یا روباز (سه ماه یکبار)
- ۵- جمع آوری و حمل پوسته های اکسیدی (بصورت هفتگی)
- ۶- تمیز نمودن زیرزمین های تانک آب و روغن واحد ۱۲ و تانک آب صابون پلینگ از مواد زائد ، روغن ، گریس و... (هفتگی)
- ۷- نظافت اتاق ترانسهای برق و گردگیری و تمیز کردن ترانسها (ماهیانه)
- ۸- تمیز نمودن تانکهای آب و روغن واحد ۱۲ و آب صابون صافکارها و پلینگ از پوسته های اکسیدی و لجن و شستشوی کامل آنها (۴ الی ۶ ماه یکدفعه)
- ۹- خشک نمودن محل های روغن ریزی شده و انتقال آن به ظروف زباله (هفتگی)
- ۱۰- نظافت قسمت‌های مختلف کارگاهها که ماشین آلات و تجهیزات در آن نصب نشده است همانند : کف سالنها ، پلاتفرمهای بتنی ، راه پله ها ، نرده ها ، راهروهای تعمیراتی ، راهروهای دسترسی به جرثقیلهای سقفی ، آبروها ، پیت‌های آب و روغن (بر اساس جداول زیر)
- ۱۱- جمع آوری مواد زائد شامل (خاموت ، پوسته اکسیدی ، چوب ، مقوا و ...) و دسته بندی آن در سطوح کارگاه و عندالزوم جابجا و دپو کردن در محل‌های مناسب و تعیین شد تمیز کردن قفسه های مربوط به مواد مصرفی
- ۱۲- نظافت کلیه تجهیزات ، کف سالن های تولید و تعمیرات ، اتاق های کنترل ، برق ، هیدرولیک ، کانالهای برق ، آب و هیدرولیک واحد
- ۱۵ در دوره های زمانی مطابق با واحد تکمیل کاری

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۵ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

حدود و موقعیت واحدهای عملیات حرارتی، تکمیل کاری، بسته بندی و توزیع محصول

واحدهای ۱۲ - ۱۴ کفهای بتنی و واحد توزیع	حدود ۴۷۰۰۰ متر مربع با اطاقهای برق مربوطه
واحد ۱۵ (بسته بندی)	حدود ۴۰۰۰ مترمربع

کارفرما :

مهر و امضاء :

پیمانکار :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۶ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« گزارش عملکرد نظافت صنعتی واحد عملیات حرارتی و تکمیل کاری »

ردیف	منطقه	مساحت	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	پاکسازی کانالها	نظافت سینی و کانال برق	امضاء ناظر
۱	II کوره رولیکی	۱۵۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۲	III کوره رولیکی	۱۵۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳	IV کوره رولیکی	۱۵۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۴	اره نواری	۱۵۰	روزانه	هفتگی	-	سالیانه	
۵	I کوره بوژی	۱۵۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۶	II کوره بوژی	۱۵۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۷	III کوره بوژی	۱۵۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۸	IV کوره بوژی	۱۵۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۹	تانک کوئینچ آب	۶۰	هفتگی	سه ماهه	سالیانه	سالیانه	
۱۰	تانک کوئینچ روغن	۶۰	هفتگی	سه ماهه	سالیانه	سالیانه	
۱۱	تانک روغن اضطراری	۶۰	سالیانه	--	-	سالیانه	
۱۲	I تست سختی	۵۰۰	روزانه	هفتگی	-	سالیانه	
۱۳	II تست سختی	۵۰۰	روزانه	هفتگی	-	سالیانه	
۱۴	SUBSTATION واحد ۱۲	۲۱۲	روزانه	ماهانه	-	سالیانه	
۱۵	PLC ROOM واحد ۱۲	۵۰	هفتگی	ماهانه	-	سالیانه	
۱۶	اتاق ترانس	۱۶	ماهانه	ماهانه	-	سالیانه	
۱۷	دستگاه پولیش	۷۰۰	روزانه	ماهانه	-	سالیانه	
۱۸	I صافکاری	۳۰۰	روزانه	هفتگی	سالیانه	سالیانه	
۱۹	I خط	۶۰۰	روزانه	هفتگی	سالیانه	سالیانه	
۲۰	II صافکاری	۲۵۰	روزانه	هفتگی	سالیانه	سالیانه	
۲۱	II خط	۷۰۰	روزانه	هفتگی	سالیانه	سالیانه	

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۷ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

ردیف	منطقه	مساحت	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	پاکسازی کانالها	نظافت سینی و کانال برق	امضاء ناظر
۲۲	III صافکاری	۲۵۰	روزانه	هفتگی	سالیانه	سالیانه	
۲۳	مولتی رل کوچک	۳۰۰	روزانه	ماهانه	سالیانه	سالیانه	
۲۴	پرس بزرگ	۱۵۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۲۵	پرس کوچک	۱۵۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۲۶	مولتی رل بزرگ	۳۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۲۷	II ابریسو خط	۱۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۲۸	III ابریسو خط	۱۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۲۹	III ابریسو خط	۱۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۰	خط تست	۵۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۱	اتاق تاریک چپ	۲۴	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۳	اتاق تاریک راست	۲۴	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۳	پیلینگ بزرگ	۵۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۴	پیلینگ کوچک	۵۰۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۵	شات بلاست	۱۲۰	روزانه	سالیانه	سالیانه	سالیانه	
۳۶	SUBSTATION واحد ۱۴	۲۱۲	روزانه	ماهانه	-	سالیانه	
۳۷	PLC ROOM واحد ۱۴	۱۵۰	هفتگی	ماهانه	-	سالیانه	
۳۸	اتاق ترانس	۱۶,۵	هفتگی	ماهانه	-	سالیانه	
۳۹	کارگاه تعمیرات	۵۰۰	روزانه	هفتگی	-	-	
۴۰	واحد توزیع	۴۰۰۰	روزانه	هفتگی	سالیانه	-	
۴۱	کانال دفع پساب صنعتی روباز جنب کارگاه		-	-	سالیانه	-	
۴۲	مخازن پلیمر و روغن و آب صابون واحدهای ۱۲ و ۱۴		-	سه ماهه	-	-	

تخلیه پوستهای اکسیدی کوره های رولیکی ۲ و ۳ و ۴ هر شش ماه یکبار صورت می گیرد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آبیازی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۸ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

عمده فعالیت نظافت صنعتی انبارها به عملیات زیر اطلاق می شود:

- ۱- تمیز نمودن کانال دفع آبهای سطحی و باران و فلاشینگ کردن لوله مربوطه (سالی دوبار)
- ۲- نظافت پشت بام های انبارها (سالی مرتبه) (این موضوع باید با رعایت کلیه موارد ایمنی و با استفاده از تجهیزات ایمنی مربوطه انجام شود.)
- ۳- نظافت ورودیهای انبار تا لب خیابانهای مجاور بصورت هفتگی
- ۴- نظافت پارکینگ اتومبیلها
- ۵- نظافت جویها و داکتهای آبهای سطحی کنار خیابان بصورت هفتگی
- ۶- نظافت پیاده روهای اطراف انبار بصورت دو هفته یکبار
- ۷- جمع آوری زباله محوطه خاکی بین خیابان و پیاده روها و محدوده فضای سبز
- ۸- لایروبی (تخلیه شن، ماسه، خاک و نخاله) کانالهای آب اطراف انبار
- ۹- گردگیری تجهیزات نصب شده در فضاهای بسته یا یارد اعم از تجهیزات برقی و مکانیکی و قفسه ها از جمله تجهیزات تابلوهای برق، آتش نشانی، سیستمهای سرمایش و گرمایش و...
- ۱۰- خشک نمودن محل های روغن ریزی شده و انتقال ضایعات مربوطه به ظروف زباله (هفتگی)
- ۱۱- نظافت قسمتهای مختلف انبار که تجهیزات و قفسه در آن نصب نشده است همانند: کف انبار، راه پله ها، نرده ها، راهروهای دسترسی به قفسه ها و ...
- ۱۲- جمع آوری مواد زائد شامل جمع آوری مواد قابل بازیافت که حاصل از باز شدن جعبه های قطعات و پالتهای مرجوع شده مربوط به قطعات و تجهیزات و...؛ دسته بندی آن در سطح انبار و جابجایی و دپو نمودن آن در محل مورد نظر (بصورت روزانه)
- ۱۳- هر نوع فعالیتی که مرتبط با نظافت در انبار قطعات و نسوز میباشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۳۹ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« خیابانهای داخل و خارج از کارخانه و محوطه های اطراف آن »

ردیف	موقعیت خیابان
۱	خیابانهای اطراف فولادسازی شامل : فولادسازی تا ابتدای انبار واحد ۱۷ و از ابتدای واحد ۱۷ تا درب ورودی نورد سنگین پشت واحد IC ، قسمت سرباره و خیابان آن تا دیوی قراضه (واحد ۱۸) خیابان بین واحد ۰۱ و ۰۲، خیابان جلوی اتاق کنترل واحد ۰۲ روی هوپر، خیابان بین سیلوهای DRI
۲	نظافت سراسیمی بانک صادرات تا انتهای خیابان مذکور ، خیابان پشت کارخانه آهک تا برجک نگهداری
۳	خیابان واحد ۳۷ و ۲۹ و ۳۰ و ۴۰ و ۴۵ و ۴۶ و ۴۷ و ۴۹ و خیابان پشت واحدهای ۱۴ و ۱۳ و ۱۲ و خیابانهای اطراف ساختمان مهندسی
۴	خیابان آبرسانی تا پایان نورد سبک و عملیات حرارتی، خیابان ضلع جنوبی کارخانجات فولاد سازی و نورد سنگین و نورد سبک
۵	نظافت خیابان مجاور کارگاه نورد سنگین و انبار ۲۲ با محوطه انبار خاکی روبروی آن

- جمع آوری و حمل کلیه اشیاء از قبیل (لوله ، آهن آلات ، آجر ، چوب ، نخاله های کارگاهی و غیره) در سطح سایت و در شعاعهای ۱۰ متری از خیابان ها به عهده پیمانکار می باشد .

- نظافت کلیه مسیرهای سیمانی، سنگ فرش و آسفالت برعهده پیمانکار می باشد.(بصورت روزانه)

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۰ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

پیوست شماره ۲

لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات در تعهد و هزینه پیمانکار

ردیف	تجهیزات	تعداد	ساعات کارکرد تقریبی
۱	مکنده صنعتی ۹۰۰۰m ³ /h «طبق مکانیزم جدول شماره یک»	یک دستگاه	روزانه ۱۰ ساعت
۲	کامیون کشنده	یک دستگاه	روزانه ۱۰ ساعت
۳	نیسان کمپرسی مدل ۹۵ به بالا مایل دار	دو دستگاه	روزانه ۸ ساعت
۴	واتر جت تک فاز	یک دستگاه	۴ ساعت در هفته
۵	واتر جت سه فاز	یک دستگاه	۴ ساعت در هفته
۶	سوئیپر صنعتی «طبق مکانیزم جدول شماره دو»	یک دستگاه	روزانه ۸ ساعت
۷	پمپ لجن کش مناسب	دو دستگاه	۱۰ ساعت در هفته
۸	پیکور مناسب	دو دستگاه	۱۰ ساعت در هفته
۹	موتور سیکلت	یک دستگاه	آماده بکار
۱۰	جارو برقی کوله ای	دو دستگاه	۲۰ ساعت در هفته
۱۱	بابکت سوئیپر (مینی لودر)	یک دستگاه (بصورت دو شیفت)	روزانه ۱۶ ساعت
۱۲	جارو برقی صنعتی تک فاز سه موتوره	دو دستگاه	۱۰ ساعت در هفته
۱۳	اسکراپر سرنشین دار کوچک	یک دستگاه	۸ ساعت در روز

*** ماشین آلات مذکور می بایست دارای معاینه فنی معتبر از سازمان مربوطه باشد.

*** کارواش از نوع موبایل و قابل استفاده در کارگاه ها باشد . کارواش نباید متصل به ماشین سوپر باشد.

*** مشخصات کلیه تجهیزات و ماشین آلات به شرح ذیل میباشد.

ردیف	مشخصات فنی مکانیزم، ماشین آلات و تجهیزات فنی	تعداد / دستگاه
۱	مکنده صنعتی (وکیوم لودر) باتوان موتور ۲۲۵ کیلو وات - جریان مکش ۹۰۰۰ متر مکعب بر ساعت - فشار مکش ۹۰۰ میلی بار - حجم مخزن ۱۳ متر مکعب	۱
۲	کامیون کشنده وکیوم لودر با ظرفیت ۴۰ تن - با حداقل قدرت موتور ۲۸۰ اسب بخار	۱
۳	نیسان کمپرسی (مدل ۱۳۹۵ به بالا) با ظرفیت ۲ تن - سوخت دیزلی یا بنزینی	۱
۴	واتر جت تک فاز - ۲۰۰۰ وات - با فشار ۱۵۰ بار	۱
۵	واتر جت صنعتی سه فاز - با الکترو موتور ۷/۵ کیلو وات با پمپ ۲۰۰ بار	۱
۶	سوئیپر صنعتی سرنشین دار با قدرت موتور حداقل ۵۵ کیلو وات - فول هیدرولیک - فیلتردار - دارای بازوی متحرک کناره زن - حجم مخزن حداقل ۳۰۰۰ لیتر - با عرض جاروب حداقل ۲ متر	۱
۷	پمپ لجن کش ۲ اینچ فلوتردار برقی	۲
۸	پیکور برقی ۷ کیلو گرمی دو حالتی	۲
۹	موتور سیکلت هوندا CG ۱۲۵	۱
۱۰	جارو برقی کوله ای ۱۲۰۰ وات - با حجم مخزن ۶ لیتر	۶
۱۱	بابکت (مینی لودر) - مدل ۷۶۱ دَرَا ج - تیپ STD - با جاروی سوئیپر الحاق شونده (دو کاره)	۲
۱۲	جارو صنعتی تک فاز سه موتوره ۳۶۰۰ وات - آب و خاک - با حجم مخزن حداقل ۲۰ لیتر	۵
۱۳	شیشه شوی تمام اتوماتیک مدل اکووکس W۹۵۰ با پد نانو	۱

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

پیوست شماره ۳

لیست حداقل نیروی مورد نیاز (به جزء فولادسازی ۲)

ردیف	نام واحد	تعداد روز کار	تعداد ۴ شیفت	تعداد ۲ شیفت	توضیحات
۱	سرپرست	۱	۰	۰	
۲	مسئول بهداشت حرفه ای	۱	۰	۰	مسئول بهداشت حرفه ای هفته ای یک روز کاری می بایست در سایت جهت انجام فعالیتهای مربوطه حضور داشته باشد.
۳	مسئول ایمنی	۱	۰	۰	
۳	سالن ذوب	۱۲	۳	۰	
۴	CCM۱	۲	۰	۰	
۵	CCM۲	۲	۰	۰	
۶	IC	۲	۰	۰	
۷	واحد ۲۱	۲	۰	۰	
۸	واحد ۱۸	۱	۰	۰	
۹	Workshop فولادسازی	۱	۰	۰	
۱۰	واحد ۱۶ و ۱۷ و ۴۷	۲	۰	۰	
۱۱	دپو قراضه	۱	۰	۰	
۱۲	واحد های انرژی تاسیسات	۲	۰	۰	
۱۳	نورد سنگین	۶	۰	۲	
۱۴	واحد ۰۹	۰	۰	۱	
۱۵	نورد سبک	۵	۱	۰	
۱۶	عملیات حرارتی و تکمیل کاری	۵	۰	۲	
۱۷	واحد توزیع و بسته بندی	۲	۰	۰	
۱۸	راننده وانت و مکنده	۳	۰	۰	
۱۹	راننده سوپر	۱	۰	۰	
۲۰	راننده باب کت	۲	۰	۰	
۲۱	واحد ۴۶ و ۴۵	۱	۰	۰	
۲۲	واحد ۴۹ و امور مهندسی	۱	۰	۰	
۲۳	انبار محصولات آلیاژی و صنعتی و بیلت	۱	۰	۰	

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۲ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

پیوست شماره ۴

شرح عمده فعالیت نظافت صنعتی در واحد فولاد سازی دو به همراه لیست تجهیزات و ماشین آلات و

لیست حداقل نفرات مورد نیاز

عمده فعالیت نظافت صنعتی به عملیات زیر اطلاق می شود

« واحدهای مختلف فولاد سازی ۲ »

۱- گردگیری تجهیزات نصب شده در فضاهای بسته یا سرپوشیده اعم از تجهیزات برقی ، مکانیکی ، ابزار دقیق و... از جمله تابلوهای برق ، آتش نشانی ، پستهای برق ، سیستمهای سرمایش و گرمایش و... باتمیز نمودن فضاهای دسترسی مربوطه از مواد زائد ، و... (بصورت ماهیانه)

۲- تمیز نمودن سینی های برق

۳- تمیز نمودن کانالها و منهولهای برق

۴- تمیز نمودن پیت و کانالهای دفع آبهای سطحی و فلاشینگ کردن آن اعم از دفنی یا روباز (سالی دوبار)

۵- جمع آوری و حمل SCALE در کانالهای هدایت آب صنعتی از SCALE PIT (پانزده روز یکبار)

۶- جمع آوری و حمل مواد پوسته های فلزی در محوطه و خطوط ریخته گری مداوم و بستر سردکننده (در توقفات ۱۵ روزه تولید)

۷- جمع آوری و حمل مواد ذوبی و غیرذوبی از کانالهای تخلیه اضطراری زیر لذل کارها و محوطه ریخته گری شمش و تانک های V.D در این رابطه برشکاری ذوبهای تخلیه شده در چاله اضطراری یا کانالها با رعایت موارد ایمنی به عهده پیمانکار خواهد بود . (بصورت روزانه)

۸- نظافت تجهیزات هیدرولیک (H Y D) مستقر در فضاهای باز و یا اتاقهای هیدرولیک (H Y D) و زدودن مواد نشت یافته مانند روغن و گریس (بصورت پانزده روزه) و همچنین در صورت نیاز بعد از نشستی ها ویا تعمیرات آنها.

۹- شستشوی تجهیزات هیدرولیک با استفاده از دستگاه واترجت با آب گرم و شتشوی کانالهای اتاقهای هیدرولیک (بصورت دوره ای هر سه ماه یک بار)

۱۰- نظافت پشت بام واحد فولادسازی ۲ دو مرتبه در سال انجام شود . (نظافت گاترها هر سه ماه یکبار با رعایت کلیه موارد ایمنی و

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۳ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

لزوم استفاده از تجهیزات ایمنی صورت پذیرد.

تبصره ۱ : استفاده از هوای فشرده به منظور نظافت تجهیزات ممنوع می باشد .

تبصره ۲ : جهت تمیز کاری تجهیزات برقی ابزار دقیق سینی کابل‌های برق تجهیزات و تابلوهای برق باید از دستگاه مکنده یا دمنده (جارو برقی مناسب) استفاده شود.

۱۱- تمیز کاری تونل‌های زیر زمینی و تونل های کابل، لوله های آبرسانی (هر چهار ماه)

۱۲- نظافت مناطقی از کارگاهها که ماشین آلات و تجهیزات در آن نصب نشده است همانند : کف سالنها ، پلاتفرمهای بتنی ، راه پله ها ، نرده ها ، راهروها، راهروهای دسترسی به جرثقیلهای سقفی ، آبروها ، پشتهای آب و روغن - زیرزمین ها

۱۳- جمع آوری مواد زائد (ضایعات چوبی ، پالت های چوبی ، مقوا ، بیگ بگ ها و گونی های ضایعاتی ، ضایعات فلزی ناشی از تولید و ...) (دسته بندی آن در سطوح کارگاه و عندالزوم جابجا و دپو کردن در محل‌های مناسب و تعیین شده (روزانه)

۱۴- نظافت و تمیز کردن محوطه و کلیه کانالها و همچنین تخلیه روغن و لجنهای مخزن روغن گیر واحد تعمیرات ماشین آلات کارگاهی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. (شش ماهه) درضمن تعیین و تجهیز محل تخلیه روغن در محوطه کارخانه بر عهده کارفرما می باشد.

۱۵- تامین نیروی مورد نیاز جهت نظافت در تعمیرات سالیانه به تعداد دو برابر نیروی دائمی کارگاه بصورت لانگ شیف

۱۶- نظافت سالنهای پمپ خانه و اسمز و خیابانهای اطراف آن

۱۷- نظافت محوطه مخازن آب و پمپ خانه

۱۸- نظافت اسکیل پیت CCM

۱۹- نظافت محوطه ایرکولرها

۲۰- نظافت تصفیه خانه فاضلاب و خیابانهای اطراف آن

۲۱- نظافت و تمیز کاری دوربینهای مدار بسته واقع در سایت صنعتی (تامین جرثقیل در این خصوص بر عهده کارفرما میباشد)

۲۲- شستشوی کلیه قطعات و ماشین آلات کارگاهی بر عهده و هزینه پیمانکار میباشد .

« حدود و موقعیت واحدهای فولادسازی ۲ »

۱- واحد قراضه	تمیز کاری کفهای بتنی حدود ۳۰۰ مترمربع با اطاق برق مربوطه
۲- واحد فولادسازی و ریخته گری شمش	حدود ۱۳۵۰۰ مترمربع طبق پلان پیوست
۳- واحد ریخته گری مداوم	حدود ۲۵۰۰ متر مربع طبق پلان پیوست

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۴ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۴- محوطه انبارش بیلت	حدود ۱۰۰۰۰ مترمربع
۵- واحد آبرسانی	حدود ۲۸۴۵ متر مربع به همراه خیابانهای اطراف

« گزارش عملکرد نظافت سطح کارگاه، تجهیزات »

ردیف	منطقه	مساحت	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	پاکسازی کانالها	نظافت مسیر حرکت تجهیزات	نظافت سینی کابلها	امضاء ناظر
۱-	LF و EAF		روزانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	هفتگی	شش ماهه	
۲-	CCM		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۳-	ریخته گری تکباری		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۴-	واحد آبرسانی		روزانه	ماهانه	۱۵ روزه	۱۵ روزه	شش ماهه	
۵-	محوطه انبارش بیلت		روزانه	ماهانه	-	-	شش ماهه	
۶-	Work shop		روزانه	ماهانه	-	-	-	
۷-	خیابان ها		روزانه	-	-	-	-	
۸-	سقف فولادسازی ۲		۶ ماهه	-	-	-	-	
۹-	اسکلت فلزی و لوله های صنعتی تا ارتفاع راهروهای دسترسی به جرثقیلهای سقفی		-	یک ساله	-	-	-	
۱۰-	راهروهای محل نصب ریلهای جرثقیلهای سقفی		دو روز یکبار					

- پیمانکار موظف است در خصوص بند ۶ یک نفر روز کار ثابت (منحصراً جهت ورک شاپ - پس از ساخت و راه اندازی) بند ۷ سه نفر روز کار ثابت در نظر بگیرد.
- جمع آوری و حمل مواد پوسته های فلزی در محوطه خطوط ریخته گری مداوم و بستر سردکننده در توقفات ۱۵ روزه تولید انجام می گردد.
- جمع آوری و حمل مواد ذوبی و غیر ذوبی از کانالهای تخلیه اضطراری زیر لدل کارها و محوطه ریخته گری شمش در مواقع لزوم (برشکاری ذوبهای تخلیه شده در چاله اضطراری یا کانالها به عهده پیمانکاری باشد)

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۵ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

محوطه و تجهیزات واحد ریخته گری تکباری به صورت روزانه نظافت شود.

گزارش عملکرد نظافت اتاقها و کانالهای برق و PLC (واحد فولاد سازی ۲)

ردید یفری ردیف	نام محل	مساحت	تعداد پانل	تمیز کاری کف	گردگیری تابلوها	تمیز کاری کانالها	امضای ناظر
۱	EAF Electrical Rooms	۳۳۱		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۲	LF Electrical Rooms	۳۵۶		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۳	CCM Electrical Rooms	۴۱۰		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۴	EAF PLC Room	۴۱		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۵	LF PLC Room	۵۵		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	
۶	CCM PLC Room	۱۵۰		هفتگی	ماهیارنه	سه ماهه	

نظافت تجهیزات برقی شامل تمیز نمودن قسمتهای بیرونی و بدنه دستگاه (باهماهنگی مستقیم اپراتور مربوطه) می باشد. گردگیری و نظافت داخلی تابلوها به عهده کارفرما می باشد.

گزارش عملکرد نظافت اتاقها و تجهیزات هیدرولیک (واحد فولاد سازی ۲)

نام محل	مساحت	تمیز کاری کف	تمیز کاری تجهیزات	نظافت کانالها	تاریخ	امضای ناظر
EAF . ROOM HYD (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۹۴	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری مرکزی کوره		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
LF . ROOM HYD (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)	۴۲	هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم گریسکاری مرکزی lf		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
HYD . UNIT LF LADDLE CAR (بنچ ولوها و عمل کننده ها را نیز شامل می گردد)		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولومربوط به درپوش تانک های vd		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت های هیدرولیک مربوط به پیشگرمکن ها و خشک کن های پاتیل		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به لدل تارت و تاندیشکار ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به رام نوسان ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به کشاننده صاف کننده و میز رولیکی ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به بستر ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به اسلاید گیت ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به پیشگرم و خشک کن های تاندیش ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
یونیت هیدرولیک و بنچ ولو های مربوط به تاندیش برگردان ccm		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		
سیستم های گریس کاری مرکزی ccm شامل لدل تارت ، تاندیش کار ، رام نوسان ، اتاق سرد کننده ، کشاننده صاف کننده ، میز رولیکی و بستر		هفتگی	۱۵ روزه	ماهیارنه		

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۶ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- گردگیری تجهیزات هیدرولیک شامل کلیه لوله ها و اتصالات و شیرهای هیدرولیک می باشد.
- شستشوی تجهیزات هیدرولیک با استفاده از دستگاه واترجت با آب گرم و شستشوی کانالهای اطاقهای هیدرولیک بصورت ماهیانه می باشد. بدیهی است شستشوی تجهیزات با نظارت نت واحد انجام می پذیرد.

« دستورالعمل نظافت پشت بام فولادسازی ۲ »

- جمع آوری و تمیز نمودن گرد و غبار انباشته شده بر روی بام واحد مذکور شامل سقف های : کوره، LF، CCM و اتاق ترانسهای برق، بمساحت ۱۲۰۰ مترمربع و همچنین تمیز نمودن اطراف هواکشها و ناودانی های آب باران درهرنوبت به مدت حداکثر دو هفته در هنگام تعمیرات سالیانه) با رعایت شرایط مشروحه زیرانجام پذیرد :
- تردد روی بام می بایست با رعایت کلیه مقررات ایمنی با حفظ پوشش موجود روی پشت بام انجام شود.
 - رعایت کامل مقررات و قوانین ایمنی مربوط به کار در ارتفاع و محدود نمودن فضای کار بصورت منطقه ای و استفاده از وسائل ایمنی مربوط بعهدده و هزینه پیمانکار است .
 - انجام عملیات بنحوی صورت پذیرد که از نشر مواد در حین حمل و نقل جلوگیری شود .
 - قبل از اجرای کار می بایست مجوز لازم از واحد ایمنی اخذ و همزمان در حین اجرا ، پیمانکار موظف است بادستگاه نظارت و بخش ساختمان امور مهندسی و واحدهای ایمنی فنی و آتش نشانی نیز هماهنگی نماید .
 - کارفرما با هماهنگی قبلی جرثقیل در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
 - پیمانکار موظف است جهت تمیزکاری پشت بام از دستگاه کننده صنعتی استفاده نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۷ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

« خیابانهای داخل و خارج از کارخانه و محوطه های اطراف آن »

ردیف	موقعیت خیابان
۱	خیابانهای دور تا دور کارگاه فولادسازی ۲
۲	نظافت خیابان اطراف انبار فروآلیاژ و پست برق

- جمع آوری و حمل کلیه اشیاء از قبیل (لوله ، آهن آلات ، آجر ، چوب ، نخاله های کارگاهی و غیره) در سطح سایت و در شعاعهای ۱۰ متری از خیابان ها به عهده پیمانکار می باشد .

- نظافت کلیه مسیرهای سیمانی، سنگ فرش و آسفالت برعهده پیمانکار می باشد.(بصورت روزانه)

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۸ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات در تعهد و هزینه پیمانکار

ردیف	تجهیزات	تعداد	ساعات کارکرد تقریبی
۱	سوئیپر صنعتی «طبق مکانیزم جدول شماره دو»	یک دستگاه (بصورت تک شیفت	روزانه ۸ ساعت
۲	بابکت سویپر دار	یک دستگاه (بصورت تک شیفت	روزانه ۸ ساعت

※※ مشخصات کلیه تجهیزات و ماشین آلات به شرح ذیل می باشد.

ردیف	مشخصات فنی مکانیزم، ماشین آلات و تجهیزات فنی	تعداد / دستگاه
۱	سویپر صنعتی سرنشین دار با قدرت موتور حداقل ۵۵ کیلو وات - فول هیدرولیک - فیلتردار - دارای بازوی متحرک کناره زن - حجم مخزن حداقل ۳۰۰۰ لیتر - با عرض جاروب حداقل ۲ متر	۱
۲	بابکت (مینی لودر) - مدل ۷۶۱ دُرَاج - تیپ STD - با جاروی سویپر الحاق شونده (دو کاره)	۲

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۴۹ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

لیست حداقل نیروی مورد نیاز فولادسازی ۲

ردیف	نام واحد	تعداد روز کار	تعداد ۴ شیفت	توضیحات
۱	سالن ذوب	۲	۳	
۲	EEAF	۱	۰	
۳	LF	۰	۰	
۵	CCM	۲	۰	
۶	ریخته گری تکباری	۱	۰	
۷	انبار بیلت	۱	۰	
۸	ورکشاپ، اتاقهای برق، هیدرولیک و PLC	۱	۰	
۹	تعمیرگاه مرکزی	۱	۰	
۱۰	خیابان های اطراف فولادسازی ۲	۲	۰	
۱۱	راننده سویپر	۱	۰	
۱۲	راننده باب کت	۱	۰	
۱۳	خیابانهای حمل سرباره	۱	۰	
۱۴	واحد آهن اسفنجی و خیابانهای اطراف آن	۱	۰	
۱۵	مجموعه انرژی تاسیسات (آبرسانی، تجزیه هوا و پست برق)	۲	۰	
۱۶	واحد پشتیبانی (انبار قطعات ۴۷۰۲، انبار نسوز فولادسازی ۲، واحد ۱۷۰۲ وانبار مواد اولیه و الکتروود	۲	۰	

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۵

«دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما»

ماده ۱: از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

- ۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همه مستخدمین (ثابت - قراردادی) شرکت
 - ۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
 - ۳- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
 - ۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد . نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.
- تبصره ۱: پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و ۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲: معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت .
تبصره ۲: امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳: قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هرگونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

پیوست شماره ۶

نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار

۱- پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار و تامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضر گذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد، تعلق می گیرد.

۲- مبنای محاسبه پاداش پرداختی توسط پیمانکار بر اساس درصدی از متوسط پاداش واحد تولیدی مرتبط / بهره برداری / کل شرکت به شرح بند ذیل خواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود (چارت مصوب) به میزان ۲۱,۹ درصد میانگین پاداش متوسط بهره برداری بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امور مالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید. پیمانکار می تواند، پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امور مالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مترتب با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل خود ندارد.

بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفاً بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۲ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

پیوست شماره ۷

مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- موارد ایمنی :

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

- نام شخص حقیقی / حقوقی پیمانکار؛
- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت (حقوقی)؛
- کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛
- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱: در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲: پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تأیید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار ؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (۲) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

تصویر بیمه نامه ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید. >> ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۳ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.

۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

۷- پیمانکار می بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. >> مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسایل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد. >> مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۹- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد. >> مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. >> مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی << و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جرمه خواهد شد. >> مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می باشد.

۱۲- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. >> مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی <<

تبصره: چنانچه به دلیل نقض این دستورکار حادثه ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.

۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می باشد. >> مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. >> مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقررات و الزامات با خود پیمانکار فرعی می باشد.

۱۶- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.

۱۸- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحدها خودداری نمایند.

۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. >> مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی - ماده ۹۲ قانون کار <<

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۴ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- ۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول ۵S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.
- ۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- ۲۲- پیمانکار می‌بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می‌باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.
- ۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).
- ۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار >>
- ۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.
- ۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.
- ۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.
- ۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.
- ۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>
- ۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.
- ۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

۲- صلاحیت و آموزش پرسنل:

- ۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۵- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادنش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.
- ۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۵ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۷- کلیه کارگران می بایست آموزش های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۸- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید. <<مطابق ماده ۱۰ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳- الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.

۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

*پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.

۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسایل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.

۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره های ذوب کار می کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.

۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسایل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.

۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.

۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد.

۸- به کارگرانی که روی شبکه های برق کار می کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.

۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.

۱۰- در محیط های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.

۱۱- به کارگرانی که با اشیاء و مواد برنده کار می کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود.

۱۲- به کارگرانی که در محیط های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی بل) کار می کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

*پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

۴- الزامات آتش نشانی:

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۶ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- ۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- ۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- ۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

۵-انجام دادن معاینات شغلی:

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
 - اعتیاد به الکل و مواد مخدر
 - ابتلا به بیماری های روانی
 - ابتلا به بیماری های واگیردار
 - متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
- ۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)
- ۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- ۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

۶-موارد اختصاصی بهداشت حرفه ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار
- ۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تأیید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه ای و ایمنی می باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می کند) (براساس ماده ۹۳ قانون کار)
- ۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن
- ۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
- ۵- داشتن دستورالعمل های بهداشتی مناسب، برای فعالیت هایی که پتانسیل بیماری زایی و آسیب رسانی به افراد در آنها وجود دارد
- ۶- اخذ مجوز برای فعالیت هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه ای) می باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
- ۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی
- ۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.
- ۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۷ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۷- موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرایی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست، تصویب نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه های صنعتی- آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک
- * پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.
- ۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
- ۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
- ۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
- ۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیوی ضایعات درمکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.
- ۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
- ۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
- ۸- انتقال به موقع نخاله های ساختمانی پس از اتمام کار
- ۹- عدم رهاسازی پساب های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
- ۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرایی مدیریت پسماند کارفرما (P۵۰۳۰۸)
- ۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)
- ۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸- ضمانت اجرای الزامات

- ۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.
- ۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل ها، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کد W۵۳۳۱۰) می باشد.
- واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.
- ۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W۵۳۳۰۹) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W۱۶۷۰۶) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعليق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اوتلوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

۹- ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۸ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F53385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

۱۰- نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کار حداقل ۲ بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F53328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تامین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران

امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تامین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعليق / لیست سیاه / ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSE پیمانکار غیر قابل قبول می باشد و فرصت یکماهه جهت بهبود عملکرد و ارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSE پیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSE پیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSE پیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

الف) پرسنلی

۱- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقید شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدام نماید.

۲- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه، سند، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت، یک برگ فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند ۲) الزامی می باشد.

۴- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین حفاظت همراه داشته باشند.

۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۵۹ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- ۶- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکت‌های پیمانکار جهت عدم تداخل و روان‌سازی ترافیک می‌بایست حدوداً پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویس‌های ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته ، و موظف به استفاده از لباس‌های آرم دار مربوط به شرکت خود می‌باشد هست (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)
- ۸- کمد‌های لباس پرسنل نیز می‌باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می‌بایستی در کمد‌های مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می‌بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- ۹- تردد پرسنل شرکت‌های پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۰- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .
- ۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس و شماره تلفن‌های شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها ، مکاتبات و سربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می‌باشد.

ب) خودرو

- ۱- پرسنل شرکت‌های پیمانکار حق استفاده از سرویس‌های کارفرما را ندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
- ۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و با اخذ مجوز لازم می‌باشد.
- ۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده و همچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید می‌باشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد . (توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می‌بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی‌باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...))
- ۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
- ۵- جهت بهبود و روان‌سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.
- ۶- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.
- ۷- رعایت شعائر، شئون و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش و استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال :

- ۱- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفر نگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می‌بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید.)

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۶۰ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

۲- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت‌های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می‌شود می‌بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.

۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می‌باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می‌بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد

ملاحظات:

۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم.

۲- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرر شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت‌های پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.

۳- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید، بایستی هماهنگی‌های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.

۴- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۵- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

۷- پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری، فعال می‌باشند، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی و محوطه بخصوص مکان‌های ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۸- استفاده از هرگونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می‌باشد. در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۹- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.

۱۰- خرید و فروش وسایل، سیگار و... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.

۱۲- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.

۱۳- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می‌باشد.

۱۴- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت می‌باشد.

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم‌های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.

۱۶- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم‌ها و حراست می‌باشد.

۱۷- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی
ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه ۶۱ از ۶۱

موضوع قرارداد : انجام نظافت صنعتی مطلوب بصورت مکانیزه

- ۱۸- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه ای کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.
- ۱۹- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می باشد.
- ۲۰- به همراه داشتن لب تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می باشد.
- ۲۱- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می گردد.
- ۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام الاختیار وی در شرکت می باشد.

الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولاد آلیاژی ایران رعایت نمایند.
 - بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
 - ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
 - در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
 - در پروژه های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره برداری را (به تفکیک حامل های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.
- ۲- استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)
- ۳- تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.
- ۴- مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :