



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 1 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

«پیش نویسی قرارداد»

این قرارداد فیما بین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره 2220 در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری یزد، دارای شناسه ملی 10840064590 با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور ده چشمه (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و علی دوستان علی آبادی (عضو هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری با شناسه ملی با نمایندگی دارنده/دارندگان امضاء مجاز و تعهد آور (به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر در محل کارخانه فولاد آلیاژی ایران به شرح زیر منعقد گردید.

ماده (1) موضوع قرارداد :

عبارتست از اجرای عملیات خدمات آماده سازی تاندیش برای هر دو ایستگاه ریخته گری فولاد سازی 1 شامل تخریب و نسوز چینی لایه ایمنی و کاری و نصب، تعمیر، سرویس و نسوز کاری انواع ملات کاری در تاندیش های واحد فولاد سازی 1 «کارفرما» بمنظور تولید سالانه حدوداً 500 هزار تن مذاب تولیدی واحد فولاد سازی ثبت شده در سیستم اتوماسیون کارفرما بر اساس شرح خدمات و شرایط اختصاصی ارائه شده از طرف «کارفرما» مندرج در پیوست شماره 1.

ماده (2) اسناد و مدارک قرارداد :

اسناد و مدارک زیر در مجموع قرارداد بین «کارفرما» و «پیمانکار» را تشکیل می دهند و هر یک بعنوان جزئی از قرارداد محسوب می شوند:

الف : قرارداد حاضر

ب: شرح خدمات و شرایط اختصاصی کار (پیوست شماره 1)

ج : لیست تجهیزات (پیوست شماره 2)

د: شرح عملیات تاندیش 8 تنی (پیوست شماره 3)

ه: شرح عملیات تاندیش 22 تنی (پیوست شماره 4)

و: فهرست آحاد بهاء عملیات تعمیرات نسوز در سایر بخش ها بغیر از تاندیش (پیوست شماره 5)

ز: دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما (پیوست شماره 6)

ح: مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران (پیوست شماره 7)

ت: چارت سازمانی پیشنهادی از طرف پیمانکار براساس پست سازمانی و تعداد نفرات (پیوست شماره 8)

پ : سایر اسناد مدارک و توافقاتی که براساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تأیید طرفین می رسد و مابین طرفین قرارداد مبادله و به «پیمانکار» ابلاغ میگردد. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه می شود و ممکن است بصورت نقشه، دستورکار، دستورالعمل و یا استانداردهای عملیاتی نیز باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 2 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر و سپس شرایط اختصاصی به دیگر اسناد و مدارک اولویت دارند.

ماده 3) مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد به ازاء هر تن تولید فولاد مذاب ورودی تاندیش ریخته گری مداومریال می باشد که جمعاً برای سال اول قرارداد جهت تولید سالانه 500 هزار تن تولید مذاب ریال برآورد می گردد.

تبصره 1: در صورت استفاده از حداکثر شرایط موجود کارگاه و نبود جبهه کار از طرف کارفرما، کف قرارداد بصورت تجمعی سه ماهه 87500 تن مذاب محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره 2: 90٪ مبلغ آن بخش از قرارداد که در سالهای 1405 و 1406 قرار می گیرد بر اساس محاسبات انجام شده از طرف کارفرما بر مبنای نحوه توزیع پرسنل در گروههای شغلی پیمانکار و مطابق با بخشنامه های مزدی صادره از طرف شورایی عالی کار تعدیل می گردد.

تبصره 3: در صورت نیاز کارفرما به ارائه خدمات خارج از ماده 1 قرارداد، پیمانکار موظف به انجام آن پس از اخذ مجوز کتبی از کارفرما می باشد که هزینه های آن براساس جدول آحاد بهاء پیوست شماره 5 تا دو درصد مبلغ کل قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت است.

تبصره 4: کارفرما می تواند حجم، مبلغ و مدت قرارداد را تا 25٪ افزایش و کاهش دهد در صورت افزایش پیمانکار ملزم به انجام کار با همان شرایط جاری قرارداد می باشد.

ماده 4) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ 1404/06/01 شروع و بمدت دو سال کامل شمسی می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار مدت قرارداد برای سالهای بعد با توافق طرفین قابل تمدید میباشد.

ماده 5) برنامه تولید

برنامه ذوب ارسالی به ریخته گری برای سال اول قرارداد حدود 500 هزار تن می باشد. بدیهی است برنامه تولید جهت سال دوم قرارداد متعاقباً اعلام می گردد.

ماده 6) تعهدات پیمانکار :

1-6- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهای صادره توسط دستگاه نظارت و بوسیله افرادی که در کار خود تجربه کافی دارند در طول سه شیفت انجام دهد (سه شیفت چهار گروه) بدیهی است حضور نفرات کافی که تخصص آنها مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گرفته باشد با توجه به شرح انجام عملیات مندرج در موضوع قرارداد و طبق چارت سازمانی مورد تأیید کارفرما الزامی است.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



2-6- پیمانکار موظف است در ابتدای هر شیفت تعداد پرسنل مورد نیاز را در کارگاه آماده به کار داشته و در صورت صلاحدید کارفرما و افزایش حجم کار نسبت به تأمین پرسنل اضافی مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت استنفاف، کارفرما حق دارد نسبت به انجام کار به هر روش ممکنه اقدام و هزینه های متصوره را با 15 درصد اضافی به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید.

3-6- پیمانکار ملزم است قبل از هرگونه عملیاتی مجوز کتبی مبنی بر خارج از مدار ساختن تجهیزات برقی و مکانیکی و درحالت ایمنی قراردادن خطوط را از مسئول بهره بردار قسمت دریافت نماید. در غیر این صورت مسئولیت جبران کلیه خسارات حادث شده اعم از مالی و یا جانی بعهده پیمانکار می باشد.

4-6- پیمانکار متعهد می باشد یک نفر نماینده تام الاختیار که مدیریت اجرایی ((مسئول کارگاه)) کار راعهده دار خواهد بود و دارای تخصص و تجربه کافی باشد رابعنوان مسئول کارگاه قبل از شروع به کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید. مسئول کارگاه می بایست در شیفت روز مقیم کارگاه بوده و در اوقات دیگرقابل دسترس باشد همچنین معرفی افرادی که در ارتباط با این قرارداد فعالیت خواهند داشت به کارفرما جهت تأیید الزامی است. مسئولیت پیمانکار و نماینده پیمانکار(مسئول کارگاه) درمقابل کارفرما مسئولیت تضامنی می باشد.

5-6- پیمانکار می بایست اختیارات کافی جهت اجرای مفاد قرارداد و تنظیم صورتحسابهای ماهیانه به مسئول کارگاه بدهد.

6-6- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی بوده و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارگران خود (از قبیل حق مسکن، سختی کار، حق شیفت، بیمه، خواربار، عائله مندی، حق سنوات، دستمزد جمعه ها و تعطیلات رسمی، اضافه کار و غیره) طبق مصوبات شورای عالی کار می باشد و در این رابطه با توجه به قیمت مندرج در ماده 3 قرارداد مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. ضمناً هزینه های مربوط به مستمری و سایر هزینه های بازنشستگی پیش از موعد پرسنل پیمانکار که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و در قالب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می شوند بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره: پیمانکار ملزم به اجرای ماده 49 قانون کار(ضوابط مربوط به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل) بوده و می بایست ظرف مدت 3ماه از تاریخ شروع قرارداد به رویت و تأیید کارفرما برساند.

7-6- پیمانکار متعهد می گردد ابتدای هرماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنفاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که پرداخت نشده است، طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر وامضای پیمانکار می باشد، با حضور نماینده پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار تامین کند در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه نظارت، از حضور برای پرداختها خودداری کند، کارفرما راساً پرداخت مزبور را انجام می دهد در صورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده 17، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید. در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

8-6- پرسنل پیمانکار بایستی از نظر روحی و جسمی دارای سلامتی کامل بوده و شرایط جسمانی آنها در بدو شروع بکار و طی

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



معاینات دوره ای مورد تأیید مرکز بهداشت حرفه ای کارفرما قرار گیرد. کلیه هزینه معاینات بعهده پیمانکار است.

9-6- عملیات موضوع قرارداد باید برابر اسناد قرارداد اجرا گردد و هیچ تغییری مجاز نیست مگر آنکه قبلاً از طرف دستگاه نظارت اجازه کتبی آن صادر شده باشد.

10-6- دستگاه نظارت میتواند جهت جبران تاخیرات احتمالی از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش کادر و نیروی انسانی یا ماشین آلات و ابزار کار اقدام کرده وساعات کار روزانه خود را اضافه نماید و یا دستور انجام برخی کارهای اضطراری را در شیفت شب صادر کند از این بابت هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

11-6- پیمانکار ملزم به تجهیز کارگاه مورد نیاز و ایجاد رختکن مناسب وتأمین کانکس مطلوب و عایق صدا جهت پرسنل خود در مکانهایی که کارفرما مشخص می نماید می باشد.

12-6- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعملها و مشخصات فنی وایمنی درارتباط با مواد نسوز که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می گیرد می باشد همچنین پیمانکار موظف است با هماهنگی با دستگاه نظارت و یا واحدهای تعمیراتی هر بخش از کارفرما شروع بکار نموده و از کلیه تجهیزات در ارتباط با کار تعمیرات نسوز در واحدهای مختلف استفاده صحیح نماید.

تبصره: چنانچه در صورت نقض تعهدات توسط پیمانکار خسارتی اعم از مالی یا جانی به ماشین آلات، تجهیزات و ابزار کار کارفرما و همچنین مواد نسوز مصرفی و پرسنل و اشخاص ثالث وارد شود، یا اموال تحویلی مفقود گردند پیمانکار ملزم به جبران خسارت می باشد. در صورت قصور پیمانکار جهت جبران خسارات وارده، کارفرما می تواند رسماً اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه 15٪ بالاسری ازمحل تضامین، مطالبات پیمانکاریا هر طریق ممکن دیگر برداشت و تأمین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت مالی وارده ملاک عمل می باشد. پیمانکار در این رابطه حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

13-6- هر گونه اشتباه و اضافه کاری که ناشی از عدم دقت پیمانکار در امور محوله تعمیراتی و امور دیگر باشد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده هزینه آن طبق نظر دستگاه نظارت از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

14-6- پیمانکار در طول مدت قرارداد در چارچوب تجهیز کارگاه خود مسئول تحویل گیری و حفاظت مواد و لوازم و تجهیزات تحویل گرفته برای انجام کارها می باشد بدیهی است تعمیر تجهیزات تحویلی به پیمانکار بعهده و هزینه وی خواهد بود و در صورت کوتاهی پیمانکار در تعمیر تجهیز مربوطه کارفرما رسماً نسبت به تعمیر اقدام و هزینه های مربوطه با 20٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید.

تبصره: بدیهی است در زمان شروع قرارداد، دستگاه نظارت تجهیزات و اقلام مربوطه را طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار داده و از وی تاییدیه اخذ می نماید. بدیهی است شرایط تحویل و نیز مکانیزم های کنترلی لازم در خصوص شرایط باز تحویل گیری تجهیزات و اقلام در صورت جلسه قید می گردد و پیمانکار موظف است در پایان زمان قرارداد مطابق با مفاد قرارداد و شرایط صورتجلسه نسبت به تحویل اقدام نماید.

15-6- پیمانکار متعهد به تأمین حداقل یک وعده غذای گرم و تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان خود در داخل و خارج از کارخانه کارفرما بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی از این بابت ندارد، این موارد در صورت تقاضای کتبی پیمانکار و موافقت کارفرما با اخذ وجه امکان پذیر خواهد بود .

16-6- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کارفرما موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



17-6- پیمانکار تأیید مینماید که با علم و اطلاع کامل از کیفیت و کمیت و خصوصیات و تمامی شرایط و مفاد قرارداد و همچنین قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض و مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد یا در انجام آن تاخیر نماید.

18-6- در صورتیکه هر کدام از افراد بکار گمارده شده توسط پیمانکار از عهده انجام خدمات محوله بر نیاید کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و از پیمانکار خواهد خواست بایک مهلت 15 روزه افراد دیگری را جهت جایگزینی معرفی نمایند این تعویض تحت هیچ شرایطی نایستی باعث رکود یا کندی کارها شود .

19-6- رعایت موارد بهداشتی کارکنان و محوطه کارگاه پیمانکار و تأمین لوازم مربوطه بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

20-6- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و مسائل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات شرکت فولاد آلیاژی را اجرا نمایند.

21-6- پیمانکار متعهد است از طریق تشکیل دفتر فنی شامل حداقل یک نفر کارشناس نسوز با تجربه و مورد تایید دستگاه نظارت نسبت به پشتیبانی فنی عملیات قرارداد و کنترل زمانهای عملیات طبق جدول ارائه شده توسط وی و کاهش هزینه های مربوطه و کاهش توقفات و ممیزی نتایج کمی و کیفی و فعالیتهای قرارداد و ارائه گزارشات مورد نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.)
نتایج در قالب گزارشات ماهیانه به بخش نسوز کارفرما گزارش و عنداللزوم اقدامات اصلاحی یا پروژه های مربوطه جهت کاهش نرخ مصرف تعریف می شود.

تبصره : پیمانکار موظف است در خصوص کاهش نرخ مصرف نسوز تاندیش توسط دفتر فنی خود با اعلام برنامه های مشخص و تایید شده توسط دستگاه نظارت اقدام در طول قرارداد ضخامت پلاستر در تاندیش ریخته گری دو به 5 سانتیمتر و یا کمتر کاهش دهد.
22-6- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در ارتباط با قرارداد فیما بین خودداری نماید.

23-6- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره ، نام شرکت، افزایش یا کاهش سرمایه، بازرسی یا بازرسین شرکت، اقامتگاه و غیره رخ دهد، مراتب را حداکثر یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید.

24-6- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری ، حراست و دستگاه نظارت کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه بنحوه فوق اقدام نماید.

25-6- پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده 13 قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

26-6- پیمانکار متعهد به استقرار و اجرای نظام آراستگی محیط کار(5S) مطابق با شاخص تعیین شده توسط کارفرما می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



27-6- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد هرگونه تغییر در ترکیب نیروی انسانی را به اطلاع دستگاه نظارت برساند (در طول مدت قرارداد تغییرات بیش از ده درصد نفرات در ترکیب نفرات (جایگزینی) مجاز نمی باشد).

28-6- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود به میزان 60 درصد میانگین پاداش متوسط واحد فولاد سازی 1 کارفرما بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره 1: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، متوسط پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات استعلام و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت اقدام و مستندات پاداش پرداختی را به دستگاه نظارت و واحد منابع انسانی تحویل می نماید. پیمانکار پس از پرداخت پاداش، مستندات خود را پس از تایید واحد منابع انسانی و امور اداری کارفرما در قالب صورت وضعیت به دستگاه نظارت تحویل و کارفرما نسبت به پرداخت صورت وضعیت اقدام خواهد نمود. بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفا بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی را از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

تبصره 2: پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار و تامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضر گذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد، تعلق می گیرد.

29-6- در صورت افزایش تولید سالانه بیش از 500 هزار تن، پیمانکار متعهد خواهد بود 30٪ از مبلغ تناژ تولید مازاد را با هماهنگی با دستگاه نظارت محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی مربوط به قرارداد، مبلغ باقی مانده را در قالب اضافه کاری و یا هر نوع رویه دیگری که مورد توافق دستگاه نظارت قرار گیرد به پرسنل خود پرداخت نماید ((بصورت ماهانه و براساس افزایشات پلکانی متناسب با تحقق برنامه تولید سالانه))

تبصره : این مبلغ علاوه بر پرداختیهایی که در قالب پاداش و سایر مواردی که پیمانکار طی سنوات همکاری با شرکت به پرسنل خود داشته ، می باشد و پیمانکار موظف است مبالغ پرداختی ناشی از بند 29-6 را جداگانه به پرسنل خود پرداخت نماید.

30-6- پیمانکار موظف خواهد بود در صورت درخواست کارفرما بمنظور ارتقاء انگیزه پرسنل بکارگرفته شده براساس این قرارداد و با عنایت به اینکه امکان ارتقای گروه در طرح طبقه بندی شرکتهای خدماتی و پیمانکاری پیش بینی نشده است؛ با همکاری نمایندگان کارفرما جدول و شیوه نامه ارتقاء گروه پرسنل خود را پیشنهاد نماید تا پس از تصویب کارفرما؛ مفاد آن اجرایی گردد.

تبصره : در صورت اجرایی شدن بند فوق، بار مالی مربوطه براساس محاسبات پیمانکار و تایید کارفرما از بند 29-6 (تعهد پیمانکار مبنی بر پرداخت 30 درصد از مبلغ تناژ مازاد تولید به نیروهای بکار گرفته شده) کسر خواهد شد بعبارت دیگر مجموع بار مالی سالانه دو بند فوق برای پیمانکار معادل 30 درصد مبلغ تناژ تولید مازاد 500 هزار تن در هر سال خواهد بود.

31-6- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده 17 عمل نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



32-6- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

ماده (7) مقررات ایمنی و حوادث:

1-7- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی می باشد. کارکنان «پیمانکار» بایستی دارای قابلیت و تواناییهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته باشند و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح مورد تایید اداره کار دیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند، «پیمانکار» مسئول رفتار (اعم از فعل و ترک فعل) کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق قانون بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

2-7- پیمانکار متعهد می گردد به هزینه خود در زمان شروع قرارداد نسبت به پوشش بیمه های عمرو حادثه (معادل سرمایه ای که کارفرما برای پرسنل خود انجام داده است) و مسئولیت مدنی (معادل دیه (ماههای عادی و حرام) کامل یک مرد مسلمان در هر سال) و... برای کلیه کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام خدمات موضوع قرارداد فیما بین اقدام و تصویر بیمه نامه های مذکور را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

بدیهی است در هر صورت مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کار افتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و سازمان تامین اجتماعی (موضوع ماده 66 قانون تامین اجتماعی) و... شود بصورت کامل بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره: چنانچه در حین اجرای این قرارداد و بروز حادثه ای جهت کارکنان پیمانکار، بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح، به هر دلیلی کارفرما مسئول قلمداد و خسارتی از این بابت پرداخت نماید، کارفرما حق دارد که از محل تضمین قرارداد، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر خسارات پرداختی را به انضمام سایر هزینه های مربوطه برداشت نماید.

3-7- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس کار، کفش ایمنی، لباس گرم زمستانی و کلیه لوازم ایمنی فردی مورد نیاز کارگران و نیز آموزشهای فنی و تخصصی لازم را براساس دستورالعمل های وزارت تعاون، رفاه و کار و امور اجتماعی و کارفرما اقدام و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



ماده (8) تعهدات کارفرما :

- 1-8- کارفرما از طریق دستگاه نظارت در تهیه کلیه اطلاعات، مدارک، طرح های مورد نیاز و نقشه هایی که با کار پیمانکار ارتباط پیدا می کند، به درخواست پیمانکار با او همکاری خواهد نمود.
- 2-8- کارفرما آب، برق، گاز، هوای فشرده و جرثقیل سقفی مورد نیاز را براساس ضوابط خود بدون اخذ وجه در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
- 3-8- کارفرما محوطه مناسب جهت انجام کارهای تعمیراتی نسوز هر تجهیز را بدون دریافت هیچگونه هزینه ای در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
- 4-8- کارفرما قطعات ویژه تاندیش اعم از بلوک، نازل، استوپر را به پیمانکار تحویل داده و پیمانکار می بایست طبق دستورالعمل استاندارد و مورد تأیید کارفرما بر روی تاندیش نصب نموده و برای ارسال آماده نماید.
- ضمناً جوشکاری انکر درپوش های تاندیش بعهده پیمانکار می باشد.
- 5-8- کارفرما مکانیزم کامل استوپر و درپوش تاندیش و کات اف را تهیه و به پیمانکار تحویل داده و پیمانکار موظف به نگهداری از آنها بوده و بر روی تاندیش نصب نموده و برای ارسال آماده نماید.
- 6-8- انجام تعمیرات مکانیکی مکانیزم استوپر تاندیش کات اف طبق فرمت تهیه شده از طرف دستگاه نظارت با پیمانکار بوده ولی تهیه قطعات یدکی آن به عهده کارفرما می باشد.

ماده (9) نحوه پرداخت :

- 1-9- پرداختها براساس تنظیم صورت وضعیت ماهانه توسط پیمانکار پس از تایید توسط دستگاه نظارت و کسر مبلغ مربوط به سپرده حسن انجام کار و کسورات قانونی توسط امور مالی کارفرما انجام شد.
- 2-9- دستگاه نظارت می بایست صورت کارکرد پیمانکار را حداکثر ظرف مدت 15 روز از تاریخ دریافت مورد رسیدگی قرارداد و نظر خود را اعلام نماید.
- 3-9- پیمانکار موظف و ملزم است به همراه ارسال صورت وضعیت های ماهیانه، لیست پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود را که دارای مهر و امضاء می باشد نیز به دستگاه نظارت تحویل نماید.

ماده (10) دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتیکه پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیرارشد تولید می باشد در این راستا دستگاه نظارت می تواند نسبت به معرفی ناظر کارگاهی اقدام نماید. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق دستورالعملها و نظرات دستگاه نظارت که در حدود مفاد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن می باشد اجراء نماید.

ماده (11) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود:

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



الف - طرف مدعی باید حداکثر 24 ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید.

ب - وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود.

ج - حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد.

تبصره 1 : حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفته است. نوسانات اقتصادی و تحریمها و بیماریهای واگیردار و همچنین کووید 19 مشمول موارد فورس ماژور نمی باشند.

تبصره 2 : چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از 3 ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید. در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره 3 : در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در این حوادث نیست.

تبصره 4 : در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد.

ماده (12) تضمین اجرای تعهدات :

برای تضمین انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد پیمانکار موظف است همزمان با ابلاغ قرارداد معادل 10٪ از کل مبلغ برآوردی سالیانه قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی (یا وجه نقد) به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می تواند در صورت عدم انجام تعهدات از طرف پیمانکار وجه تضمین را بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود وصول نماید وصول این تضمین توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مسئولیت پیمانکار نمی گردد و صرفاً بعنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد.

تضمین مذکور پس از انجام کلیه تعهدات مربوطه و درخواست کتبی و ارائه مدارک توسط پیمانکار به امور مالی کارفرما به شرح ذیل به پیمانکار مسترد خواهد شد :

- ارائه مفصاحساب داخلی کارفرما
- ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی
- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

تبصره: کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار معادل 10٪ مبلغ برآوردی سالیانه را به عنوان تضمین نزد خود بلوکه نماید.

ماده (13) ضمانت حسن انجام کار :

از هر پرداخت به پیمانکار 10٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. تضمین مذکور در پایان قرارداد و در صورت انجام کلیه تعهدات مربوطه به پیمانکار مسترد می گردد.

تبصره: کارفرما می تواند پس از درخواست کتبی پیمانکار و در صورت تایید دستگاه نظارت هر سه ماه یک دفعه مبلغ کسر شده از هر صورت وضعیت بابت تضمین حسن انجام کار را به وی پرداخت نماید. بدیهی است آزاد سازی تضمین حسن انجام

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



کار بابت سه ماهه آخر قرارداد، علاوه بر تایید دستگاه نظارت، منوط به ارائه مفادحساب از سازمان تامین اجتماعی به امور مالی کارفرما می باشد.

ماده (14) جرائم، جبران خسارات وارده

14-1- در صورتیکه پیمانکار درصدی از عملیات موضوع قرارداد را انجام نداده و یا بخشی از کارهای انجام شده بر اساس دستورالعملهای مربوطه به تشخیص دستگاه نظارت نباشد کارفرما می تواند تا سقف 15٪ صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت کسر می نماید.

14-2- چنانچه به تشخیص کارفرما معیوب بودن محصولات منتسب به فعل پیمانکار باشد کارفرما می تواند تا سقف 25٪ صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و در پرداختها ملاک عمل قرار دهد.

14-3- پیمانکار موظف است کلیه درخواستهای کارفرما در مورد بالا بردن راندمان کار نسوز کاران و بکارگیری کارگران ماهر در جهت تامین نیازهای کارفرما را اجرا نماید در غیر اینصورت کارفرما حق دارد تا نسبت به واگذاری بخش مورد نیاز به هر طریق ممکن اقدام و هزینه ها را با 15٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار و تضامین قرارداد کسر نماید.

14-4- در صورت عمل ننمودن پیمانکار به تعهدات و تاخیر در عملیات نسوز کاری که باعث کاهش میزان تولید گردد کارفرما تا 20 درصد صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار را جریمه خواهد نمود.

14-5- هرگونه فعل و ترک فعل پیمانکار که بنا به تشخیص کارفرما موجب خساراتی گردد (اعم از توقف خط و کاهش تولید، زیان وارده به تجهیزات، معیوب بودن محصولات و...) (از باب تسبیب و اتلاف) پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده می باشد و کارفرما حق دارد خسارت وارده را از محل تضمینها، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر برداشت و تامین نماید.

14-6- پیمانکار موظف است به گونه ای پلاستر تاندیش را خشک نماید که در حین ریخته گری بخار آب مشاهده نگردد. در صورتی که پلاستر تاندیش در حین ریخته گری دارای رطوبت باشد 50٪ تناژ ریخته گری شده همان سکونس از کل تناژ ماهیانه صورت وضعیت پیمانکار به عنوان جریمه کسر می گردد. ضمناً در صورتیکه بخار تاندیش منجر به قراضه شدن محصول گردد مطابق با بند 2 همین ماده عمل خواهد شد.

14-7- در صورت عدم رعایت نظام آراستگی محیط کار (5S) پیمانکار تا سقف 1/5 درصد مبلغ صورت وضعیت همان ماه جریمه خواهد شد.

ماده (15) ممنوعیت پیمانکار:

15-1- پیمانکار رسماً اعلام می دارد که مشمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره 6) نبوده و نخواهد بود و موظف خواهد بود که از شمول قانون تا اتمام و تکمیل کار و همچنین تا پایان مدت هر یک از تضمین ها مبرا باشد، در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود که قرارداد را فسخ و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را طبق تشخیص خود از محل تضمینها، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر وصول و تامین نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



15-2- پیمانکار متعهد است بر طبق مصوبه شماره 8734/ت 24417 مورخ 80/3/2 هیئت وزیران از استخدام و اشتغال بکار اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه خودداری نماید. در صورت عدم رعایت مورد فوق، مسئولیت پاسخگویی و همچنین پرداخت جریمه های مربوطه بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

ماده (16) کسورات قانونی

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد به استثناء عوارض و مالیات برارزش افزوده به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

ماده (17) موارد فسخ و خاتمه قرارداد

17-1- در طول مدت قرارداد و حدوث موارد ذیل کارفرما می تواند بصورت یک طرفه قرارداد را بدون رعایت هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید:

1- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

2- تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه و شروع عملیات اجرایی قرارداد از جانب پیمانکار بیش از یک هفته از زمان مندرج در ماده 4.

3- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از پنج (5) روز.

4- واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث از طرف پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما.

5- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار توانائی فنی و مالی اجرای قرارداد را نداشته باشد.

6- عدول بارز و یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد، به صورتی که پیمانکار فعالیتهای واگذار شده را بصورت غیرکیفی انجام دهد و توجه لازم نسبت به کیفیت عملیات خود را معمول ندارد.

7- در صورتی که بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل تشکیلاتی و ابزار کار لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد را بموقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را در انجام خدمات و وظایف خود اعمال ننماید و یا کارهای مربوط بعلت اهمال و تقصیر پیمانکار به تعویق افتد و یا منافع کارفرما را ملحوظ ننماید.

8- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

9- انحلال یا ورشکستگی پیمانکار

10- عدم رعایت هر یک از شرایط و مواد این قرارداد.

تبصره 1 : در صورتیکه به علت هریک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد این قرارداد را فسخ نماید، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است، به پیمانکار ابلاغ می کند.

پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت (7) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار به کارفرما واصل نشود، یا کارفرما دلایل اعلام شده او را مردود بداند کارفرما قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی بصورت یک طرفه فسخ و به پیمانکار ابلاغ می نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



تبصره 2: در صورت فسخ قرارداد کارفرما حق دارد تضامین قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که از این بابت خساراتی به کارفرما وارد شده باشد حق دارد جهت وصول خسارت از محل مطالبات وی و یا هر طریق ممکن دیگر اقدام نماید. پیمانکار در این رابطه حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

2-17- هر گاه کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را یک ماه قبل به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید.

3-17- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

ماده (18) اقدامات پس از فسخ :

1-18- کارفرما پس از فسخ یا خاتمه قرارداد از پیمانکار / نماینده پیمانکار (مسئول کارگاه معرفی شده در بند 4-6) دعوت می کند که برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است ، ظرف مدت یک هفته در محل کارگاه حضور یابد.

هرگاه پیمانکار یا نماینده وی از حضور ظرف مدت تعیین شده خودداری کند ، کارفرما به هر طریق ممکن در این خصوص اقدام نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این مورد را از خود سلب و ساقط نمود. پس از صورت برداری ، پیمانکار اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می نماید. در صورت عدم تهیه صورت وضعیت توسط پیمانکار، کارفرما با توجه به کارهای انجام شده توسط وی براساس شرایط قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ مربوطه به حساب پیمانکار اقدام می نماید. در این خصوص نیز پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

2-18- پیمانکار مکلف است کلیه تجهیزات، مکانیزم و دیگر تدارکات خود را ظرف یک هفته کاری از محل های یاد شده خارج نماید ، در غیر این صورت ، کارفرما می تواند نسبت به خارج کردن آنها از کارخانه به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. در این حالت ، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان احتمالی وارد شده به اموال و دارایی های خود ادعایی نماید. و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده (19) حل اختلاف

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد با مذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتیکه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان بروز آن حل و فصل نمایند حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود و رأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :

**ماده (20) نشانی :**

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده 1002 قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه قانونی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف 48 ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

کارفرما : شرکت فولاد آلیاژی ایران - یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر 24 جاده فولاد -
تلفن: 035-3 7253090-6 دورنگار: 035-3 7254680

پیمانکار :

ماده (21) نسخ و مواد قرارداد :

این قرارداد در 21 ماده در 3 نسخه براساس ماده 10 قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند.

پیمانکارکارفرما**شرکت فولاد آلیاژی ایران**

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



پیوست شماره یک

شرح خدمات و شرایط اختصاصی

شرح خدمات

الف : کارهای اصلی:

انجام تعمیرات نسوز تاندیش ریخته گری یک گارنکس منیزیتی یا جرم خشک با هر وسیله ممکن (گانینگ ، میکسر و ...) و انجام نسوز تاندیش ریخته گری دو بوسیله دستگاه گانینگ و انجام تعمیرات نسوز در واحد فولادسازی بر اساس لیست تجهیزات پیوست شماره 2.

- کلیه عملیات اپراتوری، تعمیر و نگهداری دستگاه تاندیش برگردان و دستگاه گانینگ.

- انجام سرویسهای مکانیکی و هیدرولیکی تاندیش (شامل تعمیر و نگهداری مکانیزم استوپر تاندیش، گوه های نگهدارنده مکانیزم استوپر، سیستم اتصال گاز آرگون، بازوهای استوپر، پیچ و مهره استوپر، کات اف و مشعلهای خشک کن و پیشگرم تاندیش و....)

ب : کارهای فرعی:

- جوشکاری و تعمیرات اعم از مکانیکی، برقی، هیدرولیکی و ابزار دقیق کلیه تجهیزات جنبی تاندیش.

- بارگیری و حمل مواد از انبارهای مرکزی نسوز به جایگاههای تعمیرات نسوز تا محل مصرف.

- انجام بازدید دوره ای روزانه از نسوز تاندیش و ارائه گزارش به دستگاه نظارت طبق فرمت دوره بازدید.

- پاکسازی محوطه اطراف جایگاههای تعمیراتی نسوز.

- جمع آوری ضایعات قطعات ویژه تاندیش اعم از استوپر، نازل، بلوک، LS و SES به عهده پیمانکار می باشد تا جمع آوری و در محل مورد نظر دستگاه نظارت بصورت تفکیک شده دپو گردد.

- تمیز نمودن تجهیزات پس از عملیات تعمیراتی و جمع آوری و حمل مواد تخریب شده به محل های مشخص شده در خارج از کارگاهها - انبارش مواد نسوز در داخل سایت بطریقی که مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

شرایط اختصاصی

1- تهیه و تأمین کلیه ماشین آلات مورد نیاز از قبیل انواع خودرو، تلفن سیار، میکسر بتن، لیفتراک 3 یا 5 تن، ماشین برش آجر، سری برش، موتور جوش، پیکور، ویبراتور، چکش بادی، تراورس، جکهای هیدرولیکی، چکشهای پنوماتیک و آنچه جهت انجام خدمات موضوع قرارداد لازم باشد به عهده و هزینه پیمانکار است. که کیفیت ماشین

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



- آلات باید به تایید دستگاه نظارت برسد. در این رابطه کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تأمین وسائل و ابزار مورد نیاز انجام تعهدات قراردادی ندارد.
- 2- تأمین کلیه نیروهای تخصصی لازم (شامل نصاب، جوشکار، مکانیک، سرپرست کارگاه و ...) براساس چارت سازمانی که می بایست به تأیید کارفرما رسانده شود به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- 3- پیمانکار موظف است تأییدیه فنی را در مورد روشهای کاری از دستگاه نظارت اخذ کند.
- 4- پیمانکار متعهد است همه ماهه گزارشات فنی و تجزیه و تحلیل های مربوط به عملیات کارهای همراه با صورت وضعیت برای دستگاه نظارت ارسال نماید.
- 5- پیمانکار موظف است کلیه تعمیرات نسوز را براساس استاندارد های مورد تأیید کارفرما اجراء و در انجام تعمیرات از تکنیک روز استفاده نماید.
- 6- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به انجام کلیه تعمیرات نسوز در شرایط سرد و گرم اقدام نماید و در این رابطه لازم است که به کلیه وسایل ایمنی مربوطه مجهز بوده و هیچگونه اضافه پرداختی در ارتباط با تعمیرات گرم به هر مقدار به او صورت نمی گیرد.
- 7- پیمانکار می بایست در هر مرحله از تعمیرات تاندیش سوراخهای بدنه مربوط به خروج گاز و رطوبت را باز و تمیز نماید.
- 8- در صورتیکه عملیات نسوزکاری در هر تجهیز مورد تأیید قرار نگرفت پیمانکار موظف به تخریب و نسوزکای مجدد تجهیز با هزینه خود می باشد.
- 9- جوشکاری کلیه تجهیزات جنبی و ریخته گری مانند درب پیش گرم تاندیش و غیره در ارتباط با عملیات نسوز چینی در حد متعارف و بنا به تشخیص دستگاه نظارت و همچنین تهیه الکترود و صفحه سنگ و ماشین جوش نیز به عهده هزینه پیمانکار است.
- 10- پیمانکار متعهد است همکاریهای لازم را در خصوص نگهداری جرثقیل یک تنی ایستگاههای نسوز چینی تاندیش و همچنین کلیه جرثقیلها به منظور انتقال مواد نسوز تجهیزات نسوز چینی شده با دستگاه نظارت به نحو احسن انجام دهد.
- 11- پیمانکار موظف است در صورت نیاز به قالب بندی از هر قبیل و اندازه و فرم جهت اجرای عملیات تعمیراتی نسوز نسبت به طراحی و ساخت قالب همکاری نماید و پس از تأیید دستگاه نظارت مورد استفاده قرار دهد.
- 12- تأمین انواع انکرهای فلزی، جوشکاری و سایر تجهیزات مورد نیاز بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.
- 13- مسئول کارگاه پیمانکار موظف است در شروع هر روز کاری در دفتر دستگاه نظارت نسوز حضور یافته و پس از ابلاغ هر دستور کار کتباً یا شفاهاً نسبت به انجام دستور کار ابلاغ شده اقدام نماید.
- 14- پیمانکار موظف است به کلیه اموری که در قالب قرارداد و طی دستور کار به او ارجاع می شود در اسرع وقت رسیدگی و اقدام لازم را صورت دهد و عملیات انجام گرفته به تأیید دستگاه نظارت برسد. در رابطه پیمانکار موظف

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



است در صورت نیاز با مسئولین و مدیران ویا پرسنل آن بخش که در ارتباط با موضوع قرارداد فعالیت می کنند کمال همکاری را معمول دارد و در پایان عملیات درخواست شده نسبت به صحت و خاتمه کار انجام یافته تأییدیه اخذ و یا صورتجلسه ای (بنا به تشخیص دستگاه نظارت) به امضاء متقاضی رسانده باشد. در غیر این صورت دستگاه نظارت کارکرد مربوطه را تأیید نخواهد کرد.

15- پیمانکار می بایست قبل از شروع عملیات برنامه زمانی تعمیرات نسوز تاندیش و سایر تجهیزات در ارتباط با این قرارداد را به تأیید کارفرما برساند.

16- پیمانکار می بایست با تشخیص خود و با تأیید و هماهنگی کارفرما تاندیش و سایر تجهیزات را برای نسوزکاری از سیکل خارج نماید.

17- پیمانکار موظف است عملیات به شرح پیوست 3 را مطابق با دستورالعمل های مورد تأیید کارفرما انجام دهد.

18- پیمانکار موظف به ثبت اطلاعات مربوط به تاندیش و تجهیزات دیگر (در فرمهایی که از طرف کارفرما ابلاغ می شود) میباشد.

19- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری تابلوهای برق در سکوهای تعمیراتی تاندیش و غیره می باشد و همچنین در صورت مفقود شدن ویا آسیب رسیدن به فیوزها وکلیدها وسوکت های برق این تابلوها، موظف به تعمیر و رفع عیب این تابلوها با هزینه خود می باشد.

20- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کلیه اتصالات هوای فشرده، آب، گاز مورد استفاده خود می باشد و در صورت مفقود شدن و یا آسیب رسیدن ویا استهلاک شیرآلات به این اتصالات ، موظف به تعمیر و رفع عیب این اتصالات با هزینه خودش می باشد.

21- کار تعمیر اعم از دوره ای وموردی و نگهداری وتامین قطعات یدکی ومصرفی ماشین گانینگ تاندیش به عهده و هزینه پیمانکار می باشد وبایستی به نحوی انجام گیرد که هیچگونه وقفه ای در تولید ایجاد نشود (حداکثر 10روز). در صورت ایجاد نقص فنی در ماشین گانینگ تاندیش، روکش تاندیش میتواند بصورت دستی انجام گیرد.

22- پیمانکار موظف است که از ماشین خشک کن تاندیش و جیب کرین واحد ریخته گری مداوم بطریق صحیح استفاده و در صورت بروز هر مشکلی سریعاً مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند. کار تعمیر ونگهداری خشک کن های تاندیش به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و بایستی به نحوی انجام گیرد که هیچگونه وقفه ای در تولید ایجاد نگردد.

23- پیمانکار موظف به تامین قطعات استوپر نظیر پیچ، مهره و واشر استوپر تاندیش می باشد.

24- پیمانکار موظف است مواد نسوز مصرفی هر تجهیز را در محدوده کار آن تجهیز و براساس تابلوهای نصب شده واحد نسوز به صورت منظم قرار دهد. به ترتیبی که هیچگونه پراکندگی مواد و مخلوط شدگی کیفیتهای مختلف

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



وجود نداشته باشد. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به نصب برچسب بر روی پالتهای بدون برچسب با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

25- پیمانکار موظف است که در پایان هر روز کاری لیست کلی مواد نسوز مصرف شده خود را از لحاظ کیفیت و نام تجاری به همراه میزان و محل مصرف هر کدام و همچنین نفرساعت مصرفی در اختیار واحد نسوز قرار دهد.

26- در صورت هر گونه تغییر در طرح نسوز کاری تجهیزات نسبت به طرحهای فعلی، پیمانکار موظف به اجرای طرح جدید خواهد بود از این بابت اضافه پرداختی به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

27- پیمانکار موظف است جهت عملیات تعمیراتی در هر تجهیز با ذکر نام و شماره تجهیز و روز و ساعت تحویل گرفتن تجهیز و روز و ساعت تحویل دادن تجهیز و میزان نفرساعت مصرفی خود در هر تجهیز و لیست مواد مصرفی به تفکیک نام تجاری و به تفکیک مراکز هزینه پس از خاتمه تعمیرات هر تجهیز فرمی تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد و همچنین در پایان هر ماه (روز اول ماه بعد) فرمهای تهیه شده که از سوی کارفرما در این ارتباط آماده گردیده است را تکمیل و تحویل کارفرما نماید.

28- پیمانکار موظف است در بازه های زمانی مورد نظر نظارت میزان موجودی مواد نسوز در سطح کارگاه فولادسازی در ارتباط با موضوع قرارداد را به تفکیک نوع، نام تجاری، و محل مصرف در جدولی که به همین منظور توسط دستگاه نظارت تهیه می گردد وارد نموده و مسئولیت صحت و سقم آن را نیز برعهده می گیرد.

29- پیمانکار پس از خاتمه کار و قبل از ترک محل کار در پایان هر شیفت در هر قسمت باید کلیه نخاله های نسوز و مواد تخریب شده از هر تجهیز را جمع آوری و به خارج کارگاه و یا ظروف تعیین شده در نقاط مختلف کارگاه و یا جنب کارگاه منتقل نماید و همچنین ابزار کار و ماشین آلات خود را از محل خارج و محل کار را تمیز نموده و بصورت اول تحویل کارفرما دهد.

چنانچه در اثر عدم رعایت موارد فوق ابزار و یا مصالح باقیمانده باعث بروز حادثه ای و یا اشکالی در آن قسمت گردد و این مورد به اثبات برسد خسارات وارده توسط نظارت برآورد و هزینه آن از حساب پیمانکار کسر خواهد گردید.

30- حمل مواد از انبارهای واحد نسوز به کلیه محل های نسوز کاری بعهده پیمانکار می باشد و بابت آن هیچگونه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

31- تخلیه مواد آزمایشی و موارد درخواست مستقیم و سایر مواردی که از خارج شرکت مستقیماً تحویل واحد نسوز می شود به عهده پیمانکار است.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



32- کارفرما بر اساس درخواست پیمانکار نسبت به صدور حواله انبار برای مواردی که تامین آن به عهده کارفرما می باشد اقدام می کند و پیگیری جهت بارگیری و حمل و تخلیه مواد از انبارهای واحد نسوز به کلیه واحدها بعهد پیمانکار می باشد.

33- پیمانکار موظف است در صورت تغییر در کیفیت و یا شکل مواد نسوز هر تجهیز یا عدم نیاز به مواد نسوز موجود در محدوده کار هر تجهیز به هر دلیل، سریعاً با استفاده از وسایط نقلیه خود نسبت به برگرداندن مواد به محلی که نظارت در محدوده کارخانه مشخص می نماید به هزینه خود اقدام نماید.

34- پیمانکار موظف است که مواد اضافی ناشی از باز نمودن پالتهای مواد نسوز از قبیل چوب، کاغذ، مقوا، پلاستیک و انواع تسمه و غیره را بصورت جداگانه جمع آوری نماید و در پایان هر روز کاری به محل مورد نظر در خارج از کارگاه های مختلف (جنب درب کارگاه) و یا ظروف تعیین شده حمل نماید. همچنین پیمانکار موظف است که پالتهای سالم مواد و کیسه بزرگ و پاکتهای کوچک مواد را به محلی که واحد نسوز مشخص می نماید.

35- جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه مواد ضایعات نسوز از درب کارگاه تا محل دپوی ضایعات (به استثنای واحد فولاد سازی) بعهد پیمانکار است.

36- پیمانکار موظف است در صورت تشخیص دستگاه نظارت نسبت به تعمیرات نسوز و مکانیکی مرتبط در حالت سرد و گرم اقدام نماید.

37- پیمانکار موظف است بطور مرتب و طبق برنامه ای که کارفرما ابلاغ می نماید از کلیه قسمتهای موضوع قرارداد بازدید و مطابق استاندارد اعلام شده از سوی کارفرما بازرسی بعمل آورده و معایب موجود را یادداشت و جهت تأیید به نماینده کارفرما ارائه نماید تا پس از تصویب نسبت به رفع معایب و نقیصه ها و تعمیرات لازم اقدام نماید هرگونه گزارش غلط که از سوی پیمانکار به کارفرما داده شود. کارفرما محق خواهد بود که خسارات وارده را بنا به ماهیت کار و کارشناسی خود از پیمانکار کسر نماید.

38- تاندیش قبل از نسوز کاری باید به نحوی از سرباره و فولاد تمیز گردد و کلیه سوراخهای خروج بخار باز گردد و بعد از نسوز کاری بایستی تاندیش و محوطه آن تمیز گردد.

39- نسوز کاری لایه کاری تاندیش ریخته گری دو (در صورت وجود ماشین گانینگ تاندیش که تامین آن بعهد کارفرماست) به شکل گانینگ انجام می پذیرد مگر در موارد خاص.

40- کار بارگیری ضایعات تاندیشها (ته تاندیش) بعهد پیمانکار می باشد. (حمل توسط کارفرما صورت می گیرد).

41- در صورت نیاز به بستن استوپرهای سوراخدار به هر نحوی که دستگاه نظارت تشخیص دهد انجام آن بعهد پیمانکار بوده و بابت آن هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



42- پیمانکار موظف است برای تعمیرات دوره ای تجهیزاتی که در قسمت تاندیش وجود دارد فرمتی تهیه و طبق روال مشخص شده برای دستگاه نظارت ارسال نماید.

43- در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه نظارت نحوه نسوزکاری تاندیش تغییر کند پیمانکار بایستی همکاری لازم را برای آن تغییر بدون هزینه بپذیرد.

44- تغییر پلاستر تاندیش و کاهش مصرف آن بانظر و تایید دستگاه نظارت (رئیس واحد نسوز) و با حفظ کیفیت کار انجام می گیرد. چنانچه در اثر کاهش مصرف پلاستر خساراتی به کارفرما وارد آید. پیمانکار مسئول کلیه خسارات وارده به کارفرما می باشد. در این خصوص کارفرما حق دارد خسارت وارده به خود را از محل تضمینها، مطالبات و یا از هر محل دیگری از پیمانکار وصول نماید از جمله مشکلاتی که از کاهش مصرف پلاستر ناشی می گردد به شرح زیر می باشد:

- چسبیدن پلاستر زینتر شده به لایه دائمی تاندیش و نهایتاً در زمان تخریب از بین رفتن لایه دائمی تاندیش و افزایش نرخ مصرف لایه دائمی تاندیش (هنگام بروز مشکل فوق نیاز به تخریب در حالت ویژه با جرثقیل 25 تن یا تجهیز تاندیش برگردان دارد).

- انجام سیکل خشک کردن بر روی تاندیشه‌های تعمیری.

- طولانی شدن زمان آماده سازی تاندیش و متعاقب آن مواجه شدن با کبود تاندیش و نهایتاً نامنطبق شدن ذوبها از وجود ترکهای هیدروژنی و عیوب مشابه و قراضه شدن محصول

45- پیمانکار متعهد می گردد هرگونه عملیات در راستای تغییرات را با هماهنگی کامل دستگاه نظارت انجام دهد.

46- پیمانکار از تمام امکانات خود در جهت بالابردن کیفیت کار استفاده می نماید و در صورت خرابی در تجهیزات موجود همکاری لازم در جهت جبران کمبود تجهیزات را به عمل آورده به نحوی که کیفیت محصول حفظ گردد.

47- تهیه لیست PM مربوط به تمام تجهیزات مرتبط با قرارداد از قبیل قطعات تاندیش و پیشگرم و تاندیش برگردان هردو ایستگاه ریخته گری و انجام PM های مربوطه و ارائه گزارشات 15 روزه PM انجام شده به دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.

48- پس از پایان ریخته گری ایستگاه ریخته گری دوم و برگشت تاندیش به ایستگاه نسوزکاری، پیمانکار موظف به تعمیر، سرویس و نصب کات اف با نهایت دقت بوده و در صورت عملکرد نامناسب بنا به تشخیص دستگاه نظارت جریمه می گردد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



49- انجام کلیه کارهای تعمیراتی (مکانیکی، برقی، هیدرولیکی، ابزاردقیق و...) و نسوزکاری مشعلهای خشک کن و نیز بازکردن و بستن مشعلها و تخریب و نسوزکاری مشعلها برعهده پیمانکار می باشد. ضمناً انجام تعمیر و نگهداری دستگاه گانینگ تاندیش برعهده پیمانکار می باشد.

50- انجام کلیه تعمیرات دوره ای و موردی و نگهداری دستگاه تاندیش برگردان به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



پیوست شماره 2

« تجهیزات فولاد سازی و ریخته گری که عملیات تعمیراتی نسوز در آنها صورت می گیرد بشرح زیر است » :

شامل تاندیش ها و کلیه تجهیزات جانبی تاندیش و ریخته گری مداوم هردو ایستگاه از قبیل گانینگ، در پوش تاندیش، پلاتفرم محوطه ریخته گری مداوم، درپوش قالبهای ریخته گری مداوم، درپوش ایستگاههای پخت تاندیش، درپوش ایستگاههای پیش گرم تاندیش، ظرفهای اضطراری ریخته گری مداوم و برخی نسوزکاری های جزئی در نقطه ریخته گری CCM

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



پیوست شماره 3

ردیف	شرح عملیات : تاندیش 8 تنی
1	تخریب لایه مصرفی اعم از گانینگ (گارنکس، جرم خشک) بلوک و نازل
2	نسوزکاری لایه مصرفی اعم از گانینگ (گارنکس، جرم خشک)
3	نصب بلوک و نازل (هر کدام دو عدد)
4	پیش گرم پیش از پلاستر و پخت پس از پلاستر
5	نصب مکانیزم و استوپر
6	تمیزکاری و آماده سازی درپوش اعم از تعمیر جزئی : جوشکاری و ...
7	باز کردن و بستن اسلاید گیت و کات آف و در صورت نیاز تعمیر آن
8	تخریب و نسوزکاری موضعی لایه ایمنی کف و بدنه و ایمپکت زون
9	تخریب و نسوزکاری موضعی لایه دائمی کف و بدنه و ایمپکت زون
10	تخریب و نسوزکاری کامل سه لایه ایمنی کف و بدنه و ایمپکت زون
11	تخریب، ساخت و نصب بلوک مشعل پیشگرم تاندیش

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره 4

ردیف	شرح عملیات : تاندیش 22 تنی
1	تخریب لایه مصرفی اعم از گانینگ (پلاستر) بلوک و نازل
2	نسوزکاری لایه مصرفی اعم از گانینگ (پلاستر)
3	نصب بلوک و نازل (هر کدام چهار عدد)
4	پیش گرم پیش از پلاستر و پخت پس از پلاستر
5	سرویس، تعمیر، نصب مکانیزم و استوپر و کات اف
6	تمیزکاری و آماده سازی درپوش اعم از تعمیر جزئی و کلی : جوشکاری و ...
7	باز کردن و بستن اسلاید گیت و کات آف و در صورت نیاز تعمیر آن
8	تخریب و نسوزکاری موضعی لایه ایمنی کف و بدنه و ایمپکت زون
9	تخریب و نسوزکاری موضعی لایه دائمی کف و بدنه و ایمپکت زون
10	تخریب و نسوزکاری کامل سه لایه ایمنی کف و بدنه و ایمپکت زون
11	تخریب، ساخت و نصب بلوک مشعل پیشگرم تاندیش

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 24 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

پیوست شماره 5

« فهرست آحاد بهاء عملیات تعمیرات نسوز »

« فهرست آحاد بهاء عملیات تعمیرات نسوز جهت انجام خدمات در سایر بخش ها بغیر از تاندیش »

ردیف	عنوان	نفر ساعت (ریال)
1	کارشناس	
2	فورمن	
3	نسوز کار درجه یک	
4	نسوز کار درجه دو	
5	نسوز کار درجه سه	

روش تعدیل آحاد بهای فوق در ابتدای سالهای 1405 و 1406 :

اعداد مندرج در جدول فوق بر اساس درصد افزایشات مزد شغل گروه 1 (گروه حداقل) در ابتدای فروردین ماه سالهای

1405 و 1406 نسبت به سال قبل و بر مبنای بخشنامه مزدی شورایعالی کار مطابق فرمول ذیل تعدیل خواهد شد:

(درصد افزایشات اعلامی توسط شورایعالی کار در مورد مزد شغل گروه یک (حداقل مزد شغل) $+(1 \times \text{دستمزد نفر ساعت سال قبل} = \text{دستمزد نفر ساعت سال جدید})$

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره 6

دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما

ماده 1: از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

- 1- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همه مستخدمین (ثابت - قراردادی) شرکت
 - 2- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
 - 3- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از 5 درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
 - 4- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند 3 باشد.
- نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.
- تبصره 1: پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای 1 و 2 این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده 2: معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

- مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.
- تبصره 2: امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.
- ماده 3: قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هرگونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد 26 و 27 آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.
- ماده 4: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



پیوست شماره 7

مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی

1- موارد ایمنی :

- 1- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و ضوابط داخلی شرکت را رعایت نماید.
 - 2- پیمانکار مکلف است صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ نماید (گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکار).
 - 3- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از 25 نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید.
 - 4- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از 25 نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی مورد تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دارای گواهی صلاحیت مسئول ایمنی) و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.
 - 5- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از 25 نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.
 - 6- پیمانکار می بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، وسایل حفاظت فردی مناسب و استنادی که مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد در اختیار کارکنان خود قرار دهد.
 - 7- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسایل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد.
 - 8- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد.
 - 9- پیمانکار مکلف است مراقبت نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد.
 - 10- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می باشد.
 - 11- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت 72 ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید.
 - 12- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.
- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی برای شرکت فولاد آلیاژی خسارتی وارد شود، پیمانکار موظف می باشد کلیه خسارت های مرتبط با این موضوع را بپردازد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 27 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

- 13- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.
- 14- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.
- 15- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحدها خودداری نمایند.
- 16- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید.
- 17- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول 5S) و دستورالعمل های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل های مناسب نصب نماید.
- 18- پیمانکار می بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار ، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- 19- پیمانکار می بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.
- 20- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.
- 21- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).
- 22- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید.
- 23- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.
- 24- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار ، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.
- 25- چنانچه پیمانکار از پیمانکار فرعی استفاده نماید، تمامی مفاد این دستورالعمل مشمول پیمانکار فرعی نیز خواهد بود و پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده می باشد.
- 26- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE مجوزهای لازم را اخذ نمایند.
- 27- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- 28- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE قرار گیرد.
- 29- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند.
- 30- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

2- صلاحیت و آموزش پرسنل:

- 1- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- 2- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 28 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

- 3- پیمانکار می بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- 4- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- 5- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.
- 6- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی پیمانکار می بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...
- 7- کلیه کارگران می بایست آموزش های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE طی نموده و گواهی نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- 8- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE ارائه نماید.

3- الزامات وسایل حفاظت فردی

****مواردی که پیمانکار می بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:**

- 1- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود: کلاه ایمنی به رنگ آبی - طرح و رنگ لباس با تأیید واحد HSE فولاد.
- 2- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
- **پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.**
- 3- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.
- 4- به کارگرانی که در مجاورت کوره های ذوب کار می کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.
- 5- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسائل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد ایمنی و آتش نشانی داده شود.
- 6- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.
- 7- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد.
- 8- به کارگرانی که روی شبکه های برق کار می کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.
- 9- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 29 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

- 10- در محیط‌های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.
- 11- به کارگرانی که با اشیاء و مواد برنده کار می‌کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود.
- 12- به کارگرانی که در محیط‌های پرسروصدا (صدای بالاتر از 85 دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.
- * پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

4- الزامات آتش نشانی:

- 1- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول‌های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت‌های روزمره خود در فولاد آلیاژی ایران می‌باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدیدهای دوره‌ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- 2- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- 3- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم‌های آتش نشانی صدمه‌ای وارد کند، می‌بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

5- انجام دادن معاینات شغلی:

- 1- پیمانکار موظف است مطابق ماده 92 قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره‌ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- 2- * معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می‌بایست نکات زیر را مشخص کند:
- اعتیاد به الکل و مواد مخدر
 - ابتلا به بیماری‌های روانی
 - ابتلا به بیماری‌های واگیردار
 - متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
- 3- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری‌ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- 4- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل‌های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- 5- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- 6- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می‌بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تأییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

6- موارد اختصاصی بهداشت حرفه‌ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- 1- رعایت دستورالعمل‌ها، قوانین و آیین‌نامه‌های بهداشت حرفه‌ای و بهداشت محیط کار
- 2- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه‌ای مورد تأیید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین 20 تا 100 نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه‌ای و ایمنی می‌باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره‌ای کفایت می‌کند) (براساس ماده 93 قانون کار)
- 3- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 30 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

- 4- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
- 5- داشتن دستورالعمل‌های بهداشتی مناسب، برای فعالیتهایی که پتانسیل بیماری‌زایی و آسیب‌رسانی به افراد در آنها وجود دارد
- 6- اخذ مجوز برای فعالیتهایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه‌ای) می‌باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
- 7- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی
- 8- پیمانکار می‌بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.
- 9- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

7-موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- 1- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین‌نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط‌زیست، تصویب‌نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی-آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک
- 2- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
- 3- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن‌های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده‌ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب‌های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان‌های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
- 4- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده‌های آب و خاک توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
- 5- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیوی ضایعات درمکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.
- 6- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
- 7- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
- 8- انتقال به موقع نخاله‌های ساختمانی پس از اتمام هر بخشی از کار در محل مشخص شده توسط شهرداری اشکذر
- 9- عدم رهاسازی پساب‌های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
- 10- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما(P50308)
- 11- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)
- 12- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

8-ضمانت اجرای الزامات

- 1- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می‌باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 31 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

2- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (کد W53310) می‌باشد.

واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف 10 % از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.

3- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام و اقدام خواهد شد.

در صورتیکه پیمانکار در حین اجرای دستور کارها یا قرارداد یا شرکت فولاد آلیاژی حادثه انسانی شدید داشته باشد (قطع عضو) از لیست تأمین کنندگان در آن کد بازار حذف خواهد شد و اگر حادثه منجر به فوت داشته باشد، از لیست تأمین کنندگان خارج خواهد شد

دستورالعمل‌های حراست و حفاظت فیزیکی

الف) پرسنل

- 1- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام‌الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل‌های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقی‌د شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدام نماید.
- 2- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه، سند، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.
- 3- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت، یک برگ فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند 2) الزامی می باشد.
- 4- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین حفاظت همراه داشته باشند.
- 5- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.
- 6- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان سازی ترافیک می بایست حدوداً پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- 7- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته، و موظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)
- 8- کمد های لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل، می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- 9- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- 10- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است.
- 11- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس و شماره تلفنهای شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 32 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

ب) خودرو

- 1- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
- 2- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و باخذ مجوز لازم می باشد.
- 3- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده و همچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید میباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد . (توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)
- 4- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
- 5- جهت بهبود و روان سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.
- 6- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.
- 7- رعایت شعار، شئونات و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش و استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال :

- 1- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفر نگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید).
- 2- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می شود می بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.
- 3- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتماً به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد.

ملاحظات:

- 1- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم .
- 2- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتهای پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.
- 3- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید ، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.
- 4- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .
- 5- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/ بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.
- 6- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلاً واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

قرارداد شماره :

صفحه 33 از 34

موضوع قرارداد : انجام خدمات آماده سازی تاندیش

- 7- پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری ،فعال می باشند ، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی ومحوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- 8- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- 9- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.
- 10- خرید وفروش وسایل ، سیگارو... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- 11- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن 110) تماس حاصل فرمائید.
- 12- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.
- 13- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می باشد.
- 14- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.
- 15- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.
- 16- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم ها و حراست می باشد.
- 17- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.
- 18- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه ایی کارگر مذکور حداقل 24 ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.
- 19- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می باشد.
- 20- به همراه داشتن لب تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می باشد.
- 21- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می گردد.
- 22- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام الاختیار وی در شرکت می باشد.

الزامات مصرف بهینه انرژی

1) پیمانکار / پیمانکاران موظفند:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در کارگاه رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره برداری را (به تفکیک حامل های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.

2) استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)

3) تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.

4) مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می باشد

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



پیوست شماره 8

حداقل چارت سازمانی پیمانکار

ردیف	عنوان پست	تعداد (نفر)
1	کارشناس دفتر فنی	1
2	سرپرست نسوز چینی تاندیش	1
4	تکنسین فنی فرآیند	4*1
3	مسئول ایمنی	پارت تایم
4	اپراتور و جوشکار	1
5	تعمیرکار مکانیک و هیدرولیک	1
6	کارگر نظافت صنعتی و راننده لیفتراک	1
7	نسوزکار	4*2
	مجموع	17

کارفرما :

مهر و امضاء :

پیمانکار :

مهر و امضاء :