



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

« پیش نویس قرارداد »

این قرارداد فی مابین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری یزد با شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ به نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور ده چشمه (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و آقای علی دوستان علی آبادی (عضو هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ثبت شده بشماره در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری با شناسه ملی به نمایندگی آقایان / آقای به عنوان (.....) دارنده / دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر با رعایت مواد و شرایط مشروحه زیر در محل کارخانه فولاد آلیاژی ایران منعقد گردید.

ماده (۱) موضوع قرارداد :

عبارتست از انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن، براساس دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت.

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف : قرارداد حاضر .

ب : فهرست آحاد بهاء (پیوست شماره ۱)

ج : مشخصات فنی نیروهای پیمانکار (پیوست شماره ۲)

د: لیست حداقل لوازم در تعهد پیمانکار (پیوست شماره ۳)

ه: دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۴)

و : مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران . (پیوست شماره ۵)

ز: نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار (پیوست شماره ۶)

ح : فرم ابلاغ کار (پیوست شماره ۷)

چ : چارت سازمانی پیمانکار (پیوست شماره ۸)

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



ز ت : سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تأیید طرفین می رسد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد ، قرارداد حاضر بر دیگر اسناد و مدارک اولویت دارند.

ماده ۳) مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت :

۳-۱- سقف ریالی قرارداد ریال می باشد. سقف ریالی قرارداد به صورت پیش بینی بوده و هیچ گونه حقی را برای دریافت کامل آن برای پیمانکار ایجاد ننموده و پرداخت ها صرفاً براساس کارهای ارجاعی از سوی کارفرما تعیین و براساس فهرست بهاء ضمیمه (پیوست شماره یک) قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد.

۳-۲- صورت وضعیت های پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی از طریق امور مالی کارفرما پرداخت می گردد.

۳-۳- کارفرما می تواند سقف ریالی و مدت قرارداد را به میزان ۲۵٪ با همان شرایط افزایش دهد. در صورت افزایش پیمانکار ملزم به انجام موضوع قرارداد با شرایط قرارداد جاری می باشد.

۳-۴- پیمانکار تمامی هزینه های متصوره را برای انجام کار طبق اصول حرفه ای و رعایت شرایط ایمنی مورد نظر کارفرما و با شرایط قرارداد در فهرست آحاد بها ملحوظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعا و مطالبه دیگری نخواهد داشت .

۳-۵- مبالغ فهرست آحاد بهای قرارداد در ابتدای سال ۱۴۰۵ براساس ۷۰٪ افزایش نرخ اعلامی مندرج در بخشنامه مزدی شورای عالی کار (افزایش حداقل مزد شغل قانون کار (گروه ۱) در سال ۱۴۰۵ نسبت به حداقل مزد شغل قانون کار (گروه ۱) در سال ۱۴۰۴) تعدیل می گردد. مطابق فرمول ذیل:

$$100 * (\text{مزد شغل گروه یک در سال } 1404) / (\text{مزد شغل گروه یک در سال } 1404 - \text{مزد شغل گروه یک در سال } 1405) = \text{میزان افزایشات}$$

(میزان افزایشات) * ۷۰٪ = میزان تعدیل اقلام فهرست آحاد بهاء

۳-۶- به مبالغ فهرست بهای قرارداد ضرائبی از قبیل هزینه بالاسری، صعوبت کار و منطقه ای به استثنای تعدیل مورد اشاره در بند ۳-۵ تعلق نخواهد گرفت.

۳-۷- در صورت درخواست کارفرما پیمانکار موظف است نسبت به تهیه قطعات مورد نیاز (خارج از فهرست آحاد بهاء) از منابع معتبر و مورد تایید کارفرما اقدام نماید. هزینه قطعات خریداری شده پس از ارائه فاکتور معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت با ۱۲ درصد بالاسری قابل پرداخت به پیمانکار میباشد. سقف ریالی بابت تهیه قطعات تأمینی از طرف پیمانکار در طول مدت قرارداد معادل ۱۰٪ سقف ریالی قرارداد می باشد.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

۸-۳- پیمانکار موظف به انجام فعالیت های برنامه ریزی نشده طبق دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت می باشد .
بدیهی است هزینه های مربوطه مطابق با بخش نفر ساعت فهرست آحاد بهاء (پیوست شماره یک) پرداخت می گردد .
۹-۳- در صورتیکه حین اجرای کار و در چارچوب موضوع قرارداد کارفرما انجام کارهای جزئی را در جهت تسریع در کار به پیمانکار ابلاغ کند که در فهرست بهاء منضم به قرارداد برای آنها ردیفی پیش بینی نشده باشد از ردیفهای فهرست بهاء پایه رشته ابنیه ، تاسیسات مکانیک و برق سال ۱۴۰۴ سازمان مدیریت برنامه ریزی استفاده خواهد شد. سقف ریالی این موارد در طول مدت قرارداد ۱۰ درصد سقف ریالی قرارداد خواهد بود.

ماده (۴) مدت قرارداد و برنامه زمانبندی :

۱-۴- مدت این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما شروع و به مدت یک سال خواهد بود که در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و نیاز کارفرما باتوافق طرفین قابل تمدید خواهد بود
۲-۴- برنامه زمانی انجام خدمات توسط پیمانکار ، براساس دستور کارهای ابلاغی تهیه شده و پس از تأیید از طرف دستگاه نظارت قابل اجرا می باشد.
تبصره ۱- پیمانکار موظف است حداکثر ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کار ، برنامه ی زمانبندی اجرای فعالیت های خود را به دستگاه نظارت تسلیم نماید. لازم به ذکر است زمان شروع فعالیت ها توسط کارفرما تعیین می گردد.
تبصره ۲: پیمانکار موظف به رعایت تقدم و تاخر قید شده در برنامه زمانی و همچنین فراهم آوردن کلیه منابع (اعم از انسانی ، مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات) در هر مورد دستور کار ابلاغی بوده و در صورت لزوم می بایست شیفت های کاری جهت تسریع در زمان تکمیل کار طبق تائیدیه کارفرما افزایش داده و منابع مازاد مرتبط نیز توسط پیمانکار بدون هرگونه هزینه اضافی برای کارفرما تامین گردد.

ماده (۵) تعهدات پیمانکار:

۱-۵- انجام کارها می بایست بر اساس استانداردهای کاری مربوطه و با نظر دستگاه نظارت انجام شود. در هر صورت نظر کارفرما نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای ایمن و صحیح کار نمی باشد.
۲-۵- تأمین کلیه لوازم ، مصالح ، متریال مصرفی و ماشین آلات اعم از سبک و سنگین (نظیر جرثقیل ، لیفتراک ، تریلی ، وانت و سایر ماشین آلات مورد نیاز) بعهد و هزینه پیمانکار است .
تبصره: در صورت درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما ، تمام یا بخشی از ماشین آلات مورد نیاز برای هر مورد دستور کار ابلاغی توسط دستگاه نظارت بصورت امانی (صرفا در جهت خدمات نصب) در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. بدیهی است هزینه های مربوطه

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۴ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

مطابق با تعرفه های مصوب کارفرما به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد گردید. این تبصره هیچ گونه الزام و تعهدی را برای کارفرما و همچنین هیچگونه حق و ادعایی را برای پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۳-۵- ایاب و ذهاب و غذای پرسنل پیمانکار بعهده و هزینه پیمانکار است. در صورت درخواست پیمانکار و توانایی کارفرما امکانات مربوطه با هزینه پیمانکار ، در اختیار پیمانکار قرار داده میشود .

۴-۵- پیمانکار موظف است قبل از شروع کارهای ارجاعی مجوز لازم را از واحد HSE کارفرما اخذ نماید. در غیر اینصورت در صورت بروز هرگونه خسارت اعم از جانی و مالی به شخص یا اشخاص ثالث پیمانکار مسئول پاسخگویی و جبران خسارت وارده می باشد و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است محل و شرایط اجرای کار را به گونه ای ایمن سازی نماید که کلیه ی ملزومات ایمنی مورد نظر کارفرما را تأمین نماید.

۵-۵- پیمانکار تأیید می نماید مشمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۴) نبوده و نخواهد بود.

۶-۵- پیمانکار موظف است جهت اجرای این قرارداد از نیروهای متخصص و با تجربه استفاده نماید. ضمناً نیروهای معرفی شده از طرف پیمانکار، قبل از شروع به کار بایستی از نظر کیفی به تأیید دستگاه نظارت برسند. ارائه گواهی و مدارک فنی نیروهای پیمانکار الزامی است.

۷-۵- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد یک نفر را با نامه رسمی بعنوان سرپرست کارگاه با اختیارات تام معرفی نماید. بدیهی است مسئولیت سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی بوده و در صورت بروز خسارات احتمالی به کارفرما سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما متضامناً مسئول جبران خسارات وارده می باشند.

تبصره : پیمانکار موظف به داشتن دفتر فنی متشکل از حداقل یک کارشناس مکانیک و یک نقشه بردار جهت کنترل نقشه ها ، محاسبات مربوط ، عملیات نقشه برداری و تهیه صورت وضعیت با قالب مورد تایید کارفرما می باشد . شایان ذکر است حضور دائم تیم دفتر فنی در سایت کارفرما الزامی نمی باشد. این دفتر فنی بایستی حداقل دارای یک پرینتر و یک دستگاه کامپیوتر با توانایی اجرای نرم افزارهای مورد تایید کارفرما را داشته باشد. چارت سازمانی پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد.

۸-۵- پیمانکار تأیید می نماید که با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد یا در انجام آن تاخیر نماید. .

۹-۵- پیمانکار موظف به انجام امور ارجاعی بدون هیچگونه عیب و نقصی بوده و پیمانکار موظف به انجام امور ارجاعی بدون هیچگونه عیب و نقصی بوده و در کلیه موارد در صورت تست و مشاهده عیب و نقص در کار انجام شده ، مسئولیت رفع عیب بعهده پیمانکار

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



بوده و هیچگونه هزینه ای جهت رفع عیب به آن تعلق نمی گیرد . همچنین در صورت بروز هرگونه خسارات احتمالی پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده به کارفرما می باشد.

۱۰-۵- چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی ، زیانی به ابنیه ، تجهیزات ، تاسیسات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق نظر کارفرما ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده ، کارفرما می تواند رأساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل می باشد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱-۵- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی در مورد کارکنان خود می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی آنها از قبیل بیمه ، کمک هزینه خواربار و مسکن ، کمک عائله مندی (حق اولاد)، بن کارگری ، فوق العاده مأموریت ، فوق العاده نوبت کاری ، فوق العاده اضافه کاری ، فوق العاده سختی کار ، دستمزد جمعه ها ، تعطیلات رسمی و غیره طبق مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه می باشد. ضمناً پیمانکار با علم و اطلاع کامل از مقررات قانونی مشاغل سخت و زیان آور و بازنشستگی و مستمري پیش از موعد اقرار و تایید می نماید که هزینه های مربوط به پرسنل خود که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و احتمالاً در قالب مشاغل موصوف بازنشسته می شوند ، را در مبلغ قرارداد پیش بینی نموده و تماماً بعهده و هزینه وی می باشد.

۱۲-۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص یا اشخاص ثالث ندارد.

۱۳-۵- پیمانکار متعهد می شود در طول اجرای دستور کارهای ارجاعی به صورت روزانه گزارش پیشرفت فعالیت ها و لیست اسامی کارکنان در گیر در فعالیت ها را به کارفرما ارائه نماید.

۱۴-۵- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد هرگونه مدارک و نقشه های تحویل گرفته شده از کارفرما را به وی تسلیم نماید.

۱۵-۵- پیمانکار موظف است به هزینه خود کارگاهی مناسب جهت استقرار نیروهای در نظر گرفته شده خود و همچنین نگهداری لوازم و وسایل خود در سایت کارفرما (درمحل که دستگاه نظارت تعیین خواهد نمود) ایجاد نماید.

۱۶-۵- کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به مسئولیتهای قانونی و عرفی پیمانکار و پرسنل وی در قبال یکدیگر و در قبال اشخاص ثالث و همچنین مسئولیتهای ناشی از قوانین کار و تامین اجتماعی و آئین نامه های مربوط و سایر قوانین و مقررات حاکم در این زمینه ندارد و مسئولیت تماماً متوجه پیمانکار می باشد ، این قرارداد هیچگونه علقه و یا تعهد استخدای برای پیمانکار یا پرسنل وی با کارفرما ایجاد نمی کند.

۱۷-۵- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره ، نام شرکت ، افزایش یا کاهش سرمایه ، بازرس یا بازرسین شرکت ، اقامتگاه و ... رخ دهد ، مراتب را حداکثر ظرف مدت یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳۶ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

۱۸-۵- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری ، دستگاه نظارت و حراست کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه به صورت فوق اقدام نماید .

۱۹-۵- پیمانکار موظف است نسبت به تحویل گیری اجزاء و تجهیزات از انبار یا انبارهای کارفرما ، طبق ضوابط کارفرما اقدام نماید . پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری تجهیزاتی است که به وی تحویل داده شده است . همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات نصب شده تا زمان تست عملکرد بر عهده پیمانکار خواهد بود .

۲۰-۵- پیش بینی ، تهیه ، ساخت و ایجاد شرایط کمکی (سازه نگهدارنده) برای اجرای خدمات موضوع قرارداد که میبایست پس از اتمام کار برچیده شوند ، بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت وجه اضافه و جداگانه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .

۲۱-۵- چنانچه برای اجرای خدمات موضوع قرارداد بر اساس تشخیص کارفرما و یا اعلام نظر پیمانکار و دریافت تاییدیه از کارفرما نیاز به پیش مونتاژ و دمونتاژ قبل از شروع عملیات نصب باشد ، پیمانکار میبایست نسبت به اجرای آن اقدام نموده و هزینه بر اساس نفر ساعت نیروی پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد .

۲۲-۵- پس از اجرای خدمات موضوع قرارداد ، پیمانکار میبایست مراتب حسن انجام کار و مطابقت با نقشه ها و دستورالعملهای ابلاغ شده را به تایید کارفرما برساند .

۲۳-۵- جمع آوری تمام مواد زائد حاصل از اجرای خدمات موضوع قرارداد و حمل آن به محل تعیین شده توسط کارفرما ، بر عهده و هزینه پیمانکار میباشد . مسئولیت نظافت ، نظم و ترتیب در کارگاه ، استفاده صحیح و نگهداری از ابزار آلات تحویلی کارفرما ، جمع آوری مصالح اضافی و انبار کردن مصالح به روشهای استاندارد بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و چنانچه در انجام آن قصور نماید ، کارفرما میتواند به تشخیص خود رأسا اقدام نماید و هزینه های اجرای آن را با اعمال ۱۵ درصد بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید .

۲۴-۵- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلاف در نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار ، کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار و جایگزین کند . پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در کارگاه به کار بگمارد مگر با توافق کتبی کارفرما . اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و حق برای وی ایجاد نمی کند .

۲۵-۵- پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید . ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار ، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی ، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید .

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



۲۶-۵- پیمانکار بایستی کارکرد پرسنل درگیر در فعالیت ها (اسامی ، ساعت فعالیت ، نوع فعالیت و ...) را حداکثر بعد از یک هفته به تایید کارفرما برساند.

۲۷-۵- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالتی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۲ عمل نماید.

۲۸-۵- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

ماده (۶) دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده مدیر واحد طرح و توسعه می باشد و در این راستا نسبت به معرفی کتبی ناظر کارگاهی اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعملهای ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد .

ماده (۷) مقررات ایمنی و حوادث :

۱-۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کارهای ارجاعی با واحدهای ذیربط هماهنگی های لازم را بعمل آورده و همچنین مجوزهای لازم را از واحد HSE کارفرما اخذ نموده و دستورات و توصیه های آنها را دقیقاً رعایت نماید .

۲-۷- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی می باشد. کارکنان «پیمانکار» بایستی قابلیت و توانائیهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح مورد تایید اداره کار دیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند ، «پیمانکار» مسئول رفتار فعل و ترک فعل کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق بند ۴-۷ بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره : چنانچه در حین اجرای این قرارداد و بروز حادثه ای جهت کارکنان پیمانکار، بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح، به هر دلیلی کارفرما مسئول قلمداد و خسارتی از این بابت پرداخت نماید، کارفرما حق دارد که از محل تضمین قرارداد ، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر خسارات پرداختی را به انضمام سایر هزینه های مربوطه برداشت نماید.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



۷-۳- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس کار ، کفش ایمنی ، لباس گرم زمستانی و کلیه لوازم ایمنی فردی مورد نیاز کارگران و نیز آموزشهای فنی و تخصصی لازم را براساس دستورالعمل های وزارت کار و امور اجتماعی و کارفرما اقدام و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید .

۷-۴- پیمانکار متعهد می گردد:

۷-۴-۱- به هزینه خود نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه هابه دستگاه نظارت می باشد. همچنین مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت ، از کارافتادگی و یا غرامت کارگر شود بصورت کامل برعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد

۷-۴-۲- به هزینه خود بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت های قراردادی و قانونی نسبت به تأمین پوششهای بیمه ای ماشین آلات و تجهیزات و مصالح مورد تعهد خود و اشخاص ثالث تازمان تست عملکرد اقدام نماید . در صورت قصور پیمانکار از انجام موارد مندرج در این بند هرگونه خسارت اعم از مالی و جانی بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص جهت جبران خسارت نخواهد داشت. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه های مذکور به دستگاه نظارت می باشد.

۷-۵- پیمانکار و کارکنان او موظفند مقررات راهنمایی و رانندگی را به هنگام تردد در سایت رعایت نمایند در غیر این صورت مشمول جرایم به تشخیص واحد HSE و یا انتظامات کارفرما خواهند شد

ماده ۸ (تضمین انجام تعهدات :

قبل از ابلاغ قرارداد توسط کارفرما، برای تضمین این قرارداد پیمانکار جمعا" معادل ۱۰٪ از مبلغ برآوردی قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی، بعنوان تضمین حسن اجرای تعهدات تسلیم کارفرما می نماید و ضمن قرارداد حاضر و عقد خارج لازم که شفاهاً فیما بین طرفین منعقد شده به کارفرما وکالت بلاعزل و اختیار تام می دهد که به صلاحدید خود عندالزوم از تضمین مذکور استفاده نموده و در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و در موقع امضاء قرارداد برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن بازرس باید معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم نماید . تضمین مذکور پس از پایان قرارداد و درخواست کتبی و ارائه مدارک ذیل توسط بازرس به امور مالی کارفرما، به بازرس مسترد خواهد شد.

-ارائه مفاصاحساب داخلی کارفرما

-ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی

-ارائه تأییدیه دستگاه نظارت

-ارائه مفاصاحساب داخلی کارفرما

ماده ۹ (ضمانت حسن انجام کار :

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۹ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

پیمانکار مسئولیت حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و دستورالعملها و دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت بعده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد بدین منظور از مبلغ هر صورتحساب ماهیانه مبلغ ۱۰٪ بعنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

- تبصره: پیمانکار می تواند در دوره های ۴ ماهه پس از تایید دستگاه نظارت از کارفرما درخواست آزاد سازی تضمین حسن انجام کار را بنماید. کارفرما در صورت ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی ۱۰٪ تضمین حسن انجام کار را به پیمانکار مسترد می نماید.

ماده (۱۰) کسورات قانونی:

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد بعده و هزینه پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار ، مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما پرداخت خواهد گردید.

ماده (۱۱) جریمه تأخیر :

چنانچه پیمانکار در مدت زمان تعیین شده در دستور کارهای ابلاغی توسط دستگاه نظارت (بند ۲-۴ و تبصره مربوطه)، کارها را به انجام نرساند به ازاء هر روز تأخیر به میزان ۵ / نیم درصد کل مبلغ همان کار بعنوان جریمه از صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار کسر خواهد نمود.

ضمناً در صورتی که پیمانکار کار ارجاعی از طرف کارفرما (مرتبط با موضوع قرارداد) را به هردلیلی نپذیرد و از ارائه صورتحساب و برنامه ی زمانبندی سر باز بزند بعد از ۴۸ ساعت از زمان ابلاغ کار روزانه به میزان یک درصد از مبلغ کل قرارداد جریمه خواهد شد. در صورتی که تاخیر در انجام کارها به دفعات تکرار شود به نحوی که مجموع جرائم اعمال شده از ۵٪ مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما حق خواهد داشت موضوع را ناشی از عدم توانایی پیمانکار در انجام کار تلقی نموده و ضمن اعمال جرائم فوق بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نماید و کارفرما حق دارد در صورت بروز خسارت احتمالی ، از محل مطالبات و یا هر طریق ممکن دیگر خسارات وارده را جبران نماید. در صورت عدم فسخ قرارداد جرائم قابل مطالبه می باشد.

ماده (۱۲) فسخ و خاتمه قرارداد :

۱-۱۲- در طول مدت قرارداد و در صورت حدوث موارد ذیل کارفرما حق دارد قرارداد را بصورت یک طرفه بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید :

۱- چنانچه پیمانکار توانایی فنی و مالی اجرای قرارداد را نداشته باشد .

۲- عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



۳- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۴- عدم رعایت هریک از شرایط و مواد این قرارداد

تبصره : بدیهی است در صورت فسخ قرارداد کارفرما بنا به صلاحدید خود حق دارد تضمین اجرای تعهدات موضوع ماده ۸ را به نفع خود ضبط و وصول نماید. چنانچه از این بابت نیز به کارفرما خسارتی وارد شده باشد ، کارفرما حق دارد معادل جبران خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر تامین نماید .

۲-۱۲- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را یک ماه قبل به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید .

۳-۱۲- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

ماده (۱۳) حل اختلاف :

چنانچه اختلافی فی مابین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد بامذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتی که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت حداکثر یک ماه رفع نشود حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود و رأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

ماده (۱۴) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود :

- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید .

- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مذکور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود .

- حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد .

تبصره ۱ : حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ ، شورش ، زلزله ، آتش سوزی ، سیل اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفته است. نوسانات اقتصادی، تحریمها و بیماریهای واگیردار مشمول موارد فورس ماژور نمی باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱۱ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

تبصره ۲ : چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید . در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت .

تبصره ۳ : در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست

تبصره ۴ : در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد .

ماده ۱۵) نشانی ها :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه حقیقی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیر این صورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

کارفرما : شرکت فولاد آلیاژی ایران - یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد -

تلفن: ۰۳۵-۳۷۲۵۳۰۹۰-۶ دورنگار: ۰۳۵-۳۷۲۵۴۶۸۰

پیمانکار:

ماده ۱۶) فسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۶ ماده در ۳ نسخه براساس ماده ۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرائط آن مبادرت به امضاء نمودند.

کارفرما

پیمانکار

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیوست شماره یک

فهرست آحاد بهاء

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱۲ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

آیتم	مشخصات	واحد	مبلغ (ریال)	درصدوزنی (پیش بینی)
۱- نصب تجهیزات مکانیکی :				
%	نصب شامل :	تا ۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	%
	نقشه برداری (۱۰٪)	۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	
	آماده سازی و تمیز کاری فونداسیون (۳٪)	۱۵۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	
	چسبینگ (مضرس کردن) محل در حد لازم (۵٪)	۳۰۰۰ کیلوگرم تا ۶۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	
	سوراخ کاری (به غیر از مواردی که نیاز به کر زنی می باشد) (۱۰٪)	۶۰۰۰ کیلوگرم تا ۱۲۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	
	نصب بلتها (انکر بلت ، بلت شیمیایی ، اکسپنشن بلت و ...) (۷٪)	۱۲۰۰۰ کیلوگرم به بالا	هر کیلو گرم	
	پد و شیم گذاری (۱۰٪)			
	انتقال تجهیز به محل و استقرار آن (۲۰٪)			
تنظیم اولیه ونهایی(۳۵٪)				
گروت ریزی با قالب بندی لازم				
سوراخ کاری :				
***توضیحات:				
- قبل از انجام هر فعالیت بایستی نوع کار و محل توسط پیمانکار به همراه تیم کارفرما بازدید شده و برآورد اولیه برای انجام کار توسط پیمانکار ارائه گردد و به تایید کارفرما رسانده شود و پس از آن اجازه شروع به کار صادر خواهد شد. - پیمانکار می بایست مشخصات فنی ، وزن و ابعاد تجهیزات را به دقت مطالعه نموده و آمادگی و پیش بینی های لازم جهت تعداد نفرات و ماشین آلات و ابزار مورد نیاز را داشته باشد. تعداد نفرات و ماشین آلات و ابزار مورد نیاز بایستی مورد تایید کارفرما باشد. - معیار انتخاب ردیف های وزنی در نصب، مجموعه وزن کل می باشد و آیتم های یک موضوع ابلاغی تفکیک نخواهد شد. - در مواردی که نصب شامل همه آیتم های اعلام شده نمی باشد، بر اساس درصد وزنی آیتم های انجام شده (مشخص شده روبروی هر فعالیت) پرداخت صورت خواهد گرفت. - تهیه گروت لازم جهت اجرای فرآیند نصب بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . - تهیه و تامین کلیه لوازم ، ماشین آلات و تجهیزات لازم جهت اجرای فرآیند نصب بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . - تهیه پد و شیم - انکربولت - چسب بتن بر عهده پیمانکار بوده و هزینه تامین بر اساس فاکتورهای ارائه شده از مراکز مورد تایید کارفرما و بر اساس بند ۷-۳ قرارداد قابل پرداخت خواهد بود . - کار های جنبی جهت نصب مانند دو مهره نمودن، آچارکشی ، جوشکاری ، جوشکاری واشر ، روان نمودن مهره بلت ، مشخص نمودن محل سوراخ ها ، انتقال نخاله و ضایعات به بیرون از سایت و ... جزو کار نصب بوده و جداگانه در نظر گرفته نمی شود و بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. - نصب شامل و نه محدود به مراحل آماده سازی و تمیز کاری فونداسیون، حمل تجهیز به محل نصب ، بازرسی تجهیز با حضور دستگاه نظارت ، نصب ، تنظیم ، نقشه برداری ، و گروت ریزی می باشد. - پیمانکار موظف است تمامی تمهیدات لازم جهت محافظت از تجهیزات تا راه اندازی نهایی را انجام دهد مانند کاورهای پلاستیکی و یا پوشش نازل های دستگاهها و ... هیچ هزینه اضافی جهت این امر در نظر گرفته نخواهد شد. - در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری - پیکور - دستگاه جوش - هوابرش - صفحه سنگ - الکترود - وسایل حفاظت فردی - کهنه تنظیف و) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .				
۲- مونتاژ تجهیزات				
%	الف - مونتاژ ساده که با بستن پیچ و مهره و جوش معمولی (کربن استیل) قابل انجام می باشد.	تا ۱۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	%
		۱۰۰ کیلو گرم تا ۲۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم	
کارفرما :				
پیمانکار :				
مهر و امضاء :				
مهر و امضاء :				



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱۳ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

		هر کیلو گرم	۲۰۰ کیلوگرم تا ۵۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۰۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۱۰۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۳۰۰۰ کیلوگرم به بالا
	ب- همراه سازی محور محرک با متحرک (بر اساس وزن قسمت محرک)	هر کیلو گرم	تا ۱۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۱۰۰ کیلو گرم تا ۲۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۲۰۰ کیلوگرم تا ۵۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۰۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۱۰۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۳۰۰۰ کیلوگرم به بالا
	ج- مونتاژ تجهیزات بر روی شافت (بر اساس وزن تجهیز مونتاژ شده)	هر کیلو گرم	تا ۱۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۱۰ کیلو گرم تا ۵۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۵۰ کیلوگرم تا ۱۰۰ کیلوگرم
		هر کیلو گرم	۱۰۰ کیلوگرم تا ۵۰۰ کیلوگرم

*** توضیحات :

- اگر آیتمی مشمول بند مونتاژ قرار گرفت ، وزن آن از آیتم های نصب کسر خواهد شد و نصب بدون وزن آن آیتم محاسبه خواهد شد.
- در صورتیکه مونتاژ قطعات منفصله نیاز به اصلاحات حین مونتاژ داشته باشند ، هزینه اصلاحات انجام شده بر اساس آیتمهای نفر ساعت پرداخت میگردد .
- در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری - پیکور - دستگاه جوش - هوابرش - صفحه سنگ - الکتروود - وسایل حفاظت فردی - کهنه تنظیف و) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .
- حداقل تجهیزات مورد نیاز برای بند ب و ج اعم از ۲ عدد ساعت اندیکاتور به همراه پایه و میله مناسب ، هیتز القایی و سایر تجهیزات بایستی توسط پیمانکار تامین گردد.

۳- ساخت اسکلت فلزی و ورق کشی (دستمزد):

%	ساخت اسکلت فلزی ساده (مانند هندریل ، راه پله ، ساپورت و ...)		
	هر کیلو گرم		
	کیلوگرم		ورق کشی

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :

شماره قرارداد :		صفحه ۱۴ از ۳۶		
 شرکت فولاد آلیاژی ایران IASCO		موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن		
فنس کشی		هر متر مربع		
*** توضیحات : - الکترو د - صفحه سنگ- موتور جوش - سنگ فرز- لوازم برشکاری و جوشکاری و سوراخکاری به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. - در خصوص مواردی که نقشه ساخت وجود ندارد ، ساخت با هماهنگی و دریافت تاییدیه از کارفرما و به صورت نفرساعت جوشکار و برشکار محاسبه خواهد شد. - تهیه متریال لازم (ورق ، فنس ، پروفیل های مورد استفاده و ...) بر عهده پیمانکار بوده و هزینه تامین بر اساس فاکتورهای ارائه شده از مراکز مورد تایید کارفرما و بر اساس بند ۷-۳ قرارداد قابل پرداخت خواهد بود . - در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور - دستگاه جوش - هوابرش - صفحه سنگ - الکترو د - وسایل حفاظت فردی - کهنه تنظیف و) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .				
۴- آیتم های موردی				
الف- تخریب بتن غیر مسلح (بدون نیاز به برش میلگرد)		متر مکعب	%	
ب- تخریب بتن مسلح (با نیاز به برش میلگرد)		متر مکعب		
پ - تخریب زمین و خاک برداری دستی		متر مکعب		
ت- تخریب زمین و خاک برداری با پیکور برقی		متر مکعب		
ث - نقشه برداری و پیاده سازی نقاط مد نظر :		نقشه بردار		نفر ساعت
		کمک نقشه بردار		نفر ساعت
ج- مکانیک (درجه ۱)		نفر ساعت		
توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.				
چ- مکانیک (درجه ۲)		نفر ساعت		
توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.				
ح- جوشکار (درجه ۱)		نفر ساعت		
توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.				
خ- جوشکار (درجه ۲)		نفر ساعت		
توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.				
د- کارگر ساده		نفر ساعت		
توضیحات : این بند فقط مربوط به زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار میدهد .				
ذ- برشکاری و سنگ زنی		نفر ساعت		
توضیحات : این بند فقط مربوط به زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار میدهد .				
*** توضیحات : - در اجرای آیتم های موردی ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور - دستگاه جوش - هوابرش - صفحه سنگ - الکترو د - وسایل حفاظت فردی - کهنه تنظیف و) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . - نفرساعت مورد تایید، نفر ساعت خالص کارکرد میباشد. (منظور از ساعت خالص کارکرد حداکثر نیم ساعت قبل از حضور نیروی پیمانکار				
کارفرما :		پیمانکار :		
مهر و امضاء :		مهر و امضاء :		



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱۵ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

در محل کار تا حداکثر نیم ساعت بعد از ترک محل کار میباشد و در ماکزیمم حالت برابر با ساعت ورود و خروج دریافتی از حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران محاسبه می گردد.

- زمان نهار و نماز ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۳ می باشد و در موارد خاص و نیاز به حضور کارکنان پیمانکار میتوان این ساعت را با توافق کارفرما تغییر داد.

- ساعت کاری کارکنان بایستی توسط سرپرست کارگاه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته به کارفرما اعلام و تاییدیه آن از کارفرما اخذ گردد.

۵- رنگ آمیزی (شامل آماده سازی / یک لایه ضد زنگ و دو لایه رنگ) :

- آماده سازی % ۴۰
- لایه ضد زنگ % ۳۰
- لایه رنگ اول % ۱۰
- لایه رنگ دوم % ۲۰

هر متر مربع

%

*** توضیحات :

- هزینه تهیه رنگ با پیمانکار بوده که لازم است نوع و کیفیت رنگ قبل از خرید با کارفرما هماهنگی و تأیید گردد .
- در مواردی که رنگ آمیزی شامل همه آیتم های اعلام شده نمی باشد، بر اساس درصد وزنی آیتم های انجام شده (مشخص شده روبروی هر فعالیت) پرداخت صورت خواهد گرفت.
- تهیه کلیه لوازم و تجهیزات رنگ آمیزی اعم از سنباده ، قلم مو ، فرچه ، پیستوله و بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

- ۶- برچیدن تجهیزات قبلی
- باز کردن اتصالات پیچ و مهره % ۳۰
- برشکاری با هوا برش % ۱۵
- برش کاری با سنگ فرز % ۱۰
- تخریب گروت زیر پایه % ۲۰
- برچیدن تجهیز از محل و انتقال به محل مورد نظر کارفرما % ۲۵

تا ۵۰۰ کیلوگرم

هر کیلو گرم

۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۵۰۰ کیلوگرم

هر کیلو گرم

۱۵۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم

هر کیلو گرم

۳۰۰۰ کیلوگرم تا ۶۰۰۰ کیلوگرم

هر کیلو گرم

۶۰۰۰ کیلوگرم تا ۱۲۰۰۰ کیلوگرم

هر کیلو گرم

۱۲۰۰۰ کیلوگرم به بالا

هر کیلو گرم

%

*** توضیحات :

- روش کار از طرف کارفرما ارائه می شود (بطور معمول با باز کردن اتصالات پیچ و مهره و برشکاری با هوا برش و سنگ زنی ، تخریب گروت زیر پایه)
- معیار انتخاب ردیف های وزنی در برچیدن تجهیزات، مجموعه وزن کل می باشد و آیتم های یک موضوع ابلاغی تفکیک نخواهد شد.
- در مواردی که برچیدن تجهیز شامل همه آیتم های اعلام شده نمی باشد، بر اساس درصد وزنی آیتم های انجام شده (مشخص شده روبروی هر فعالیت) پرداخت صورت خواهد گرفت
- در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری - پیکور - دستگاه جوش - هوا برش - صفحه سنگ - الکتروود - وسایل حفاظت فردی - کهنه نظیف و) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۷- اسید شویی محل جهت گروت ریزی
توضیحات:

مایع شستشو توسط و به هزینه پیمانکار تهیه و کیفیت کار بایستی به تایید کار فرما برسد .

هر متر مربع

%

حدود ۰,۵ تا ۱ متر مکعب

۱ تا ۵ متر مکعب

هر متر مکعب

%

۸- بتن ریزی با بتن ۳۵۰ با قالب بندی :
تهیه بتن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱۶ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

۹- اجرای فونداسیون شامل :

- تهیه و اجرای آرماتوربندی (میلگرد ، مفتول و کلیه مصالح بر عهده و هزینه پیمانکار میباشد)	کیلوگرم	
- اجرای آرماتوربندی (شامل دستمزد اجرا و تهیه مفتول و کلیه مصالح بر عهده و هزینه پیمانکار به جز میلگرد که بر عهده کارفرما میباشد)	کیلوگرم	
- باکس گذاری (شامل کلیه تنظیمات و نقشه برداری با دوربین)	عدد	
- دیوارچینی به صورت تک آجره با آجر فشاری و ملات ماسه سیمان ۵:۱ تهیه آجر و شن و سیمان بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه تامین بر اساس فاکتورهای ارائه شده از مراکز مورد تایید کارفرما و بر اساس بند ۳-۷ قابل پرداخت خواهد بود .	متر مربع	

***توضیحات کلی:

- در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری - پیکور - دستگاه جوش - هوابرش - صفحه سنگ - الکتروود - وسایل حفاظت فردی - کهنه تنظیف و) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

- اگر فعالیتی به پیمانکار واگذار گردید که در لیست فوق به آن اشاره ای نشده است مطابق با بند ۹-۳ قرارداد عمل می گردد.

- تهیه و اجرای داربست فلزی مورد نیاز برای انجام فعالیت های محوله تا ارتفاع ۴ متر و حداکثر حجم ۱۲ متر مکعب بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . برای حجم بالای ۱۲ مترمکعب ، تهیه و اجرا بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه داربست مازاد بر ۱۲ متر مکعب بر اساس آخرین قرارداد داربست بندی شرکت محاسبه و پرداخت صورت خواهد گرفت . داربست اجرایی بایستی مطابق با مقرارت و دستورالعمل های واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد و قبل از استفاده بایستی به تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران رسانده شود و تگ سبز رنگ بگیرد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۲

« مشخصات فنی نیروهای پیمانکار »

مکانیک ماهر (درجه (۱)): ۵ سال سابقه کار در زمینه تعمیرات در صنعت فولاد - آشنایی با انواع گیربکس های موجود در کارخانجات فولاد همانند گیربکس مخروطی، حلزونی ، خورشیدی و..... آشنایی با سیستمهای روغنکاری دستی و اتوماتیک ، آشنایی با سیستمهای گریس کاری دستی و اتوماتیک. آشنایی با alignment ها، آشنایی با فیلر گیری بیرینگها و مونتاژ و دمونتاز بیرینگها ، آشنایی با نحوه استفاده از ابزار آلات مخصوص مانند پمپهای اینریک و ، آشنایی مختصر با جوشکاری و توانایی استفاده از ابزارهای اندازه گیری مانند کولیس و میکرومتر و..... آشنایی با فرمان دادن جرثقیلهای سقفی توانایی به کار گیری مکانیکهای درجه ۲ و راهنمایی کردن آنها ، آشنایی با نحوه لاینر گذاری و تراز کردن، آشنایی با انواع کوپلینگها و مونتاژ و دمونتاز آنها، آشنایی با انواع تفرانسها و توانایی خواندن نقشه های assembly و detail، آشنایی با انواع روانکارها، آشنایی کامل با انواع پیچ و مهره ها ، نحوه بستن آنها و آشنایی کامل با انواع ترک مترها و توان استفاده از ترکمتر ، آشنایی با خطرات کارگاه و مواد مصرفی. توان انجام کار گروهی.

مکانیک نیمه ماهر (درجه (۲)): حداقل تا سه سال سابقه کار در زمینه تعمیرات صنعت فولاد ، آشنایی با ابزار آلات تعمیراتی و توان استفاده از ابزار آلات معمولی مانند انواع آچارها ، بکسها و آشنایی با اصطلاحات تعمیراتی مانند ترکمتر ، گشتاور ، دور موتور ، کوپلینگ و آشنایی با روانکارها و نحوه تعویض آنها ، آشنایی با خطرات کارگاه و مواد مورد استفاده ، آشنایی با علایم ایمنی فنی و فرمانهای جرثقیلهای سقفی ، آشنایی با انواع پیچ و مهره ها، آشنایی با اتصالات و لوله ها و فلاکسیبل ها ، آشنایی با نحوه بلند کردن بارهای سنگین که ممکن است با دست حمل شود ، . توان انجام کار گروهی

جوشکار و برشکار ماهر (درجه (۱)): دارای certificate در زمینه جوشکاریهای مختلف در یکی از زمینه های پلیت، لوله، آرگن (برای تست Rt) از واحدهای صادر کننده مجوز، توانایی جوشکاری به صورت عمودی و افقی، توانایی جوشکاری در ارتفاع، توانایی جوشکاری در یکی از زمینه های استینلس استیل ، چدن ، آلومنیوم ، توان برشکاری با سنگ جت دستی، اکسیژن، توان برشکاری با پلاسما، توان جوشکاری در قسمتهایی که داخل دستگاه ها می باشد و امکان باز کردن آنها نیست، توان جوشکاری پوسته های گیربکس در محل کار، آشنایی کامل با استانداردهای جوشکاری، توانایی جوشکاری ریل، آشنایی کامل با انواع الکترودها و نحوه استفاده از آنها، آشنایی کامل با موارد ایمنی جوشکاری، آشنایی کامل با انواع دستگاه های جوش و نحوه نگهداری آنها. جوشهای انجام شده بایستی مورد تایید تست pt باشند.

جوشکار و برشکار نیمه ماهر (درجه (۲)): دارای حداقل ۳ سال سابقه جوشکاری در زمینه جوشکاری برق معمولی ، آشنا به انواع الکترودها، آشنابه انواع دستگاه های جوش، آشنا به تنظیم دستگاههای جوش، آشنایی با نحوه انجام جوشکاری عمودی و افقی ساختمانی ، توانایی آماده سازی محل جوشکاری، توانایی برشکاری با سنگ جت دستی و اکسیژن ؛ آشنا به ابزار آلات جوشکاری، توانایی جوشکاری در ارتفاع و زیر زمین. توانایی انجام کار گروهی و استفاده بعنوان نفر کمکی جوشکار ماهر

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۱۸ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

« فرمت لیست مشخصات فنی نیروهای پیمانکار »

۱	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	مدرک تحصیلی			
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

ملاحظات:

۱- لازم است مدارک مثبت لازم در خصوص ستونهای ۵؛ ۶ و ۷ به ضمیمه لیست به دستگاه نظارت جهت بررسی و اعلام نظر ارائه گردد.

۲- در ستون ۸ یکی از عناوین تخصصی مورد نیاز درج گردد.

مکانیک ماهر (درجه ۱) /// مکانیک نیمه ماهر (درجه ۲) /// جوشکار و برشکار ماهر (درجه ۱) /// جوشکار و برشکار نیمه ماهر (درجه ۲)

۳- پس از اعلام کامل مشخصات نسبت به بررسی صلاحیت فنی و تخصصی نیروهای معرفی شده از طرف پیمانکار اقدام و در صورت کسب امتیازات لازم مجوز لازم بمنظور بکارگیری آنان توسط پیمانکار براساس مفاد قرارداد صادر خواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳۶ از ۱۹

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

پیوست شماره ۳ : لیست حداقل اقلام مورد نیاز برای تجهیز کارگاه توسط پیمانکار

ردیف	شرح	واحد	تعداد	توضیحات
۱	دستگاه جوش	دستگاه	۲	
۲	گرم کن الکترو	دستگاه	۱	
۳	هوا برش	دستگاه	۲	با تمام متعلقات (سری برش و سری گرم کن از هر کدام یک عدد اضافه)
۴	دریل مگنت	دستگاه	۱	با تمام متعلقات
۵	جعبه ابزار (با ابزار آلات کامل)	سری	۲	شامل سری های کامل آچار تخت ، رینگ ، بکس ، دسته آلن ، پیچ گوشتی ، انبردست ، سری کامل آچار لوله گیر و آچار فرانسه و
۶	دریل برقی دستی متحرک	دستگاه	۱	
۷	سنگ فرز بزرگ	دستگاه	۱	
۸	سنگ فرز کوچک	دستگاه	۲	
۹	بیل	عدد	۱	با دسته
۱۰	فرغون	دستگاه	۱	
۱۱	برس سیمی	عدد	۵	
۱۲	پتک	عدد	۳	با وزن های مختلف
۱۳	تورک متر	دستگاه	۳	با ظرفیت های مناسب
۱۴	ساعت اندیکاتور به همراه پایه و میله	عدد	۲	جهت الاینمنت و اندازه گیری های دقیق
۱۵	پرژکتور	دستگاه	۳	
۱۶	سیم سیار	متر	۵۰	مجهز به سری های تبدیل ۳ شاخه صنعتی
۱۷	قرقره و طناب	عدد	۲	
۱۸	متر لیزری	عدد	۱	
۱۹	تراز لیزری	عدد	۱	
۲۰	چین بلاک	دستگاه	۲	ظرفیت ۵ تن
۲۱	سطل فلزی و	عدد	۴	با تمام متعلقات

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۲۰ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

پلاستیکی			
۲۲	ماله	عدد	۲
۲۳	بالت و زنجیر	عدد	۱۰
۲۴	دوربین نقشه برداری توتال	دستگاه	۱
۲۵	پیکور	دستگاه	۱
۲۶	کمر بند ایمنی	عدد	۱۰
۲۷	کلاه ایمنی	عدد	۱۰
۲۸	ابزار آلات اندازه گیری و اجرا	عدد	۲
۲۹	کانکس ۱۲ متری	عدد	۱
۳۰	کانتینر	عدد	۱
۳۱	دستکش جوشکاری	جفت	۲۰
۳۲	دستکش کارگری	جفت	۲۰
۳۳	دستگاه کر زنی	عدد	۱
۳۴	جک انریک	عدد	۲
۳۵	تراز بنایی	عدد	۳
۳۶	تیفر (tifor)	عدد	۲
۳۷	سنگ انگشتی	دستگاه	۲
۳۸	میز کار به همراه گیره کار	عدد	۱
۳۹	گیره فیکس کننده	عدد	۴
۴۰	اره پروفیل بر	دستگاه	۱
۴۱	شلنگ باد سیار (فشار قوی)	متر	۵۰

لیست اقلام ذکر شده در این پیوست به عنوان حداقل اقلام ضروری جهت تجهیز کارگاه می باشد و در صورت نیاز به سایر موارد، پیمانکار موظف به تهیه و تامین آن به هزینه خود می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۴

دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما

ماده ۱ : از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

- ۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همه مستخدمین (ثابت - قراردادی) شرکت
 - ۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
 - ۳- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
 - ۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد . نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.
- تبصره ۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و ۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

- ماده ۳ :** قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.
- ماده ۴ :** مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۵

مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی الزامات

مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- موارد ایمنی :

- ۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و ضوابط داخلی شرکت را رعایت نماید.
- ۲- پیمانکار مکلف است صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ نماید (گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکار).
- ۳- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی مورد تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دارای گواهی صلاحیت مسئول ایمنی) و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.
- ۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.
- ۶- پیمانکار می بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زبان آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، وسایل حفاظت فردی مناسب و استناداری که مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد در اختیار کارکنان خود قرار دهد.
- ۷- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسایل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد.
- ۸- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد.
- ۹- پیمانکار مکلف است مراقبت نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



- ۱۰- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می باشد.
- ۱۱- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- ۱۲- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.
- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی برای شرکت فولاد آلیاژی خسارتی وارد شود، پیمانکار موظف می باشد کلیه خسارت های مرتبط با این موضوع را بپردازد.
- ۱۳- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.
- ۱۴- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.
- ۱۵- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحد ها خودداری نمایند.
- ۱۶- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید.
- ۱۷- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول ۵S) و دستورالعمل های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل های مناسب نصب نماید.
- ۱۸- پیمانکار می بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار ، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- ۱۹- پیمانکار می بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.
- ۲۰- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



- ۲۱- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).
- ۲۲- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید.
- ۲۳- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.
- ۲۴- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار ، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.
- ۲۵- چنانچه پیمانکار از پیمانکار فرعی استفاده نماید، تمامی مفاد این دستورالعمل مشمول پیمانکار فرعی نیز خواهد بود و پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده می باشد.
- ۲۶- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE مجوزهای لازم را اخذ نمایند.
- ۲۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۲۸- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE قرار گیرد.
- ۲۹- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند.
- ۳۰- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

۲- صلاحیت و آموزش پرسنل:

- ۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۳- پیمانکار می بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۵- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۲۵ از ۲۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

- ۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...
- ۷- کلیه کارگران می‌بایست آموزش‌های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE ارائه نماید.

۳- الزامات وسایل حفاظت فردی

****مواردی که پیمانکار می‌بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:**

- ۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود: کلاه ایمنی به رنگ آبی - طرح و رنگ لباس با تأیید واحد HSE (فولاد).
- ۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
- *پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می‌بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.
- ۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسایل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.
- ۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می‌کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.
- ۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسایل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمر بند نجات و لنیارد مورد تایید واحد ایمنی و آتش نشانی داده شود .
- ۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



- ۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد .
- ۸- به کارگرانی که روی شبکه های برق کار می کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص ، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.
- ۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.
- ۱۰- در محیط های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه های لاستیکی ، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.
- ۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می کننده باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود .
- ۱۲- به کارگرانی که در محیط های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی بل) کار می کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.
- *پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

۴- الزامات آتش نشانی:

- ۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- ۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- ۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

۵- انجام دادن معاینات شغلی:

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲- *معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
- اعتیاد به الکل و مواد مخدر
 - ابتلا به بیماری های روانی
 - ابتلا به بیماری های واگیردار

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۲۷ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

- متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله

۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.

۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزشی بهداشت اصناف دریافت گردد.

۶-موارد اختصاصی بهداشت حرفه ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار

۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تأیید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه ای و ایمنی می باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می کند)
(براساس ماده ۹۳ قانون کار)

۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن

۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)

۵- داشتن دستورالعمل های بهداشتی مناسب، برای فعالیتهایی که پتانسیل بیماری زایی و آسیب رسانی به افراد در آنها وجود دارد

۶- اخذ مجوز برای فعالیتهایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه ای) می باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....

۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی

۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.

۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

۷-موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۲۸ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست، تصویب نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه های صنعتی-آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک

۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.

۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.

۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده های آب و خاک توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست

۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیوی ضایعات درمکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.

۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست

۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه

۸- انتقال به موقع نخاله های ساختمانی پس از اتمام کار

۹- عدم رهاسازی پساب های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط

۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما (P۵۰۳۰۸)

۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)

۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸-ضمانت اجرای الزامات

۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.

۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل ها، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (کد W۵۳۳۱۰) می باشد.

واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.

۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W۵۳۳۰۹) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W۱۶۷۰۶) به واحد خرید اعلام و اقدام خواهد شد.

در صورتیکه پیمانکار در حین اجرای دستور کارها یا قرارداد یا شرکت فولاد آلیاژی حادثه انسانی شدید داشته باشد (قطع عضو) از لیست تأمین کنندگان در آن کد بازار حذف خواهد شد و اگر حادثه منجر به فوت داشته باشد، از لیست تأمین کنندگان خارج خواهد شد

دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

الف) پرسنلی

- ۱- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات ، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل ، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقید شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدام نماید.
- ۲- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد ، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل ، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه ، سند ، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.
- ۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت ، یک برگ فتوکپی شناسنامه ، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی ، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند ۲) الزامی می باشد.
- ۴- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مامورین حفاظت همراه داشته باشند.
- ۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳۰ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

- ۶- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان سازی ترافیک می بایست حدودا پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار ، عینک و...) پرسنل را نداشته ، و موظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)
- ۸- کمد های لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- ۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۰- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .
- ۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج ، آدرس و شماره تلفنهای شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها ، مکاتبات و سربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

ب) خودرو

- ۱- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
- ۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو ، برگ معاينه فنی ، کپی کارت و بیمه خودرو ، کپی گواهینامه راننده و با اخذ مجوز لازم می باشد.
- ۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده و همچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید میباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد ، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه ، پیمانکار جریمه خواهد شد . (توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی باشند. خودروهایی از قبیل: لودر ، جرثقیل ، لیفتراک و...)
- ۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳۱ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

- ۵- جهت بهبود و روان سازی ترافیک در سطح کارخانه ، تردد پرسنل ، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی ، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.
- ۶- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان ، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.
- ۷- رعایت شعائر ، شئونات و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش و استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال :

- ۱- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفر نگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید).
- ۲- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می شود می بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.
- ۴- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد ، می بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد.

ملاحظات:

- ۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم .
- ۲- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتهای پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.
- ۳- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید ، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش ، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .
- ۵- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی / بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳۲ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

- ۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال ، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.
- ۷- پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری ، فعال می باشند ، حق استراحت ، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی ومحوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۸- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۹- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.
- ۱۰- خرید و فروش وسایل ، سیگارو... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۱- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.
- ۱۲- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.
- ۱۳- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می باشد.
- ۱۴- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.
- ۱۶- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم ها و حراست می باشد.
- ۱۷- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.
- ۱۸- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه ای کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.
- ۱۹- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می باشد.
- ۲۰- به همراه داشتن لب تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می باشد.
- ۲۱- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می گردد.
- ۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام الاختیار وی در شرکت می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

(۱) پیمانکار / پیمانکاران موظفند:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولاد آلیاژی ایران رعایت نمایند.
 - بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
 - ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
 - در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
 - در پروژه های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره برداری را (به تفکیک حامل های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.
- (۲) استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)
- (۳) تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.
- مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می باشد.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۶

نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار

۱- پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار و تامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضر گذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد، تعلق می گیرد.

۲: مبنای محاسبه پاداش پرداختی توسط پیمانکار بر اساس درصدی از متوسط پاداش واحد تولیدی مرتبط / بهره برداری / کل شرکت به شرح بند ذیل خواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود (چارت مصوب) به میزان ۲۳,۶ درصد پاداش متوسط بهره برداری بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امور مالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید.

پیمانکار می تواند ، پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امور مالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مترتب با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل خود ندارد.

بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفاً بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد :

صفحه ۳۵ از ۳۶

موضوع قرارداد : انجام کارهای مکانیکی ، نقشه برداری ، ساخت ، نصب ، مونتاژ و راه اندازی تجهیزات و تست عملکرد آن

پیوست شماره ۷

فرم ابلاغ کار

شماره:	ابلاغ کار به پیمانکار	تاریخ : ۱۴۰ / /
ناظر قرارداد:	ناظر اجرا:	پیوست:

شرح دقیق فعالیت (پیوست نقشه)			
برآورد اولیه هزینه:			
برنامه زمانبندی اولیه: (پیوست جدول زمانبندی)			
تقرات اجرای پروژه و تخصصی:			
امضا ناظر پروژه و ناظر اجرایی:			
تقر ساعت (روزانه تایید گردد)		امضا ناظر	تاریخ
۱			۱۴۰ / /
۲			۱۴۰ / /
۳			۱۴۰ / /
۴			۱۴۰ / /
۵			۱۴۰ / /
۶			۱۴۰ / /
۷			۱۴۰ / /

تایید حسن انجام کار و هزینه:

امضا ناظر پروژه و ناظر اجرایی:
تاریخ : ۱۴۰ / /

کارفرما :

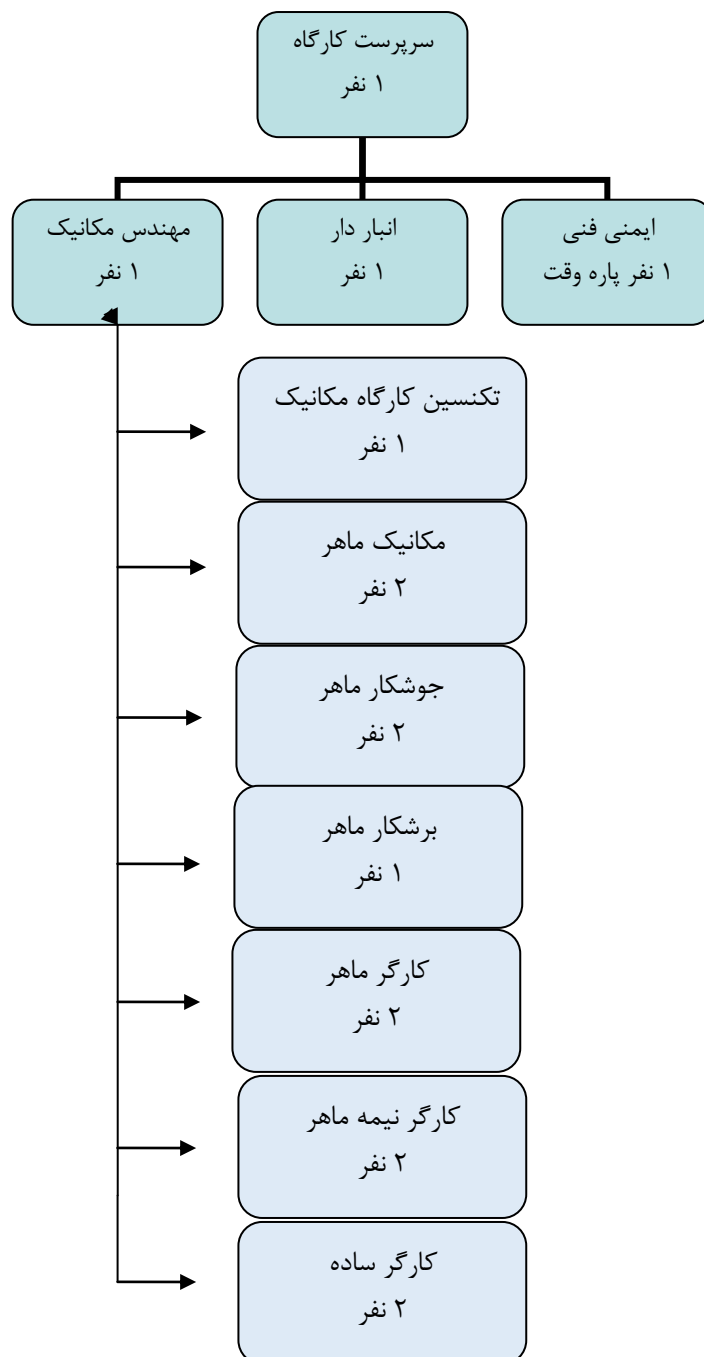
پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



فرم ابلاغ کارپیوست شماره ۸ چارت سازمانی



پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :