



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

### «پیش نویس قرارداد»

این قرارداد فی مابین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری یزد، دارای شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقای محسن مصطفی پور (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری (نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ..... با شناسه ملی ..... با نمایندگی ..... دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور به موجب روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر در محل کارخانه فولاد آلیاژی ایران به شرح زیر منعقد گردید.

### ماده ۱) موضوع قرارداد:

عبارتست از اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما» بمنظور تولید سالانه حدوداً ۵۵۰ هزار تن مذاب تولیدی واحد فولادسازی ۱ ثبت شده در سیستم اتوماسیون کارفرما بر اساس شرح خدمات و شرایط اختصاصی ارائه شده از طرف «کارفرما» مندرج در پیوست شماره ۱.

### ماده ۲) اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع قرارداد بین «کارفرما» و «پیمانکار» را تشکیل می دهند و هر یک بعنوان جزئی از قرارداد محسوب می شوند:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرح خدمات و شرایط اختصاصی کار (پیوست شماره ۱)

ج- دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۲)

د: مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران (پیوست شماره ۳)

ه: چارت سازمانی (پیوست شماره ۴)

ی: الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۵)

و: سایر اسناد، مدارک و توافقاتی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تأیید طرفین می رسد و مابین طرفین قرارداد مبادله و به «پیمانکار» ابلاغ میگردد. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه می شود و ممکن است بصورت نقشه، دستورکار، دستورالعمل و یا استانداردهای عملیاتی نیز باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر و سپس شرح خدمات و شرایط اختصاصی کار به دیگر اسناد و مدارک اولویت دارند.

### ماده ۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۳- مبلغ قرارداد برای هر تن مذاب تولیدی واحد فولاد سازی ۱ ..... ریال ..... (.....) ریال می باشد که جمعاً برای سال اول قرارداد حدوداً ۵۵۰ هزار تن مذاب مبلغ ..... (.....ریال) ریال برآورد می گردد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۳-۲- مبلغ فوق با توجه به مقادیر، حجم و قیمت خدمات بوده و کلیه پرداختها براساس پیشرفت کار و طبق صورت وضعیت مورد تأیید کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی متعلقه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: ۹۰٪ مبلغ آن بخش از قرارداد که در ابتدای فروردین هر سال قرار می‌گیرد براساس بخشنامه های شورایی عالی کار و با توافق طرفین تعدیل می‌گردد.

۳-۳- در صورتی که مقدار تولید از مقدار تولید سالانه کمتر شود مبنای محاسبه ۴۵۰،۰۰۰ تن به عنوان کف قرارداد به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت استفاده از حداکثر شرایط موجود کارگاه و نبود جبهه کار از طرف کارفرما، کف قرارداد بصورت تجمعی سه ماهه ۱۱۲۵۰۰ تن مذاکرات محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۳-۴- پیمانکار موظف و ملزم است به همراه ارسال صورت وضعیت های ماهیانه، لیست پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود را که دارای مهر و امضاء می‌باشد نیز به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۳-۵- کارفرما می‌تواند حجم، مبلغ و مدت قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. در صورت افزایش پیمانکار ملزم به اجرای آن با همان شرایط جاری قرارداد می‌باشد.

۳-۶- کارفرما می‌تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاستهای جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی / غیر نقدی / پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فیما بین با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبت، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تأیید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری، توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد. زمان، میزان و نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی از طرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می‌باشد.

#### ماده (۴) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ ..... شروع و به مدت دو سال کامل شمسی می‌باشد و در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار قرارداد برای سالهای بعد با توافق طرفین قابل تمدید میباشد.

#### ماده (۵) برنامه تولید:

برنامه تولید ذوب در سال ۱۴۰۵ حدود ۵۵۰ هزار تن می‌باشد. بدیهی است برنامه تولید جهت سالهای ۱۴۰۶ و ۱۴۰۷ متعاقباً اعلام می‌گردد.

#### ماده (۶) تعهدات پیمانکار:

۶-۱- پیمانکار اعلام می‌نماید که شناخت کافی از وضعیت تجهیزات و مواد نسوز مورد مصرف در پاتیل را دارد و پرسنل و تخصصهای مورد نیاز را بکار می‌گیرد. ضمناً پیمانکار موظف به پیش بینی به موقع قطعات و مواد مصرفی مکانیکی مورد نظر در هر دوره ۶ ماهه و ارائه لیست به دستگاه نظارت می‌باشد.

**تخصص:** پیمانکار موظف است تیم تعمیراتی که شامل یک نفر متخصص برقی، یک نفر متخصص مکانیکی و یک نفر متخصص هیدرولیکی باشد را قبل از شروع به کار به دستگاه نظارت معرفی و تاییدیه اخذ نماید.

۶-۲- پیمانکار موظف است دمای پاتیل های موجود در چرخه تولید را با استفاده از تجهیزات مرتبط و مطابق دستورالعمل کنترل نماید و پیمانکار موظف است محوطه نسوز کاری پاتیل را همواره تمیز نگه دارد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۳-۶- پیمانکار می بایست به‌مراجه صورت وضعیت ماهیانه، گزارش فنی و تجزیه و تحلیل‌های مربوطه را ارائه دهد.

۴-۶- پیمانکار موظف است کلیه تعمیرات نسوز پاتیل و اسلاید گیت مربوط به سیستم موجود را براساس استانداردهای مورد تأیید کارفرما اجراء و در انجام تعمیرات از تکنیک روز استفاده نماید.

۵-۶- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به انجام کلیه تعمیرات نسوز و اسلاید گیت در شرایط سرد و گرم اقدام نماید و در این رابطه لازم است که به کلیه وسایل ایمنی مربوطه مجهز باشد.

۶-۶- جوشکاری لبه فلزی، توری لبه و نبشی محافظ گوشواره پاتیل بنا به تشخیص دستگاه نظارت و همچنین تهیه الکتروود و صفحه سنگ و ماشین جوش نیز بعهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره: پیمانکار موظف به باز کردن سوراخ‌های بدنه و کف پاتیل در هر تعمیر سرد جهت خروج بخار آب می باشد.

۷-۶- پیمانکار موظف است به اموری که در قالب قرارداد و طی دستور کار به او ارجاع می شود در اسرع وقت رسیدگی و اقدام لازم را صورت دهد و عملیات انجام گرفته به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۸-۶- پیمانکار متعهد است از طریق تشکیل دفتر فنی حداقل یک نفر کارشناس نسوز با تجربه و مورد تأیید دستگاه نظارت نسبت به پشتیبانی فنی عملیات قرارداد و کنترل زمان‌های عملیات طبق جدول ارائه شده توسط وی و کاهش هزینه‌های مربوطه و کاهش توقفات و ممیزی نتایج کمی و کیفی و فعالیت‌های قرارداد و ارائه گزارشات مورد نظر دستگاه نظارت از قبیل ضخامت باقیمانده آجر هنگام تخریب و شناسنامه هر پاتیل و ... اقدام نماید. (نتایج باید به کارفرما بصورت کتبی و ماهیانه گزارش گردد).

تبصره: پیمانکار موظف است در خصوص کاهش نرخ مصرف نسوز پاتیل توسط دفتر فنی خود با اعلام برنامه‌های مشخص و تأیید شده توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و در انتهای سال اول به متوسط کل ۱۲۰ ذوب برای هر پاتیل و در انتهای سال دوم به متوسط کل ۱۲۵ ذوب برای هر پاتیل برسد. (لازم به ذکر است متوسط تعداد ذوب گرفته شده از هر پاتیل در یکساله گذشته برابر با ۱۱۸ ذوب می باشد).

۹-۶- هرگونه اشتباه و اضافه کاری که ناشی از عدم دقت پیمانکار در امور محوله تعمیراتی و امور دیگر باشد به مسئولیت پیمانکار خواهد بود و هزینه آن طبق نظر دستگاه نظارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۰-۶- پیمانکار در طول مدت قرارداد در چارچوب تجهیز کارگاه خود مسئول تحویل‌گیری و حفاظت مواد و لوازم و تجهیزات تحویل گرفته برای انجام کارها می باشد. بدیهی است تعمیر تجهیزات تحویلی به پیمانکار بعهده و هزینه وی خواهد بود و در صورت کوتاهی پیمانکار در تعمیر تجهیز مربوطه کارفرما راساً نسبت به تعمیر اقدام و هزینه‌های مربوطه با ۲۰٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید. (بدیهی است دستگاه نظارت در ابتدای قرارداد طی صورتجلسه‌ای تجهیزات مربوطه را به پیمانکار تحویل می نماید). تامین قطعات یدکی و روغن و تعمیرات تخصصی هیدرولیک (سرویس یونیت هیدرولیک، جک‌های هیدرولیک و غیره) به عهده کارفرما می باشد.

۱۱-۶- پیمانکار موظف است از کلیه تجهیزات در ارتباط با کار تعمیرات نسوز و اسلاید گیت استفاده صحیح نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت، هزینه آنها پس از ارزیابی توسط دستگاه نظارت از محل مطالبات از صورت وضعیت پیمانکار کسر شود.

۱۲-۶- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری تابلوهای برق در سکوها، تعمیراتی پاتیل و غیره می باشد و در صورت مفقود شدن و آسیب رسیدن به فیوزها، کلیدها و سوکت‌های برق این تابلوها، پیمانکار موظف به تعمیر، تعویض و رفع عیب این تابلوها با هزینه خود می باشد.

۱۳-۶- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کلیه اتصالات هوای فشرده، آب، گاز مورد استفاده خود می باشد و در صورت مفقود شدن، آسیب رسیدن و استهلاک شیرآلات پیمانکار موظف به تعمیر، تعویض و رفع عیب این اتصالات با هزینه خود می باشد.

۱۴-۶- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ماشین‌آلات و ابزار کار مورد نیاز کار خود را در کارگاه به اندازه کافی و آماده بکار داشته باشد و همچنین کلیه تجهیزات و ابزار کار را در محوطه کار بصورت منظم قرار داده و محوطه را دائماً تمیز نگهدارد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آبیازی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۴ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۱۵-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد که تحت هیچ شرایطی از کارفرما درخواست ماشین آلات و ابزار ننماید و خود را مسئول انجام کلیه عملیات تعمیراتی در مدت زمان مشخص بداند بطوریکه هیچگونه توقف تولیدی به دلیل آماده نبودن تجهیزات نسوز کاری شده بوجود نیاید.

ضمناً در صورتیکه توقفی در تولید ایجاد نگردد استفاده از جرثقیل های سقفی فولادسازی کارفرما با هماهنگی دستگاه نظارت توسط پیمانکار بلامانع است.

۱۶-۶- پیمانکار موظف است مواد نسوز مصرفی را در محدوده کار و براساس تابلوهای نصب شده واحد نسوز به صورت منظم قرار دهد. به تریبی که هیچگونه پراکندگی مواد و مخلوط شدگی کیفیتهای مختلف وجود نداشته باشد، ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به نصب برچسب بر روی پالتهای بدون برچسب با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۷-۶- پیمانکار موظف است که در پایان هر روز کاری لیست کلی مواد نسوز مصرف شده خود را از لحاظ کیفیت و نام تجاری به همراه میزان و محل مصرف هر کدام در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

۱۸-۶- پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد چارت سازمانی ارائه شده خود را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

۱۹-۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد هر گونه تغییر در ترکیب نیروی انسانی را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما برساند (در طول مدت قرارداد تغییرات و یا کسر بیش از ۱۰٪ میانگین نفرات در ترکیب نفرات (جایگزینی مجاز نمی باشد).

۲۰-۶- پیمانکار متعهد می‌باشد یک نفر نماینده تام‌الاختیار که مدیریت اجرائی کار را عهده دار خواهد بود و دارای تخصص و تجربه کافی باشد را بعنوان مسئول کارگاه قبل از شروع به کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید. مسئول کارگاه می‌بایست در شیفت روز مقیم کارگاه بوده و در اوقات دیگر قابل دسترس باشد همچنین معرفی افرادی که در ارتباط با این قرارداد فعالیت خواهند داشت به کارفرما جهت تأیید الزامی است. مسئولیت پیمانکار و نماینده پیمانکار (مسئول کارگاه) در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی می‌باشد.

۲۱-۶- مسئول کارگاه پیمانکار موظف است در شروع هر روز کاری در دفتر دستگاه نظارت نسوز حضور یافته و برنامه و گزارش روزانه ارائه نماید.

۲۲-۶- رعایت موارد بهداشتی کارکنان و محوطه کارگاه پیمانکار و تامین لوازم مربوطه بعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲۳-۶- چنانچه پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت و یا واحدهای تعمیراتی هر قسمت شروع بکار نماید و در اثر آن خسارتی اعم از مالی یا جانی به پرسنل، ماشین آلات، تجهیزات و ابزار کار کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده می‌باشد.

۲۴-۶- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهای صادره توسط دستگاه نظارت و بوسیله افرادی که در کار خود تجربه کافی دارند در طول سه شیفت انجام دهد (سه شیفت چهار گروه) بدیهی است حضور نفرات کافی که تخصص آنها مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گرفته باشد با توجه به شرح انجام عملیات مندرج در موضوع قرارداد و طبق چارت سازمانی مورد تأیید کارفرما الزامی است.

۲۵-۶- پیمانکار موظف است در ابتدای هر شیفت تعداد پرسنل مورد نیاز را در کارگاه آماده به کار داشته و در صورت صلاحدید کارفرما و افزایش حجم کار نسبت به تأمین پرسنل اضافی مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت استنکاف، کارفرما حق دارد نسبت به انجام کار به هر روش ممکن اقدام و هزینه های متصوره را با ۱۵ درصد اضافی به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

تبصره: دستگاه نظارت می تواند جهت جبران تاخیرات احتمالی و یا توقفات از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش کادر و نیروی انسانی یا ماشین آلات و ابزار کار اقدام کرده و یا ساعات کار روزانه خود را اضافه نماید و یا دستور انجام برخی کارهای اضطراری را در شیفت شب صادر کند از این بابت هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲۶-۶- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای قرارداد براساس مفاد قرارداد، ضمايم و دستورات کارفرما یا نماینده وی را عهده دار می باشد و نظارت تیکه از سوی کارفرما در اجرای قرارداد می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت وی نمی کاهد.

۲۷-۶- هرگاه قبل یا در حین اجرای قرارداد کارفرما یا نماینده وی تشخیص دهد که نفرات، تجهیزات، امکانات یا نحوه عمل پیمانکار به نحوی است که کافی برای اتمام قرارداد و خدمات موضوع آن نمی باشد مراتب را به پیمانکار اطلاع خواهد داد و پیمانکار مکلف است نفرات، تجهیزات و امکانات خود یا حسب مورد نحوه ارائه خدمات موضوع قرارداد را طبق نظر کارفرما یا نماینده وی و در مدت معینه تکمیل و اصلاح نماید بدون آنکه بدین مناسبت ادعای خسارت یا وجه اضافی از کارفرما نماید.

۲۸-۶- پیمانکار متعهد می شود که نحوه اجرای قرارداد دقیقاً طبق شرایط کار و شرایط اعلام شده و منضمات قرارداد انجام پذیرد در غیر اینصورت پیمانکار موظف است ظرف مدتی که کارفرما اعلام خواهد نمود از تاریخ اعلام با هزینه خود مبادرت به اصلاح کار نماید.

۲۹-۶- پیمانکار ملزم است قبل از هرگونه عملیاتی مجوز کتبی مبنی بر خارج از مدار ساختن تجهیزات برقی و مکانیکی و درحالت ایمنی قراردادن خطوط را از مسئول بهره بردار قسمت دریافت نماید در غیر این صورت مسئولیت جبران کلیه خسارات حادث شده اعم از مالی و یا جانی بعهده پیمانکار می باشد.

۳۰-۶- پیمانکار حق واگذاری ارائه خدمات موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً بدون موافقت کتبی کارفرما به غیر ندارد.

۳۱-۶- پیمانکار تأیید می نماید که با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد.

۳۲-۶- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قوانین کار و تأمین اجتماعی می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارگران خود از قبیل هزینه مسکن، بیمه، خوارو بار و عائله مندی، دستمزد جمعه ها و تعطیلات رسمی، اضافه کار و غیره طبق مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه (با در نظر گرفتن مفاد پیوست شماره ۵) می باشد و در این رابطه با توجه به مبلغ مقطوع مندرج در ماده ۳، مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. ضمناً هزینه های مربوط به مستمری و سایر هزینه های بازنشستگی پیش از موعد پرسنل پیمانکار که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و در قالب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می شوند بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی نداشته و نخواهد داشت.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به اجرای دقیق الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۵) می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۳۳-۶- پیمانکار متعهد می گردد ابتدای هرماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که پرداخت نشده است، طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر و امضای پیمانکار می باشد، با حضور نماینده پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار تأمین کند. در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آبیازی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۶ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

نظارت، از حضور برای پرداختها خودداری کند، کارفرما رسماً پرداخت مزبور را انجام می دهد در صورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده ۱۷ قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید. ۳۴-۶- پیمانکار، کلیه اسناد و ضوابط قرارداد را مطالعه کرده و از مفاد آن آگاه است و آزمایشات و محل موضوع قرارداد بازدید بعمل آورده و همچنین از مشخصات و ماهیت عملیات موضوع قرارداد و مقتضیات و نوسانات قیمت آن کاملاً آگاه و مطلع بوده و بطور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام امضا قرارداد مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.

۳۵-۶- پیمانکار ملزم به تجهیز کارگاه مورد نیاز و ایجاد رختکن مناسب و سرویس بهداشتی جهت پرسنل خود در مکانی که کارفرما مشخص می نماید می باشد.

۳۶-۶- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در پیمان را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری و حراست کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه به نحوه فوق اقدام نماید.

۳۷-۶- چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی، زبانی به ابنیه، تجهیزات، تاسیسات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق نظر کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت جبران خسارات احتمالی وارده، کارفرما می تواند رسماً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل تضمین اجرای تعهدات، مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر تأمین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل می باشد پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۳۸-۶- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره، نام شرکت، افزایش یا کاهش سرمایه، بازرسی یا بازرسی شرکت، اقامتگاه و..... رخ دهد، مراتب را حداکثر یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید.

۳۹-۶- پیمانکار موظف به تبعیت و همکاری در اجرای سیستم مدیریت اطلاعات (MIS) می باشد و همچنین می بایست در استقرار نظامهای ISO ۱۴۰۰۰، ISO ۹۰۰۱ و OHSAS ۱۸۰۰۰ همکاری کامل را با کارفرما داشته باشد.

۴۰-۶- پیمانکار موظف به تعمیر و نگهداری و تأمین قطعات یدکی ماشین گانینگ پاتیل در صورت تحویل دستگاه گانینگ به پیمانکار می باشد.

۴۱-۶- پیمانکار موظف است کلیه عملیات و خدماتی که بر اساس نظردستگاه نظارت نیاز به ماشین تخریب دارد برای هر سه شیفت چهار گروه بصورت آماده بکار و به همراه راننده ویژه در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

۴۲-۶- پیمانکار متعهد به تأمین حداقل یک وعده غذای گرم و تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان خود در داخل و خارج از کارخانه کارفرما بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی از این بابت ندارد این موارد در صورت تقاضای کتبی پیمانکار و موافقت کارفرما با اخذ وجه امکان پذیر خواهد بود.

۴۳-۶- پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۴۴-۶- پیمانکار متعهد به استقرار و اجرای نظام آراستگی محیط کار (۵S) مطابق با شاخص تعیین شده توسط کارفرما می باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۴۵-۶- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود (چارت سازمانی مصوب) به میزان ۶۰ درصد میانگین پاداش متوسط واحد فولادسازی ۱ بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امور مالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید. پیمانکار می تواند، پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امور مالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مترتب با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل خود ندارد.

۴۶-۶- در صورت افزایش تولید سالانه بیش از ۵۵۰ هزار تن، پیمانکار متعهد خواهد بود ۳۰٪ از مبلغ تناژ تولید مازاد را با هماهنگی با دستگاه نظارت محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی مربوط به قرارداد؛ مبلغ باقیمانده را در قالب اضافه کاری یا هر نوع رویه دیگری که مورد توافق دستگاه نظارت قرار گیرد به پرسنل خود پرداخت نماید (بصورت ماهانه و براساس افزایشات پلکانی متناسب با تحقق برنامه تولید سالانه).

تبصره: این مبلغ علاوه بر پرداختهایی که در قالب پاداش و سایر مواردی که پیمانکار طی سنوات همکاری با شرکت به پرسنل خود داشته، می باشد و پیمانکار موظف است مبالغ پرداختی ناشی از بند ۴۶-۶، را جداگانه به پرسنل خود پرداخت نماید.

۴۷-۶- پیمانکار موظف خواهد بود در صورت درخواست کارفرما بمنظور ارتقاء انگیزه پرسنل بکارگرفته شده براساس این قرارداد و با عنایت به اینکه امکان ارتقای گروه در طرح طبقه بندی شرکتهای خدماتی و پیمانکاری پیش بینی نشده است؛ با همکاری نمایندگان کارفرما جدول و شیوه نامه ارتقاء گروه پرسنل خود را پیشنهاد نماید تا پس از تصویب کارفرما؛ مفاد آن اجرایی گردد.

تبصره: در صورت اجرایی شدن بند فوق، بار مالی مربوطه براساس محاسبات پیمانکار و تایید کارفرما از بند ۴۵-۶ (تعهد پیمانکار مبنی بر پرداخت ۳۰ درصد از مبلغ تناژ مازاد تولید به نیروهای بکار گرفته شده) کسر خواهد شد بعبارت دیگر مجموع بار مالی سالانه دو بند فوق برای پیمانکار معادل ۳۰ درصد مبلغ تناژ تولید مازاد ۵۵۰ هزار تن در هر سال خواهد بود.

۴۸-۶- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد شده فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۷ عمل نماید.

۴۹-۶- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۵۰-۶- پیمانکار موظف است متریال لازم برای جوشکاری شل پاتیل که توسط پیمانکار جوشکاری شل پاتیل انجام می شود را توسط لیفتراک جابه جا نماید.

### ماده ۷) تعهدات کارفرما:

۷-۱- کارفرما از طریق دستگاه نظارت در تهیه کلیه اطلاعات و مدارک و طرح های مورد نیاز که مرتبط با موضوع قرارداد می باشد، به درخواست پیمانکار با او همکاری خواهد نمود.

۷-۲- کارفرما آب و برق، هوای فشرده و جرثقیل سقفی مورد نیاز را براساس ضوابط خود در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۷-۳- کارفرما محوطه مناسب جهت انجام کارهای تعمیرات نسوز پاتیل را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۴-۷- کارفرما پس از اعلام نیاز پیمانکار و دریافت شماره نقشه مورد نیاز درخواست پیمانکار یک سری از نقشه های نسوز مربوطه به نسوز چینی تجهیزات مندرج در قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۵-۷- تحویل مواد مصرفی و کلیه قطعات یدکی مورد نیاز جهت تعمیر و نگهداری شل فلزی و دریچه کشوئی پاتیل و کلیه تجهیزات تحویلی به پیمانکار در قالب قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره: در ابتدای شروع قرارداد، صورتجلسه تحویل اقلام به امضای دستگاه نظارت و پیمانکار می رسد. بدیهی است شرایط زمان تحویل و نیز مکانیزم های کنترلی لازم در خصوص شرایط باز تحویل گیری تجهیزات در این صورتجلسه نیز قید خواهد شد.

۶-۷- تحویل لوله لانس جهت برشکاری پرس پلاگ و نازل.

۷-۷- تحویل جرثقیل سقفی جهت جابجایی پاتیل و انجام امور تعمیراتی پاتیل.

### ماده ۸) مقررات ایمنی و حوادث:

۱-۸- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی می باشد. کارکنان «پیمانکار» بایستی دارای قابلیت و تواناییهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته باشند و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذیصلاح مورد تایید اداره کار دیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند، «پیمانکار» مسئول رفتار(اعم از فعل و ترک فعل) کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق قانون بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۲-۸- پیمانکار متعهد می گردد به هزینه خود در زمان شروع قرارداد نسبت به پوشش بیمه های عمر و حادثه (معادل سرمایه ای که کارفرما برای پرسنل خود انجام داده است) و مسئولیت مدنی (معادل دیه ( ماههای عادی و حرام) کامل یک مرد مسلمان در هر سال) و... برای کلیه کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام خدمات موضوع قرارداد فیما بین اقدام و تصویربیمه نامه های مذکور را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

بدیهی است در هر صورت مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کار افتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و سازمان تامین اجتماعی (موضوع ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی) و... شود بصورت کامل بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره: چنانچه در حین اجرای این قرارداد و بروز حادثه ای جهت کارکنان پیمانکار، بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح، به هر دلیلی کارفرما مسئول قلمداد و خسارتی از این بابت پرداخت نماید، کارفرما حق دارد که از محل تضمین قرارداد، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر خسارات پرداختی را به انضمام سایر هزینه های مربوطه برداشت نماید.

۳-۸- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس کار، کفش ایمنی، لباس گرم زمستانی و کلیه لوازم ایمنی فردی مورد نیاز کارگران و نیز آموزشهای فنی و تخصصی لازم را براساس دستورالعمل های وزارت تعاون، رفاه و کار و امور اجتماعی و کارفرما اقدام و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید.

### ماده ۹) دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده معاونت بهره برداری می باشد که در این راستا در بخش های تخصصی نسوز و تعمیرات نمایندگان مربوطه از طرف آن مدیریت معرفی می شوند و پیمانکار موظف است کارها را بر طبق دستور العملها و نظرات دستگاه نظارت که در حدود مفاد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن می باشد اجراء نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

### ماده ۱۰) کارکنان پیمانکار:

- ۱-۱- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و مسایل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات شرکت فولاد آلیاژی ایران را اجرا نمایند.
- ۱-۲- «کارفرما» هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارکنان «پیمانکار» نخواهد داشت و فیصله دادن به اینگونه ادعاها جزء مسئولیت «پیمانکار» می باشد.
- ۱-۳- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در ارتباط با قرارداد فیما بین اکیداً خودداری نماید.

### ماده ۱۱) تضمین اجرای تعهدات:

برای تضمین انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد پیمانکار موظف است همزمان با ابلاغ قرارداد معادل ۱۰٪ از کل مبلغ برآوردی سالیانه قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی را به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می تواند در صورت عدم انجام تعهدات از طرف پیمانکار وجه تضمین را بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود وصول نماید وصول این تضمین توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مسئولیت پیمانکار نمی گردد و صرفاً بعنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد.

تضمین مذکور پس از انجام کلیه تعهدات مربوطه و درخواست کتبی وارائه مدارک توسط پیمانکار به امورمالی کارفرما به شرح ذیل به پیمانکار مسترد خواهد شد:

- ارائه مفصاحساب داخلی کارفرما
- ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی
- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

### ماده ۱۲) تضمین حسن انجام کار:

از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. تضمین مذکور در پایان قرارداد و در صورت انجام کلیه تعهدات مربوطه به پیمانکار مسترد می گردد.

تبصره: کارفرما می تواند پس از درخواست کتبی پیمانکار و در صورت تایید دستگاه نظارت هر سه ماه یک دفعه مبلغ کسر شده از هر صورت وضعیت بابت تضمین حسن انجام کار را به وی پرداخت نماید. بدیهی است آزاد سازی تضمین حسن انجام کار بابت سه ماهه آخر قرارداد، علاوه بر تایید دستگاه نظارت، منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به امورمالی کارفرما می باشد.

### ماده ۱۳) جرائم، جبران خسارات وارده:

- ۱-۱۳- کارفرما در موارد زیر محق خواهد بود پیمانکار را تا سقف ۱۵٪ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه جریمه نماید:
  - ۱- در صورت عدم حمل مواد تخریب شده کارفرما.
  - ۲- تأخیر در اعزام نیروهای کاری به محل کار یا در اختیار نداشتن پرسنل مورد نیاز. (خصوصاً ماشین تخریب)
  - ۳- در صورت وجود نشستی گاز ارگون روی شیلنگ آرگن لدل کارها به پاتیل، پاتیل و مسیر جلوی کوره و عدم رفع آن در شیفت مربوطه.
- ۲-۱۳- هرگونه فعل و ترک فعل پیمانکار که بنا به تشخیص کارفرما موجب خساراتی گردد (اعم از توقف خط و کاهش تولید، زیان وارده به تجهیزات، معیوب بودن محصولات و...) (از باب تسبیب و اتلاف)) پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده می باشد و کارفرما حق دارد خسارت وارده را از محل تضمینها، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر برداشت و تامین نماید.
- تبصره: در صورت توقف خط تولید به دلیل نبود پاتیل کارفرما حق دارد به ازای هر دقیقه توقف مبلغ پنج میلیون ریال به عنوان خسارت از محل تضمینها، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر برداشت و تامین نماید.
- ۳-۱۳- در صورت عدم رعایت نظام آراستگی محیط (۵S) پیمانکار تا سقف ۱,۵ درصد صورت وضعیت همان ماه جریمه خواهد شد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

### ماده (۱۴) ممنوعیت پیمانکار:

۱-۱۴- پیمانکار رسماً اعلام می‌دارد که مشمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۲) نبوده و نخواهد بود و موظف خواهد بود که از شمول قانون تا اتمام و تکمیل کار و همچنین تا پایان مدت هر یک از تضمین‌ها مبرا باشد، در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود که قرارداد را فسخ و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را طبق تشخیص خود از محل تضمین‌ها، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر وصول و تامین نماید.

۲-۱۴- پیمانکار متعهد است بر طبق مصوبه شماره ۸۷۳۴/ت/۲۴۴۱۷ مورخ ۸۰/۳/۲ هیئت وزیران از استخدام و اشتغال بکار اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه خودداری نماید. در صورت عدم رعایت مورد فوق، مسئولیت پاسخگویی و همچنین پرداخت جریمه‌های مربوطه بعهد پیمانکار خواهد بود.

### ماده (۱۵) فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود:

الف- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید.

ب- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود.

ج- حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد.

**تبصره ۱:** حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفته است. نوسانات اقتصادی و تحریمها و بیماریهای واگیردار و همچنین کووید ۱۹ مشمول موارد فورس ماژور نمی‌باشند.

**تبصره ۲:** چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می‌تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید. در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

**تبصره ۳:** در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

**تبصره ۴:** در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می‌گردد.

### ماده (۱۶) کسورات قانونی:

کلیه کسورات قانونی به استثناء عوارض و مالیات بر ارزش افزوده بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

### ماده (۱۷) فسخ و خاتمه قرارداد:

الف- در طول مدت قرارداد و حدوث موارد ذیل کارفرما می‌تواند بصورت یک طرفه بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی قرارداد را فسخ نماید:

۱- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

۲- تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه و شروع عملیات اجرایی قرارداد از جانب پیمانکار بیش از یک هفته از زمان مندرج در ماده ۴

۳- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از پنج (۵) روز.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۴- واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث از طرف پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما.

۵- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار توانائی فنی و مالی اجرای قرارداد را از دست بدهد.

۶- عدول بارز و یا نا دیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد، به صورتی که پیمانکار فعالیت‌های واگذار شده را بصورت غیرکیفی انجام دهد و توجه لازم نسبت به کیفیت عملیات خود را معمول ندارد.

۷- در صورتی که بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل تشکیلاتی و ابزار کار لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد را بموقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را در انجام خدمات و وظایف خود اعمال ننماید و یا کارهای مربوط بعلت اهمال و تقصیر پیمانکار به تعویق افتد و یا منافع کارفرما را ملحوظ ننماید.

۸- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۹- عدم رعایت هر یک از شرایط و مواد این قرارداد.

تبصره ۱: در صورتیکه به علت هریک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد این قرارداد را فسخ نماید، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است، به پیمانکار ابلاغ می کند.

پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار به کارفرما واصل نشود، یا کارفرما دلایل اعلام شده او را مردود بداند کارفرما قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی بصورت یک طرفه فسخ و به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد کارفرما حق دارد تضمین های قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که از این بابت خساراتی به کارفرما وارد شده باشد حق دارد جهت وصول خسارت از محل مطالبات وی و یا هر طریق ممکن دیگر اقدام نماید. پیمانکار در این رابطه حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ب- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن به قرارداد بگیرد، مراتب را یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید. در این صورت مطالبات پیمانکار پس از ارائه صورت وضعیت و کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد.

### ماده ۱۸) حل اختلاف

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد با مذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتیکه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان بروز آن حل و فصل نمایند حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود و رأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۱۲ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

### ماده (۱۹) نشانیها

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه قانونی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

**کارفرما:** شرکت فولاد آلیاژی ایران - یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - تلفن: ۰۶-۰۳۵-۳۷۲۵۳۰۹۰ دورنگار: ۰۳۵-۳۷۲۵۴۶۸۰

**پیمانکار:**

### ماده (۲۰) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۰ ماده در ۳ نسخه براساس ماده ۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند.

پیمانکار

کارفرما

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیمانکار:

مهر و امضاء:

کارفرما:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

پیوست شماره ۱

### «شرح خدمات و شرایط اختصاصی»

#### شرح خدمات:

#### الف- کارهای اصلی:

- ۱- نصب کلیه مواد نسوز پاتیل‌های مذاب کارخانه فولادسازی (لایه ایمنی - کاری) اعم از پاتیل LF/VD, LF/VOD و پاتیل‌های اضطراری ریخته گری ۱ و ۲
- ۲- انجام تعمیرات گرم پاتیل شامل: تعویض صفحات دریچه کشویی، نازلها و پورس پلاگ و ...
- ۳- تعمیر، نگهداری و سرویس دریچه کشویی پاتیل.
- ۴- تعمیر، نگهداری و سرویس انجام امور PM اعم از مکانیک، برق و ابزار دقیق و هیدرولیک و باز و بسته کردن درپوش و مشعل‌های کلیه پیشگرم کن‌ها (افقی و عمودی) و خشک کن‌ها و پیش بینی کلیه قطعات کلیه اقدامات براساس برنامه Pm و Cm نرم افزار سیستم مکانیزه نگهداری و تعمیرات کارفرما می‌بایست انجام شود که در این راستا پیمانکار موظف خواهد بود برنامه‌های تعمیراتی (work order) را از برنامه ریز نت کارگاه دریافت و پس از انجام کار نسبت به اخذ تایید توسط نماینده فنی بخش تعمیرات معرفی شده از طرف دستگاه نظارت و سپس ارجاع آن به برنامه ریز جهت ثبت بازخورد انجام کار در سیستم مکانیزه تعمیرات، اقدام نماید.
- ۵- نسوز کاری تانک‌های VOD, VD و دیوار ایستگاه برشکاری پاتیل و پیشگرم‌های پاتیل و درپوش‌های سیار و لدلکارهای LF و EAF و اسپلش کاور VOD برای ذوب‌های استیل و نسوز کاری بویلرهای VD و VOD
- ۶- تامین کلیه نیروهای تخصصی لازم (شامل نصاب، جوشکار، مکانیک، تدارکات و یک نفر سرپرست کارگاه) (چارت سازمانی می‌بایست به تأیید کارفرما رسانده شود).
- ۷- گرفتن تاییدیه فنی از واحد نظارت در مورد روش‌های کاری.
- ۸- تامین و آماده به کاری کلیه تجهیزات نسوز چینی از قبیل بیل مکانیکی، پیکور دستی، وایبره، رامر، میکسر بتن و ... به تعداد کافی و تایید دستگاه نظارت از نظر کیفی.
- ۹- تعمیر و نگهداری دستگاه ماسه ریز پاتیل در صورت وجود (قطعات یدکی آن در تعهد کارفرما می‌باشد).
- ۱۰- بازرسی و نصب رینگ سیستم تشخیص سرباره بر روی پاتیل‌ها.

#### ب- کارهای فرعی:

- ۱- بازرسی روتین (پس از هر ذوب) و طبق برنامه از پاتیل‌ها (اعم از مکانیکی و نسوز) و ارائه گزارش به مسئولین مربوطه.
- ۲- جوشکاری پلیت و شل و نبشی محافظ گوشواره پاتیل.
- ۳- انجام سرویس PM مربوط به گوشواره، مال بند و فلانچ‌های پاتیل.
- ۴- بارگیری، حمل و تخلیه مواد نسوز در جایگاه تعمیرات نسوز و محل مصرف.
- ۵- تمیز نمودن پاتیل و محوطه اطراف آن پس از تعمیرات، جمع آوری و حمل مواد تخریب شده به محل مشخص شده در خارج از کارگاه و نظافت شل فلزی پاتیل.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۶- آمادگی لازم جهت افزایش و یا کاهش تعداد پاتیل موجود در چرخه تولید بنا بر اعلام واحد نظارت.

۷- کندن لبه پاتیل.

۸- بازیابی قطعات مکانیزم اسلاید گیت از رده خارج شده (قابل استفاده) و استفاده مجدد از آن قطعات.

۹- بازرسی روتین روزانه از تجهیزات جنبی (اعم از مکانیکی و نسوز).

### شرایط اختصاصی:

۱- عملیات موضوع قرارداد می بایست به گونه ای انجام شود که هیچگونه حادثه یا توفقی در کارگاه اتفاق نیافتد در صورت مقصر بودن پیمانکار تمامی هزینه های مربوطه به تشخیص دستگاه نظارت از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲- پیمانکار می بایست با تشخیص خود پاتیل را از سیکل تولید خارج نماید و همواره حداقل تعداد هفت تا ده پاتیل بنا به تشخیص دستگاه نظارت پاتیل نسوز کاری شده در سیکل داشته باشد (ضمناً پیمانکار باید حداقل پنج عدد پاتیل VD دار بنا به تشخیص دستگاه نظارت در سیکل کاری داشته باشد) تا کارفرما به اضطرار برخورد نکند. (به ازاء هر کوره ۳ پاتیل آماده ذوب گیری و یک پاتیل در حال خشک کردن و یک پاتیل نسوز کاری شده و آماده خشک کردن)

۳- تمیز کاری لبه دیواره و کف پاتیل ها (باز کردن سوراخهای دیواره و کف پاتیل) و انجام تعمیرات نسوز آن در حالت گرم.

۴- نسوز کاری و جوشکاری انکر کلیه درپوش پیشگرمهای پاتیل و درپوشهای سیار.

۵- همکاری و راهنمایی اپراتور جرثقیل سقفی جهت جابجائی و قراردادن پاتیل لدلکارهای کوره و کوره پاتیلی.

۶- همکاری و راهنمایی اپراتور جرثقیل سقفی جهت عملیات پاتیل به پاتیل در بیرون از لدلکار.

۷- تمیز کاری پروس پلاگ و مجرای خروج مذاب پس از هر ذوب.

۸- انجام عملیات ماسه ریزی پاتیل بر اساس دستورالعمل واحد نظارت.

۹- نصب لوله، شیر و اتصالات گاز آرگون روی پاتیل، لدل کارها و کنترل عملکرد آن و چک کردن و کنترل مدام اتصالات و شیر های گاز آرگون لدل کارها و فشار خط هریک از لدل کارها و شیرهای مرتبط و ارائه گزارش مرتبط در هر شیفت. (تامین شیر و اتصالات بعهد و هزینه کارفرما می باشد).

۱۰- قطع و وصل کردن اتصال گاز آرگون پاتیل در لدلکار کوره و کوره پاتیلی و جایگاه زیر CCM.

۱۱- همکاری با پرسنل تعمیرات در هنگام تعمیرات اضطراری و برنامه ریزی شده در محدوده کاری تعمیراتی مرتبط.

۱۲- نوشتن اطلاعات مربوط به پاتیل در شناسنامه های مربوطه مطابق فرمت مورد تایید کارفرما

تبصره: به مجرد ابلاغ قرارداد فرمت شناسنامه های پاتیل در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. ضمناً در صورت نیاز و تشخیص کارفرما این فرمت ویرایش می گردد. همچنین این شناسنامه ها در محل مناسب بمنظور حفظ دانش نگهداری می گردد (نسخه کاغذی یا الکترونیکی)

۱۳- پیگیری تعمیر تجهیزاتی که توسط پیمانکار استفاده می شود و همچنین درخواست قطعات مورد نیاز.

۱۴- هرگاه اشتباه یا از قلم افتادگی در اسناد پیمان مشاهده گردد پیمانکار می بایستی آن را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید (اگر پیمانکار در این کار کوتاهی نماید مسئولیت نتایج حاصله از آن اشتباه یا از قلم افتادگی و نیز هزینه اصلاح آن را بعهد خواهد داشت).

۱۵- تعویض شیلنگهای آرگون روی لدل کارها و شیرهای اتصال گاز آرگون. (تامین شیلنگها و شیرهای اتصال بعهد و هزینه کارفرما می باشد).

۱۶- دستگاه نظارت می تواند جهت جبران تاخیرات احتمالی از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش کادر و نیروی انسانی یا ماشین

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

آلات و ابزار کار اقدام کرده و ساعات کار روزانه خود را اضافه نماید و یا دستور انجام برخی کارهای اضطراری را در شیفت شب صادر کند.

۱۷- پیمانکار پس از خاتمه کار و قبل از ترک محل کار باید کلیه نخاله های نسوز را جمع آوری و به خارج کارگاه و یا ظروف تعیین شده در نقاط مختلف کارگاه و یا جنب کارگاه منتقل نماید و همچنین ابزار کار و ماشین آلات خود را از محل خارج و محل کار را تمیز نموده و بصورت اول تحویل کارفرما دهد. (در صورت عدم اجراء کارفرما نسبت به انجام آن به هر طریق اقدام و هزینه آنرا به اضافه ۲۰٪ بالاسری از صورتحساب پیمانکار کسر می نماید.)

۱۸- چنانچه در اثر عدم رعایت موارد فوق ابزار و یا مصالح باقیمانده باعث بروز حادثه ای و یا اشکالی در آن قسمت گردد و این مورد به اثبات برسد خسارات وارده توسط نظارت برآورد و هزینه آن به اضافه ۲۰٪ بالاسری از حساب پیمانکار کسر خواهد گردید.

۱۹- پیمانکار موظف است که مواد اضافی ناشی از باز نمودن پالتهای مواد نسوز از قبیل چوب، کاغذ، مقوا، پلاستیک، انواع تسمه، کلیه مواد تخریب شده و غیره را بصورت جداگانه جمع آوری نماید و در پایان هر روز کاری به محل مورد نظر در خارج کارگاه و یا ظروف تعیین شده حمل نماید.

۲۰- تخلیه مواد نسوز در کارگاه، قرار دادن در موقعیتهای مخصوص و حمل از این موقعیتهای تا محل مصرف به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- کار تخریب کلی لایه کاری و ایمنی پاتیل بوسیله بیل مکانیکی متعلق به پیمانکار صورت می گیرد و در مواقع خراب بودن بیل مکانیکی پیمانکار موظف است با هر وسیله ممکن آن را تخریب نماید و در این رابطه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲۲- پیمانکار موظف به تامین و آماده به کاری کلیه تجهیزات نسوز چینی از قبیل بیل مکانیکی، لیفتراک (مشترک با قرارداد نصب کوره) پیکور دستی، ویبره، رامر، میکسر بتن و ... به تعداد کافی و تایید دستگاه نظارت از نظر کیفی می باشد.

۲۳- پیمانکار موظف به تامین یک دستگاه بیل مکانیکی پیکوردار با راننده بصورت سه شیفت روزانه در طول مدت قرارداد جهت لبه کنی و تخریب پاتیل و امور محوله دیگر می باشد. (در صورت عدم آماده بکاری این ماشین و لبه دار بودن پاتیل ها به تشخیص دستگاه نظارت جریمه اعمال خواهد شد.)

۲۴- فروشنده موظف است با بررسی های فنی و ارائه ارهکارهای فنی مناسب و اجرای درصد بازشوندگی پاتیل در ریخته گری ها را در قرارداد به ۹۰ برساند. (بدیهی است که بازشوندگی ذوب های بالاتر از زمان ماندگاری ۴ ساعت شامل این موضوع نمی باشد.) در صورت عدم تحقق این موضوع به ازای هر درصد ده میلیون ریال جریمه از محل صورت وضعیت، تضمین ها، مطالبات و یا سایر دارائیهای پیمانکار کسر می گردد.

۲۵- وصل کردن و باز کردن زنجیر انکر به قلاب جرثقیل ۹۰ تن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



پیوست شماره ۲

**دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما**

**ماده ۱: از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر:**

- ۱- کلیه مدیران، رؤسا، سرپرستان، مشاورین و همه مستخدمین (ثابت - قراردادی) شرکت
  - ۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
  - ۳- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
  - ۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکتها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد. نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.
- تبصره ۱: پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و ۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

**ماده ۲: معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از:**

- مقاطعه کاری، حق العمل کاری، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی، مالی، حقوقی، بازاریابی و فروش، حمل و نقل، شرکت در مزایده، مناقصات، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.
- تبصره ۲: امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

- ماده ۳:** قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هرگونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

- ماده ۴:** مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران، رؤسا، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلپهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

### پیوست شماره ۳

## مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

### ۱- موارد ایمنی:

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

• نام شخص حقیقی / حقوقی پیمانکار؛

• شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛

• شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت (حقوقی)؛

• کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛

• نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱: در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲: پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تأیید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده ( ۲ ) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد. تصویر بیمه نامه ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید. >> ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.

۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. >> مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسایل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد. >> مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۹- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد. >> مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. >> مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی << و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد. >> مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<

۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.

۱۲- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. >> مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی <<

تبصره: چنانچه به دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.

۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می‌باشد. >> مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. >> مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقررات و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.

۱۶- پیمانکار مکلف می‌باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۱۸- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحدها خودداری نمایند.

۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. >> مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی - ماده ۹۲ قانون کار <<

پیمانکار :  
مهر و امضاء:

کارفرما :  
مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول ۵S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.

۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۲۲- پیمانکار می‌بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می‌باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.

۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.

۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).

۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار >>

۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.

۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.

۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.

۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

## ۲- صلاحیت و آموزش پرسنل:

۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۲۰ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلپهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۷- کلیه کارگران می بایست آموزش های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۸- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید. >>مطابق ماده ۱۰ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

### ۳- الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.

۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

\* پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.

۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحضاطی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.

۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره های ذوب کار می کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.

۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسائل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.

۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.

۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد.

۸- به کارگرانی که روی شبکه های برق کار می کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.

۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.

۱۰- در محیط های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.

۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود.

۱۲- به کارگرانی که در محیط های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی بل) کار می کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

\* پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

### ۴- الزامات آتش نشانی:

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیلپهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

- ۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- ۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- ۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

#### ۵-انجام دادن معاینات شغلی:

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
  - اعتیاد به الکل و مواد مخدر
  - ابتلا به بیماری های روانی
  - ابتلا به بیماری های واگیردار
  - متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
- ۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)
- ۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- ۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزشی بهداشت اصناف دریافت گردد.

#### ۶-موارد اختصاصی بهداشت حرفه ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار
- ۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تأیید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکدر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه ای و ایمنی می باشد). البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می کند (براساس ماده ۹۳ قانون کار)
- ۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن
- ۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
- ۵- داشتن دستورالعمل های بهداشتی مناسب، برای فعالیت هایی که پتانسیل بیماری زایی و آسیب رسانی به افراد در آنها وجود دارد
- ۶- اخذ مجوز برای فعالیت هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه ای) می باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
- ۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی
- ۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.
- ۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

## ۷- موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست، تصویب نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی - آیین نامه اجرائی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک
- \* پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.
- ۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
- ۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن‌های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده‌ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب‌های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
- ۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده‌های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
- ۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیوی ضایعات در مکانهای غیر مجاز؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده پردازد.
- ۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
- ۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
- ۸- انتقال به موقع نخاله‌های ساختمانی پس از اتمام کار
- ۹- عدم رهاسازی پساب‌های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
- ۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما (P50308)
- ۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)
- ۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

## ۸- ضمانت اجرای الزامات

- ۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.
- ۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کد W53310) می باشد.
- واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.
- ۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعليق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اولوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

## ۹- ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

پیمانکار:	کارفرما:
مهر و امضاء:	مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F53385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

#### ۱۰- نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کار حداقل ۲ بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F53328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تامین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران	
امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تامین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعليق / لیست سیاه / ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSE پیمانکار غیر قابل قبول می باشد و فرصت یکماهه جهت بهبود عملکرد و ارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSE پیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSE پیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSE پیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

#### دستور العمل های حراست و حفاظت فیزیکی

##### الف) پرسنلی

۱- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقیده شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه، سند، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت، یک برگ فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند ۲) الزامی می باشد.

۴- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین حفاظت همراه داشته باشند.

۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.

پیمانکار:

مهر و امضاء:

کارفرما:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

- ۶- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان‌سازی ترافیک می بایست حدوداً پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل ( کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته ، و موظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است )
- ۸- کمدهای لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی در کمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- ۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۰- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .
- ۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس و شماره تلفنهای شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها ، مکاتبات و سرپرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

### ب) خودرو

- ۱- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما راندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
- ۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و باخذ مجوز لازم می باشد.
- ۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده و همچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید میباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد . (توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)
- ۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
- ۵- جهت بهبود و روان سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.
- ۶- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین ) در میدان، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.
- ۷- رعایت شعائر، شئون و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین یخش استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

### ج) اموال :

پیمانکار :  
مهر و امضاء:

کارفرما :  
مهر و امضاء :



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

- ۱- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفر نگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید).
- ۲- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت‌های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می شود می بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.
- ۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد

#### ملاحظات:

- ۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم.
- ۲- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت‌های پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.
- ۳- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۵- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.
- ۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.
- ۷- پرسنل پیمانکار که به صورت روز کارو شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری، فعال می باشند، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی و محوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۸- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد. در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۹- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.
- ۱۰- خرید و فروش وسایل، سیگار و... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۱- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.
- ۱۲- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.
- ۱۳- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می باشد.
- ۱۴- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت می باشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم‌های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۲۶ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوز کاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

۱۶- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم‌ها و حراست می‌باشد.

۱۷- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.

۱۸- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه‌ای کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.

۱۹- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می‌باشد.

۲۰- به همراه داشتن لب‌تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتماً نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می‌باشد.

۲۱- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می‌گردد.

۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام‌الاختیار وی در شرکت می‌باشد.

### الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولاد آلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی‌ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکت‌های برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه‌های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره‌برداری را (به تفکیک حامل‌های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.
- ۲- استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)
- ۳- تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.
- ۴- مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می‌باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

پیوست شماره ۴

### چارت سازمانی پیمانکار

ردیف	عنوان پست	تعداد (نفر)	ملاحظات
۱	مدیر پروژه	۱	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۲	سرپرست شیفت	۳	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۳	سرپرست کارگاه تعمیر پاتیل	۱	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۴	تعمیرکار برق صنعتی	۱	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۵	اپراتور و جوشکار	۲	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۶	تعمیرکار مکانیک و هیدرولیک	۱	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۷	کارگر نظافت صنعتی	۰	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۸	انباردار	۱	بصورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره
۹	راننده لیفتراک و ماشین تخریب	۲	بخش لیفتراک صورت مشترک با قرارداد نصب و نسوزکاری کوره می باشد.
۱۰	نسوزکار پاتیل چین	۱۶=۴*۴	
۱۱	نسوزکار تعمیر پاتیل	۱۶=۴*۴	
	مجموع	۴۴ نفر	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

## پیوست شماره ۵

### الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران

#### ۱. ساختار سازمانی و نیروی انسانی

پیش از برگزاری مناقصه، دستگاه نظارت موظف است ساختار پیشنهادی شامل چارت سازمانی، ترکیب نیروی انسانی، عناوین شغلی، تعداد نفرات و سطوح شغلی مورد نیاز را به همراه مفاد خدمات قرارداد برای اجرای موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و اسناد مناقصه، به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

مدیریت منابع انسانی پس از بررسی، نسبت به تأیید ساختار پیشنهادی یا اعلام اصلاحات مورد نیاز اقدام نموده و نتیجه نهایی را جهت اعمال در اسناد مناقصه به کمیسیون معاملات ارجاع می نماید.

پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، نیروهای خود را صرفاً در چارچوب ساختار سازمانی مصوب مدیریت منابع انسانی به کارگیری نماید.

هرگونه تغییر در چارت سازمانی، جابه‌جایی عناوین شغلی یا افزایش/کاهش نیرو در طول مدت قرارداد، منوط به اخذ مجوز کتبی قبلی از مدیریت منابع انسانی کارفرما است

#### ۲. پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است آیتمهای حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار را مطابق با ضریب ریالی و طرح طبقه بندی شرکت فولاد آلیاژی ایران و بر اساس آیتمهای زیر اجرا نماید:

مزد گروه شغل (ضمیمه ۱)، مزد سنوات (ضمیمه ۱)، مزایای سختی کار (ضریب ۱,۵)، مزایای سرپرستی (ضریب ۲) و سایر مزایای پرداختی قانون کار (هزینه مسکن، عائله مندی، حق تاهل، بن کارگری)

- امتیاز سختی کار پست‌ها توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تأیید منابع انسانی، ارسال خواهد شد.
- امتیاز سرپرستی پست‌های توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تأیید منابع انسانی، ارسال خواهد شد.

پیمانکار متعهد است حقوق ماهانه کارکنان شاغل در اجرای این قرارداد را حداکثر تا پنجمین روز هر ماه (برای کارکرد ماه قبل) به صورت کامل پرداخت نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ سوم هر ماه، مستندات زیر را پس از تأیید دستگاه نظارت به مدیریت منابع انسانی کارفرما ارائه نماید:

- لیست تفصیلی حقوق و مزایا به تفکیک نفرات

پیمانکار:

مهر و امضاء:

کارفرما:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

- فایل اکسل اطلاعات حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار مطابق با فرمت منابع انسانی

### ۳. پرداخت رفاهیات

پیمانکار موظف است کلیه اقلام و مزایای رفاهی کارکنان خود (از قبیل بن های نقدی و غیر نقدی، مناسبت‌ها و ...) را مطابق با «جدول رفاهیات ابلاغی مدیریت منابع انسانی شرکت فولاد آلیاژی ایران» از نظر نوع، مبلغ و دوره پرداخت اجرا نماید.

تاریخ و نحوه پرداخت هر یک از اقلام رفاهی توسط مدیریت منابع انسانی در ابتدای هر سال (یا در صورت تغییر سیاست، با ابلاغ کتبی) مشخص و به پیمانکار اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف است دقیقاً در تاریخ‌های اعلام شده نسبت به پرداخت اقلام رفاهی اقدام نماید. بدیهی است پس از ارائه مستندات و مدارک مثبت توسط پیمانکار و تأیید آنها توسط دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی، مبالغ مربوط مطابق ضوابط و مقررات امور مالی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۱۰ روز کاری پیش از هر دوره پرداخت مزایای رفاهی، مستندات مربوط شامل لیست افراد مشمول و مبالغ پرداختی به تفکیک نفرات را مطابق با فرمت ابلاغی مدیریت منابع انسانی، پس از تایید دستگاه نظارت و همچنین تایید کارکرد نفرات توسط واحد حراست به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

### ۴. پرداخت پاداش

در صورت پیش‌بینی پاداش یا مزایای عملکرد برای پیمانکاران، میزان پاداش بر اساس ضرایب و مبالغ مصوب و ابلاغی کمیسیون معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد.

پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (ضمیمه قرارداد) پس از تایید دستگاه نظارت، نسبت به پرداخت پاداش کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نموده و حداکثر تا تاریخ بیستم هر ماه (برای عملکرد ماه قبل) پرداخت را انجام دهد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۵ روز کاری بعد از پرداخت، مستندات زیر را به مدیریت منابع انسانی ارائه نماید:

- لیست افراد مشمول پاداش

- مبالغ پاداش پرداختی به تفکیک هر نفر

### ۵. ضمانت اجرای تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی

در صورت عدم رعایت تعهدات پیمانکار در حوزه‌های زیر:

- ساختار سازمانی و تعداد نیرو

پیمانکار:

مهر و امضاء:

کارفرما:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۳۰ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیل‌های واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

- پرداخت حقوق و مزایا

- رعایت مقررات رفاهی

- ارائه اطلاعات کارکنان

- رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی

- آموزش‌های ایمنی و غیره

کارفرما می‌تواند اقدامات زیر را اعمال نماید:

مرحله اول:

اخطار کتبی از سوی واحد خرید خدمات با اعلام نظر واحد منابع انسانی و تعیین مهلت حداکثر ۱۰ روز کاری جهت رفع نقص.

مرحله دوم:

در صورت عدم رفع نقص در مهلت مقرر، کارفرما می‌تواند نسبت به اعمال جریمه تا سقف ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اقدام نماید. بدیهی است اعمال جریمه به معنی منتفی شدن تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی نمی‌باشد.

مرحله سوم:

در صورت تکرار تخلف یا عدم اصلاح، کارفرما مجاز است مطابق با مفاد قرارداد نسبت به فسخ قرارداد نماید.

### ۶. ارائه اطلاعات کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است اطلاعات کامل کارکنان خود شامل:

- نام و نام خانوادگی

- کد ملی

- عنوان شغلی

- گروه شغلی

- تاریخ شروع به کار

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلپهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

-وضعیت بیمه

- سوابق پرداخت حقوق

پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط را در سامانه یا فرم‌های اعلامی (فایل سیستمی) واحد مدیریت منابع انسانی کارفرما ثبت نموده و به‌صورت ماهانه به‌روزرسانی نماید. مستندات مذکور باید حداکثر تا قبل از تاریخ دهم هر ماه، پس از تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست (تأیید کارکرد پیمانکاران)، به مدیریت منابع انسانی ارائه گردد.

## ۷. صحت اطلاعات و مسئولیت‌های قانونی پیمانکار

پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات و مستندات ارائه‌شده در خصوص کارکنان خود را به‌صورت صحیح، کامل و مطابق واقع اعلام نماید. در صورت کشف هرگونه مغایرت، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا تخلف در اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، مسئولیت‌های قانونی ناشی از آن تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است حسب مورد:

-پرداخت صورت‌وضعیت را متوقف نماید

-خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر نماید

-یا مطابق شرایط عمومی قرارداد اقدام قانونی نماید.

## ۸. آموزش ایمنی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت قبل از شروع به کار هر یک از کارکنان خود، آنان را جهت شرکت در دوره آموزش ایمنی عمومی به واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

صدور مجوز ورود و شروع فعالیت کارکنان پیمانکار در محل کار، منوط به ارائه گواهی شرکت در دوره آموزشی ایمنی می‌باشد.

عدم معرفی کارکنان برای آموزش یا تأخیر بیش از ۱۰ روز کاری از زمان شروع همکاری موجب توقف صدور مجوز کار و تعلیق پرداخت صورت‌وضعیت پیمانکار خواهد شد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

قرارداد شماره:

صفحه ۳۲ از ۳۲

موضوع قرارداد: اجرای عملیات تخریب و نسوز چینی آجرهای نسوز لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر و سرویس اسلاید گیت و قطعات ویژه نسوز و نسوزکاری انواع ملات کاری در پاتیلهای واحد فولادسازی ۱ «کارفرما»

### ضمیمه یک

ضریب ریالی ۱۴۰۵	درصد افزایش سایر سطوح ۱۴۰۵	مبلغ ثابت سایر سطوح ۱۴۰۵
۷۸۳۰	%۴۵	۵۱۹۵۴۹

گروه	مزد شغل روزانه ۱۴۰۵ - محاسبه با ضریب ریالی	نرخ پایه سنوات - ۱۴۰۵ روزانه
۱	۵,۵۴۱,۸۵۰	۱۶۶,۶۶۷
۲	۵,۶۵۹,۳۰۰	۱۶۶,۸۶۷
۳	۵,۷۷۶,۷۵۰	۱۶۷,۰۶۷
۴	۵,۸۹۴,۲۰۰	۱۶۷,۲۶۷
۵	۶,۰۵۰,۸۰۰	۱۶۷,۴۶۷
۶	۶,۲۰۷,۴۰۰	۱۶۷,۶۶۷
۷	۶,۳۶۴,۰۰۰	۱۶۷,۸۶۷
۸	۶,۵۵۹,۷۵۰	۱۶۸,۰۶۷
۹	۶,۷۵۵,۵۰۰	۱۶۸,۲۶۷
۱۰	۶,۹۹۰,۴۰۰	۱۶۸,۴۶۷
۱۱	۷,۲۲۵,۳۰۰	۱۶۸,۶۶۷
۱۲	۷,۴۶۰,۲۰۰	۱۶۹,۰۶۷
۱۳	۷,۷۷۳,۴۰۰	۱۶۹,۴۶۷
۱۴	۸,۰۸۶,۶۰۰	۱۶۹,۸۶۷
۱۵	۸,۳۹۹,۸۰۰	۱۷۰,۲۶۷
۱۶	۸,۷۹۱,۳۰۰	۱۷۰,۶۶۷
۱۷	۹,۱۸۲,۸۰۰	۱۷۱,۰۶۷
۱۸	۹,۶۵۲,۶۰۰	۱۷۱,۴۶۷
۱۹	۱۰,۱۲۲,۴۰۰	۱۷۱,۸۶۷
۲۰	۱۰,۷۰۹,۶۵۰	۱۷۲,۲۶۷

بن کارگری (اقلام مصرفی خانوار)

۲۲,۰۰۰,۰۰۰

هزینه مسکن

۳,۰۰۰,۰۰۰

حق تاهل

۵۰۰,۰۰۰

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء: